



Checkliste Einrichtung Corona-Kurzarbeit

Die folgende Checkliste enthält eine Kurzübersicht über die für die Einrichtung der Kurzarbeit erforderlichen Schritte. Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Punkte können dem **WhitePaper "WinLine LOHN - Einrichtung Corona Kurzarbeit"** entnommen werden.

Wichtiger Hinweis:

Wir weisen Sie ausdrücklich darauf hin, dass die COVID-19-Kurzarbeit (kurz "Corona-Kurzarbeit") noch nicht final definiert ist. Es ist noch keine endgültige Regelung seitens der zuständigen Behörden veröffentlicht worden! Die aktuell in der WinLine umgesetzten diesbezüglichen Programmlogiken basieren auf dem aktuellen Wissenstand und sollen Ihnen die Abrechnung der COVID-19-Kurzarbeit erleichtern.

Bitte klären Sie die genauen Abrechnungsmodalitäten für Ihr Unternehmen direkt mit Ihrem Steuerberater ab.

Wir erlauben uns darauf hinzuweisen, dass ausschließlich der Endanwender für die Richtigkeit der an Dritte weitergegebenen Daten haftet und verweisen ergänzend auf die geltenden AGBs bzw. Lizenzvereinbarungen.

- Patchupdate** (WinLine Admin/Ribbon "Infocenter und Makros"/Button "Internet Update")
Mindestvoraussetzung ist **Patch 10005.22**. Es handelt sich um ein "normales" Patchupdate, dass im WinLine Admin per "Internet-Update" Button installiert werden kann. Bitte auch danach darauf achten die Patchupdates aktuell zu halten!
- Lizenzenspielen** (WinLine Admin/Datei/Lizenz einspielen)
Die neue **Lizenz inkl. KUG** muss im Admin eingespielt werden
- Formelstamm** (WinLine LOHN/Stammdaten/Lohnarten/Formelstamm)
Im Formelstamm können die aus den LOHN News heruntergeladenen **Formeln** in die WinLine importiert werden. Wenn diese ggf. für Ihre Anforderungen eine Anpassung benötigen, dann ist diese nach Ihren Angaben vorzunehmen.
- Lohnartenstamm** (WinLine LOHN/Stammdaten/Lohnarten/Lohnartenstamm)
Im Lohnartenstamm sind die für die Abrechnung **relevanten Lohnarten anzulegen**
- Betriebsdatenstamm** (WinLine LOHN/Stammdaten/Mandantenstammdaten/Betriebsdatenstamm)
Im Betriebsdatenstamm sind im **Register "Kurzarbeit"** die notwendigen **Felder auszufüllen** und die **KUG Pauschalsätze zu importieren**
- Schnellumstellungsassistent oder AN-Stamm** (WinLine START/Vorlagen/Schnellumstellungs - Assistent)
Pro Arbeitnehmer ist per **Checkbox** zu hinterlegen, ob dieser am **KUG** teilnimmt und welcher **Kurzarbeitsstamm** anzuwenden ist. Außerdem ist die **Wochenstundenanzahl** des jeweiligen AN zu hinterlegen, falls diese noch nicht eingepflegt wurde
- Betriebsdatenstamm** (WinLine LOHN/Stammdaten/Mandantenstammdaten/Betriebsdatenstamm)
Im Betriebsdatenstamm ist - über den Assistenten - die **Konstante 9999** für die am KUG teilnehmenden AN zu befüllen. Das **Protokoll muss im Anschluss geprüft werden** und ggf. einzelne AN manuell überarbeitet werden.