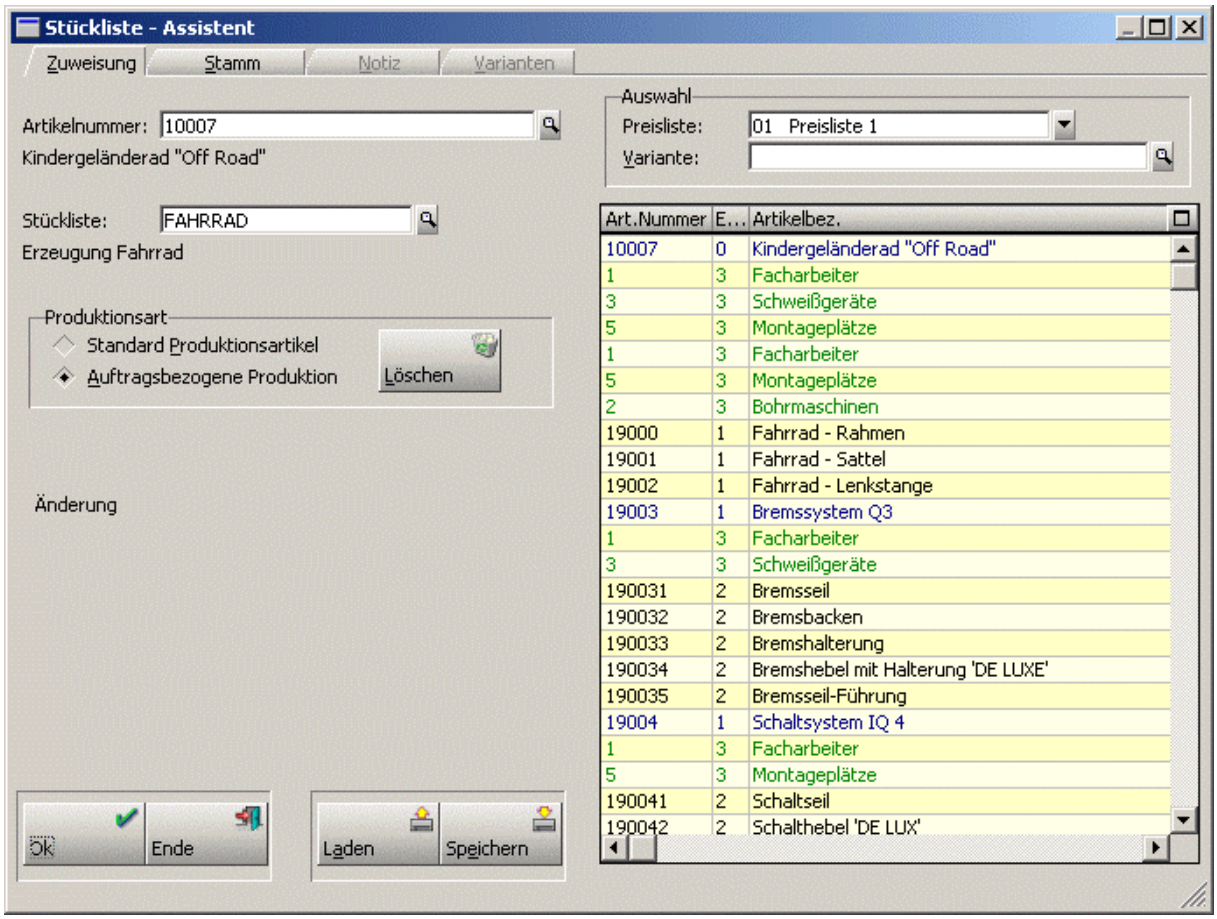
VII. Corporate WINLine® PROD

A. Stammdaten

1. Stücklisten - Assistent

Im Produktionslisten-Assistenten wird festgelegt, aus welchen Komponenten ein Produktionsartikel besteht, wobei bei den Komponenten wiederum Produktionslisten hinterlegt sein können (mehrstufige Produktionsartikel). Mit Hilfe des PL-Assistenten können neue Stücklisten definiert werden.



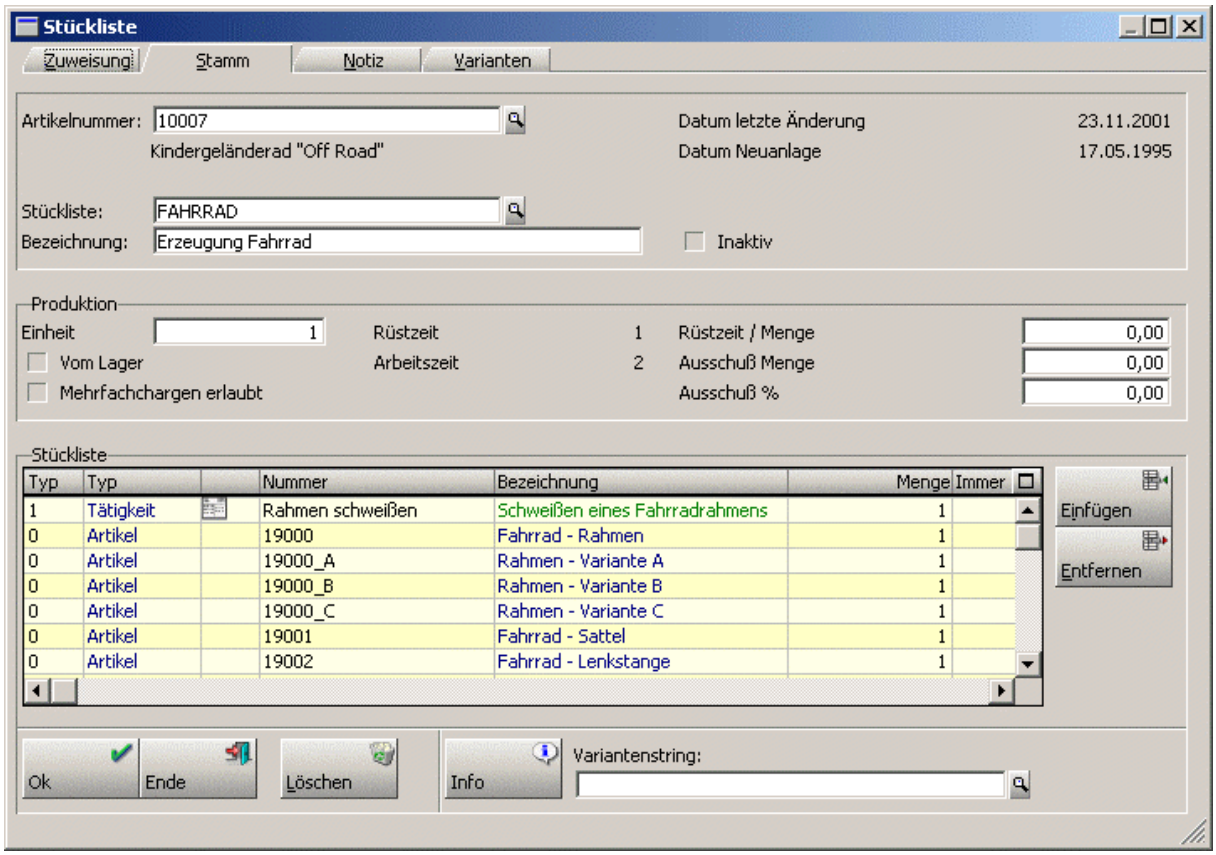
1.1. Zuweisung	
Artikelnummer	20stellig alphanumerisch. Hier wird die Produktionsartikelnummer eingegeben. Die Anlage eines Produktionsartikels geschieht in der FAKT.
PL-Nummer	Hier wird die Stücklistennummer eingeben. Mit der Eingabe einer PL-Nummer wird die Stückliste auch danach benannt
Standard-Produktionsartikel	Wird nicht von einem Lieferanten zugekauft, sondern im aus anderen Artikeln produziert (mehrstufige Stücklistenproduktion).
Auftragsbezogene Produktion	Hiermit kann definiert, dass Stücklisten direkt aus der FAKT über Aufträge in die Produktion übergeben werden.

Änderung Auswahl Preisliste	Wählen Sie hier eine gültige Preisliste aus. Alle Preise der Stücklistenpositionen werden Ihnen in der unteren Tabelle angezeigt.
Variante	Wenn Sie mit Varianten bei den Stücklisten arbeiten, so können Sie hier den Variantenstring auswählen, für den die Komponenten in der unteren Tabelle angezeigt werden sollen.

2. Stückliste

a) Stamm

Im Register Stamm erfolgt die Definition der Stückliste (Komponenten, Tätigkeiten, Rüstzeiten, usw.)



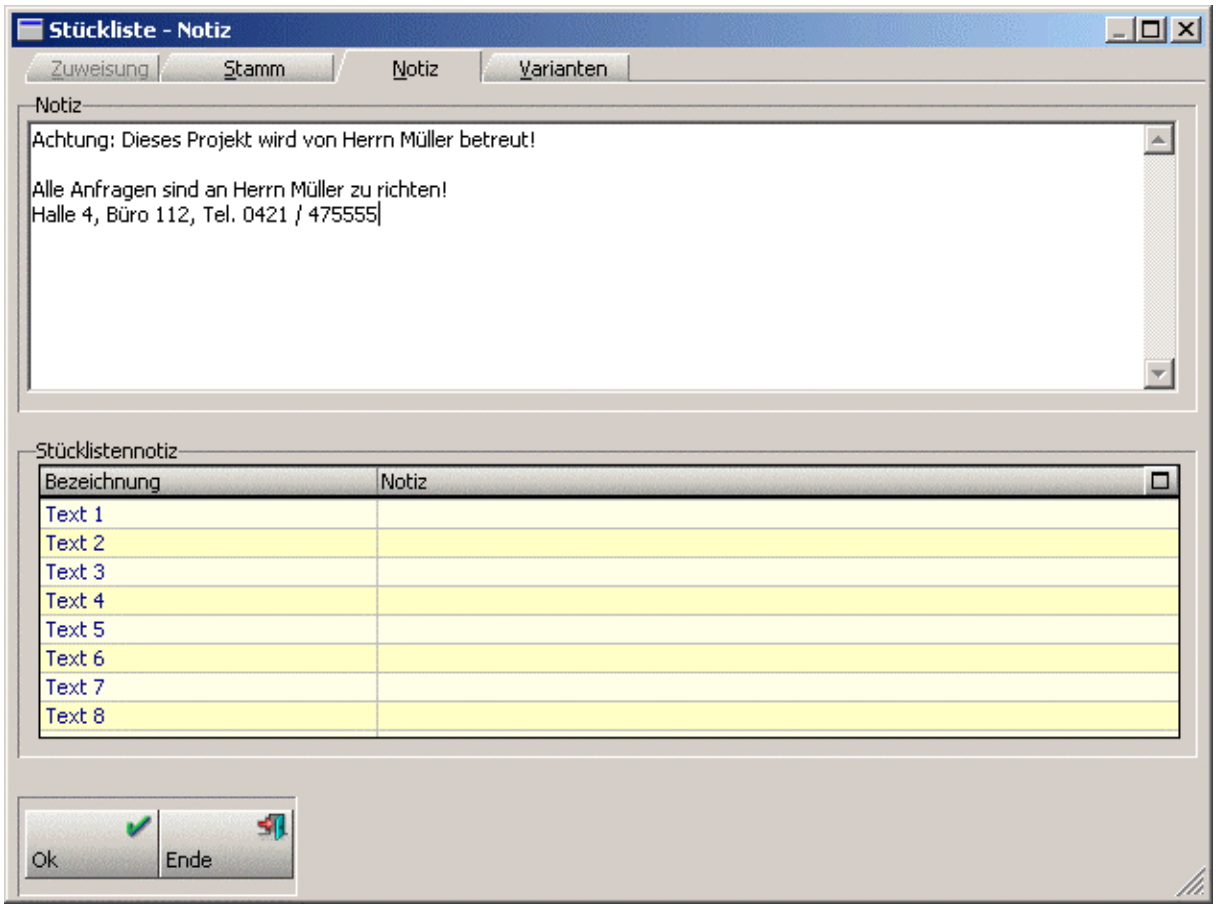
Stücklisten Stamm	
Artikelnummer	Eingabe eines Produktionsartikels, max. 20stellig, alphanumerisch.
Stückliste	Eingabe einer Stücklistennummer, max. 20stellig, alphanumerisch. Durch Drücken der F9-Taste kann nach allen bereits angelegten Produktionslisten gesucht werden.

Bezeichnung	Eingabe einer max. 40stelligen Stücklistenbezeichnung.
Datum letzte Änderung	Hier wird das Tagesdatum der letzten Änderung mitgeschrieben
Datum Neuanlage	Hier wird das Tagesdatum der Neuanlage mitgeschrieben
Inaktiv	Wird diese Checkbox aktiviert, kann die Produktionsliste nicht mehr bearbeitet werden. Achten Sie darauf, dass alle Projekte abgearbeitet wurden, bevor eine Produktionsliste deaktiviert wird.
Einheit	Angabe, für welche Einheit die nachfolgende Stücklistendefinition Gültigkeit hat.
Vom Lager	Durch Aktivieren dieser Checkbox legen Sie fest, ob immer die gesamte für die Erstellung der Stückliste erforderliche Menge produziert, oder - soweit vorhanden - vom Lager genommen werden soll.
Mehrfachchargen erlaubt	Ist die Checkbox nicht aktiv, wird bewirkt, dass aus einem Produktionslauf zwangsweise nur eine Charge erzeugt werden kann. Ist die Checkbox aktiv, dann können pro Produktionslauf mehrere Chargen eröffnet werden.
Rüstzeit	Anzeige der Rüstzeit (aufgrund der Tätigkeiten, die in der Stückliste hinterlegt wurden)
Rüstzeit / Menge	Gibt die Rüstzeit an, die für eine bestimmte Mengeneinheit benötigt wird. (alle 100 Stück muss neu gerüstet werden)
Arbeitszeit	Anzeige der Fertigungszeit (aufgrund der Tätigkeiten, die in der Stückliste hinterlegt wurden)
Ausschuss Menge	Eingabe eines eventuellen Ausschusses (in Stück). Ist für eine Stückliste ein Ausschuss eingegeben, wird die zu produzierende Menge automatisch um den Ausschuss erhöht, damit die im Projekt ursprünglich gewünschte Menge erreicht wird.
Ausschuss %	Eingabe eines eventuellen Ausschusses (in Prozent). Ist für eine Stückliste ein Ausschuss eingegeben, wird die zu produzierende Menge automatisch um den Ausschuss erhöht, damit die im Projekt ursprünglich gewünschte Menge erreicht wird.
Typ	Auswahl, ob eine Komponente oder eine Tätigkeit hinterlegt wird
	Durch einen Mausklick auf dieses Icon kann in den Tätigkeitenstamm gewechselt werden.
Nummer	Auswahl der Komponente bzw. Tätigkeit
Menge	Eingabe der Stückzahl, die von dieser Komponente benötigt wird.
Immer vom Lager	Ist diese Checkbox gesetzt, so wird diese Komponente immer vom Lager genommen, auch wenn es sich um einen Produktionsartikel handelt.
Variante	Hier kann die Variante der Komponente hinterlegt

	werden.
Reihenfolge	Bei der Produktionsvorbereitung werden die Tätigkeiten in der hinterlegten Reihenfolge reserviert.
Variantenstring	Es kann ein Variantenstring zu der Produktionsliste abgespeichert werden.

b) Notiz

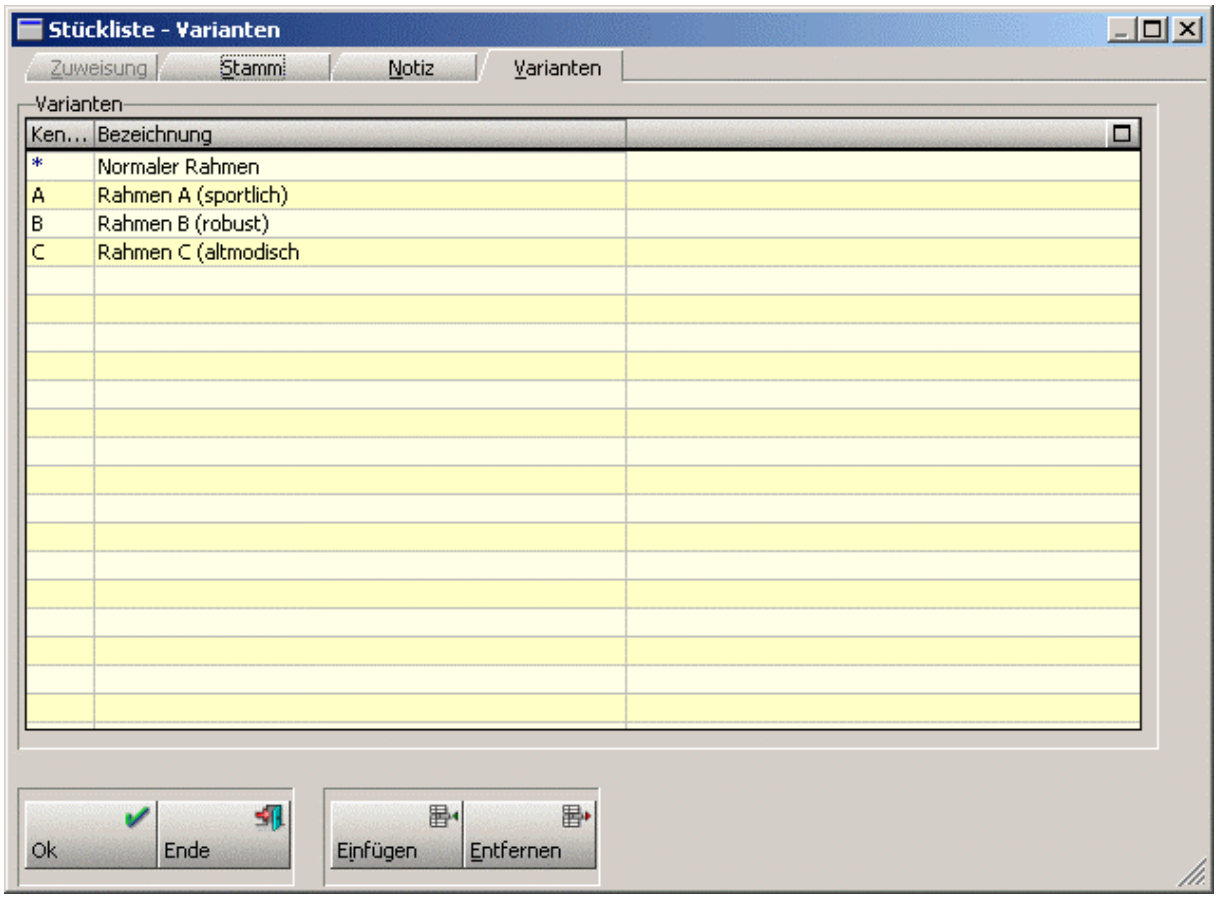
Hinterlegung einer Stücklistennotiz.



Stückliste - Notiz	
Notiz	Durch Anklicken des Registers NOTIZ kann ein beliebig langer Text zu dieser Produktionsliste erfasst werden. Dieser Text kann auf beliebigen Auswertungen mit angedruckt/ausgewertet werden.
Stücklistennotiz	10 freibenennbare (in den Prod-Parametern) Textfelder zu je 50 Zeichen

c) Varianten

Hier erfolgt die Definition der Varianten

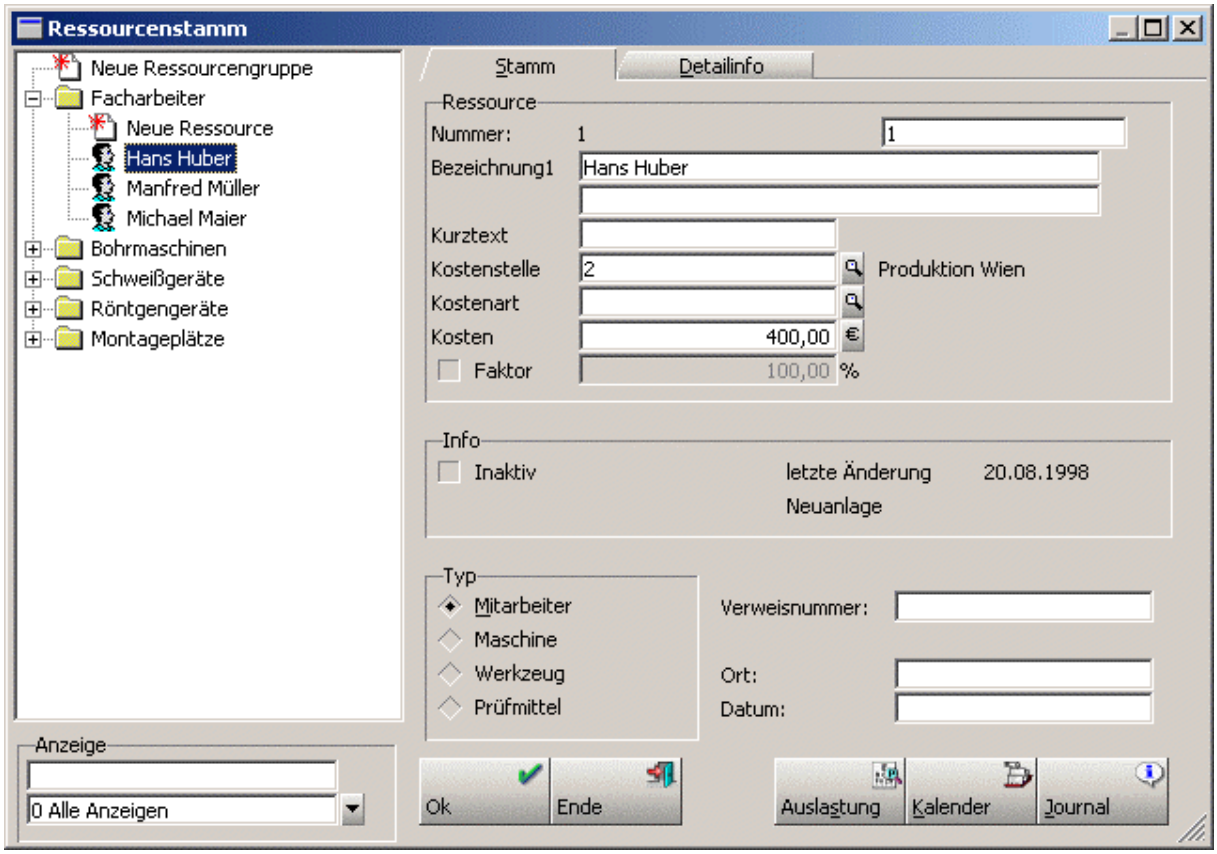


Stückliste Varianten	
Kennzeichen	Definition des Kennzeichens der Variante
Bezeichnung	Hinterlegung der Bezeichnung der Variante

3. Ressourcenstamm

a) Stamm

Im Ressourcenstamm findet die Verwaltung der für die Produktion benötigten Ressourcen statt. Die Ressourcen können bei der Anlage von Produktionslisten hinterlegt werden, wodurch spezifische Auswertungen z.B. Arbeitsscheine aufgrund dieser Zuordnung ausgedruckt werden können.

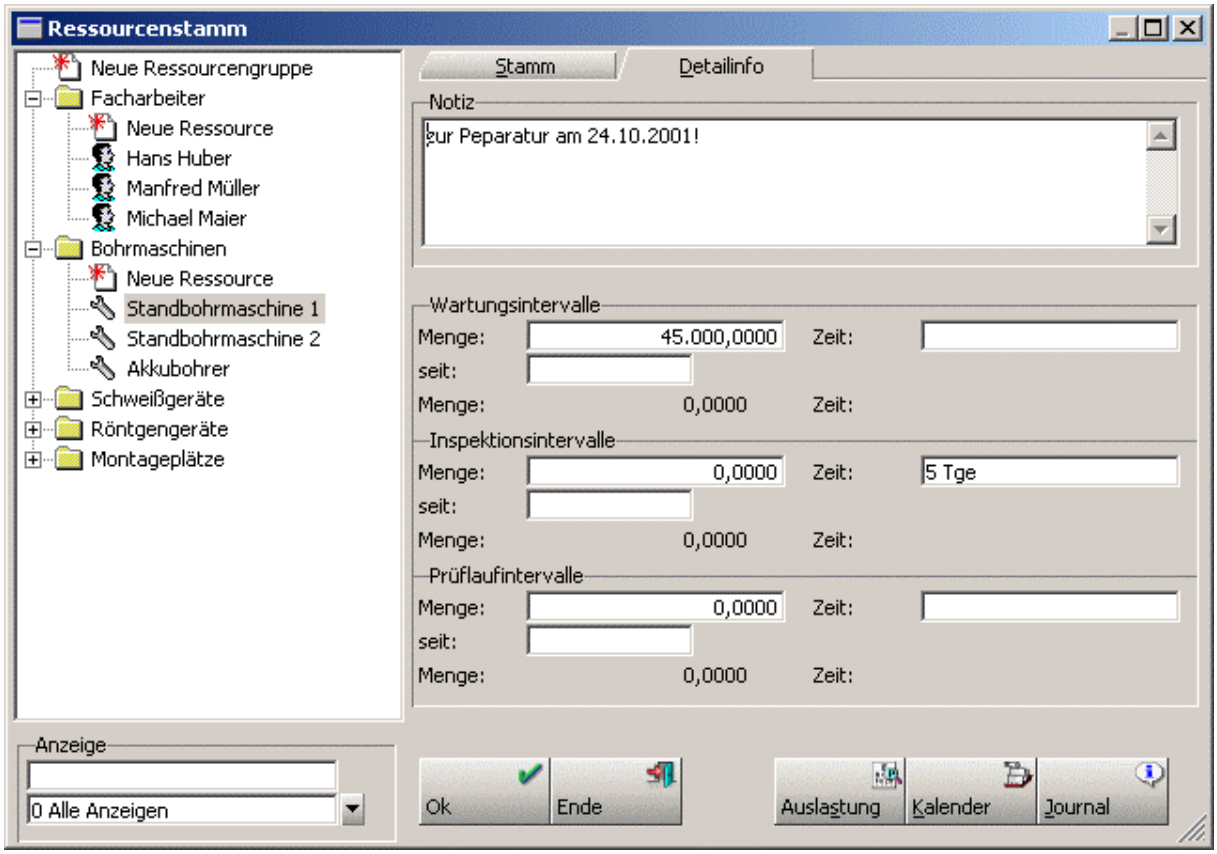


3.1. Ressourcen - Stamm	
• Ressource	Durch Drücker der Tastenkombination ALT + Pfeil-nach-Unten werden alle bereits angelegten Ressourcen angezeigt. Wenn eine neue Ressource angelegt werden soll, muss die Option “Neue Ressource” bzw. "Neue Ressourcengruppe" gewählt werden.
• Nummer	20stellig, alphanumerisch. Hier wird eine Kurzbezeichnung der Ressource eingetragen.
• Bezeichnung1	2 Zeilen zu je 40 Zeichen, Eingabe einer Beschreibung für die Ressource
• Kurztext	Zusätzlicher Text, der für Auswertungen verwendet werden kann.
• Kostenstelle	Angabe, auf welche Kostenstelle die Ressource gebucht werden soll.
• Kostenart	Angabe, auf mit welcher Kostenart die Ressource gebucht werden soll.
• Faktor	Eingabe eines Produktivitätsfaktor (Maschine leistet 50%)
• Kosten	Angabe des Stundensatzes
• Inaktiv	Setzen des Kennzeichens, ob die Ressource noch aktiv ist.
• Typ	Auswahl des Typs der Ressource (je nach Auswahl des Kennzeichens kann für die Ressource eine Wartung in der Detail-Info definiert werden)
• Verweisnummer	Eingabe einer zusätzlichen Information diese könnte beispielsweise die Serien- oder Inventarnummer der Maschine

	sein
• Ort	Aufstellungs- bzw. Einsatzort der Ressource
• Datum	Eingabe eines Datums zu Informationszwecken
• Button Auslastung	Es wird die Auslastung der Ressource angezeigt
• Button Kalender	Es wird die Kalenderübersicht für die Ressource angezeigt
• Button Journal	Es wird die Ressourcenbelegung angezeigt

b) Detail-Info

Für Maschinen, Werkzeuge und Prüfmittel können im Register Detail-Info die Wartungsintervalle definiert werden.

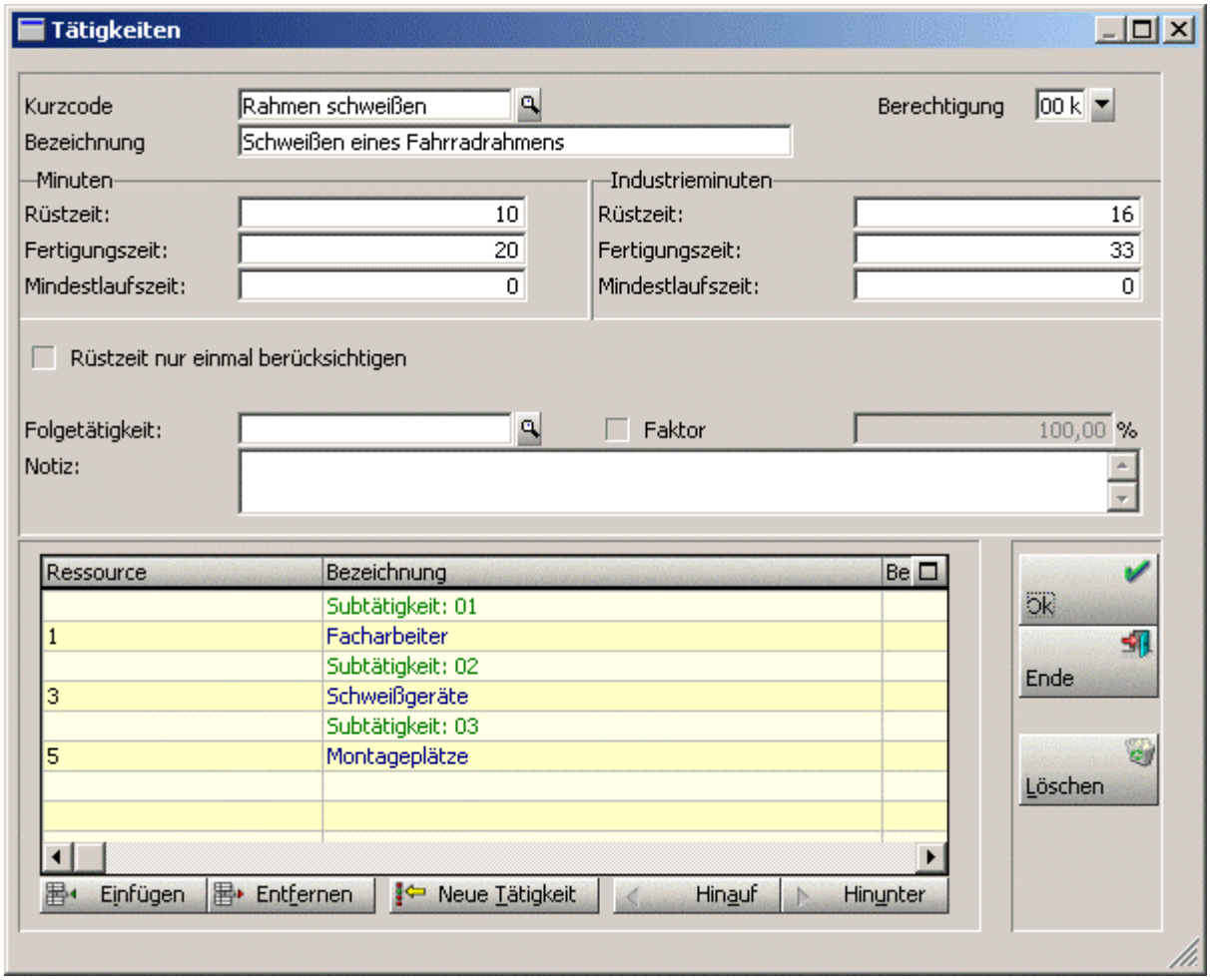


Ressourcenstamm - Detailinfo	
• Notiz	Im Feld Notiz können beliebige Bemerkungen zu der Ressource eingegeben werden, die auf verschieden Ausdrucken ausgewertet werden können.
• Menge	Eingabe der Stückzahl, nach der eine Wartung, eine Inspektion oder ein Prüflauf erfolgen soll.
• Zeit	Eingabe der Zeit, nach der eine Wartung, eine Inspektion oder ein Prüflauf erfolgen soll.
• Seit:	Angabe, zu welchem Zeitpunkt das letzte Mal eine Wartung, eine Inspektion oder ein Prüflauf

durchgeführt wurde.

4. Tätigkeiten

Die Ressourcen werden hier zu Tätigkeiten zusammengefasst, die bei der Stückliste hinterlegt werden.

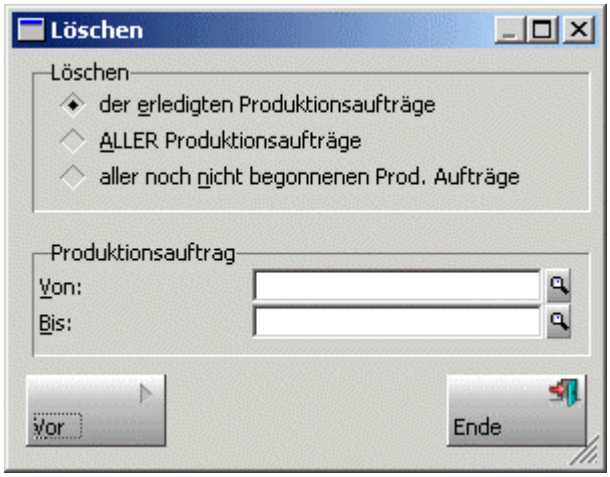


Tätigkeiten	
Kurzcode	20stellig, alphanumerisch; Hier wird die Kurzbezeichnung der Tätigkeit angegeben
Bezeichnung	Bezeichnung der Tätigkeit
Minuten - Rüstzeit	Angabe der Rüstzeit bei dieser Tätigkeit in Minuten.
Minuten - Fertigungszeit	Angabe der Fertigungszeit bei dieser Tätigkeit in Minuten.
Minuten - Mindestlaufzeit	Angabe der Zeit in Minuten, die bei dieser Tätigkeit mindestens reserviert werden soll.
Industrieminuten - Rüstzeit	Angabe der Rüstzeit bei dieser Tätigkeit in Industrieminuten (1h = 100min)

Industrieminuten - Fertigungszeit	Angabe der Fertigungszeit bei dieser Tätigkeit in Industrieminuten
Industrieminuten - Mindestlaufzeit	Angabe der Zeit in Industrieminuten, die bei dieser Tätigkeit mindestens reserviert werden soll.
Rüstzeit nur einmal berücksichtigen	Bei Aktivierung dieser Checkbox wird die Rüstzeit nur einmal berücksichtigt, d.h. wenn die Reservierung z.B. 2 Stunden benötigt und dazwischen liegt die Mittagspause, wird die Rüstzeit nur einmal berechnet und nicht nach der Mittagspause ein zweites Mal
Faktor	Hinterlegung eines Produktivitätsfaktors in Prozent
Folgetätigkeit	Soll eine Tätigkeit automatisch eine andere Tätigkeit nach sich ziehen, kann diese Tätigkeit hier eingegeben werden.
Notiz	Hinterlegung einer Notiz zu dieser Tätigkeit
Ressourcennummer	Auswahl der Ressource bzw. der Ressourcengruppe
Voraus. Rüstzeit	Eingabe der voraussichtlichen Rüstzeit der Ressource
Voraus. Fertigungszeit	Eingabe der voraussichtlichen Fertigungszeit der Ressource
Notiz	Hinterlegung einer Notiz zu der Ressource
Anzahl	Benötigte Anzahl der Ressource für diese Tätigkeit.

5. Eintrag löschen

Bereits angelegte und bearbeitete Projekte können wieder gelöscht werden.



Eintrag löschen	
der erledigten Produktionsaufträge	Es werden nur die bereits erledigten

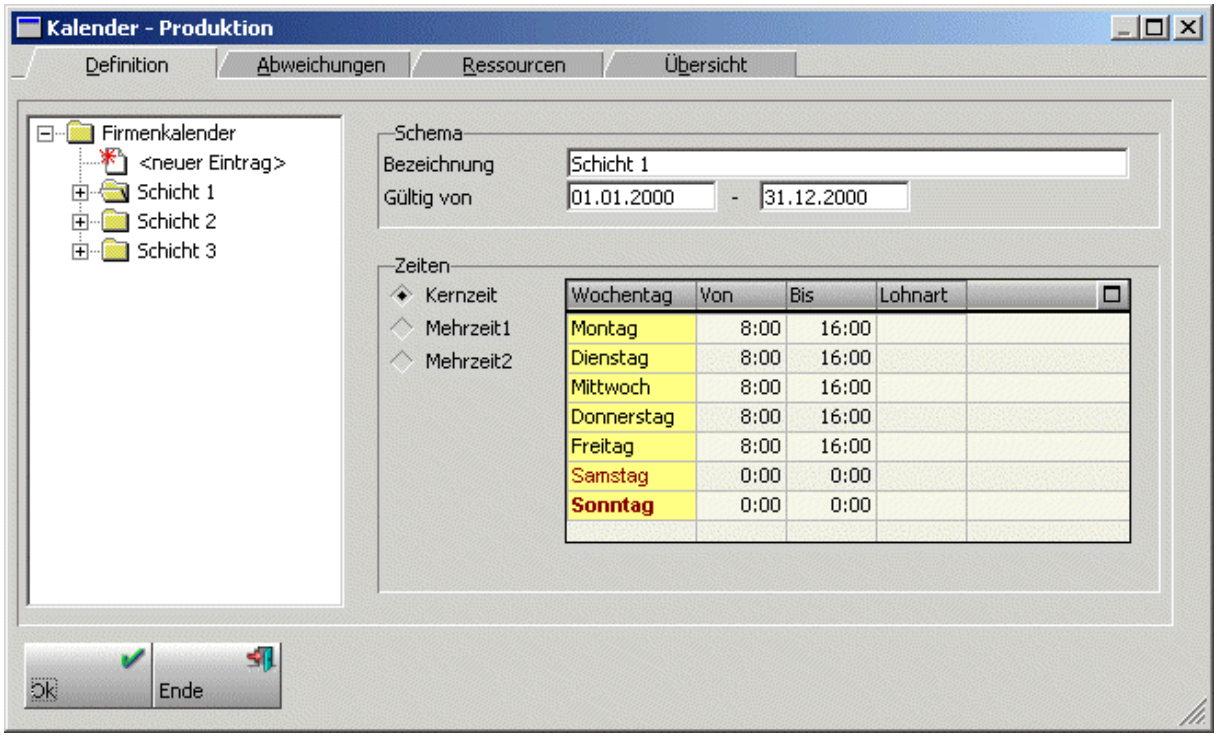
	Produktionsaufträge zum Löschen vorgeschlagen.
Aller Produktionsaufträge	Es werden alle Produktionsaufträge zum Löschen vorgeschlagen.
aller noch nicht begonnen Prod. Aufträge	Es werden nur die noch nicht begonnenen Produktionsaufträge zum Löschen vorgeschlagen.
Produktionsauftrag von - bis	Eingrenzung auf die Produktionsaufträge, die zum Löschen vorgeschlagen werden sollen

Zurück	Zurück in das Auswahlfenster
Umkehr	Selektiere Datensätze werden deselektiert und umgekehrt.
Löschen	Es werden jene Produktionsaufträge gelöscht, bei denen das Häkchen gesetzt ist.
Proj.Nummer	Anzeige des Produktionsauftrages

6. Kalender

a) Definition

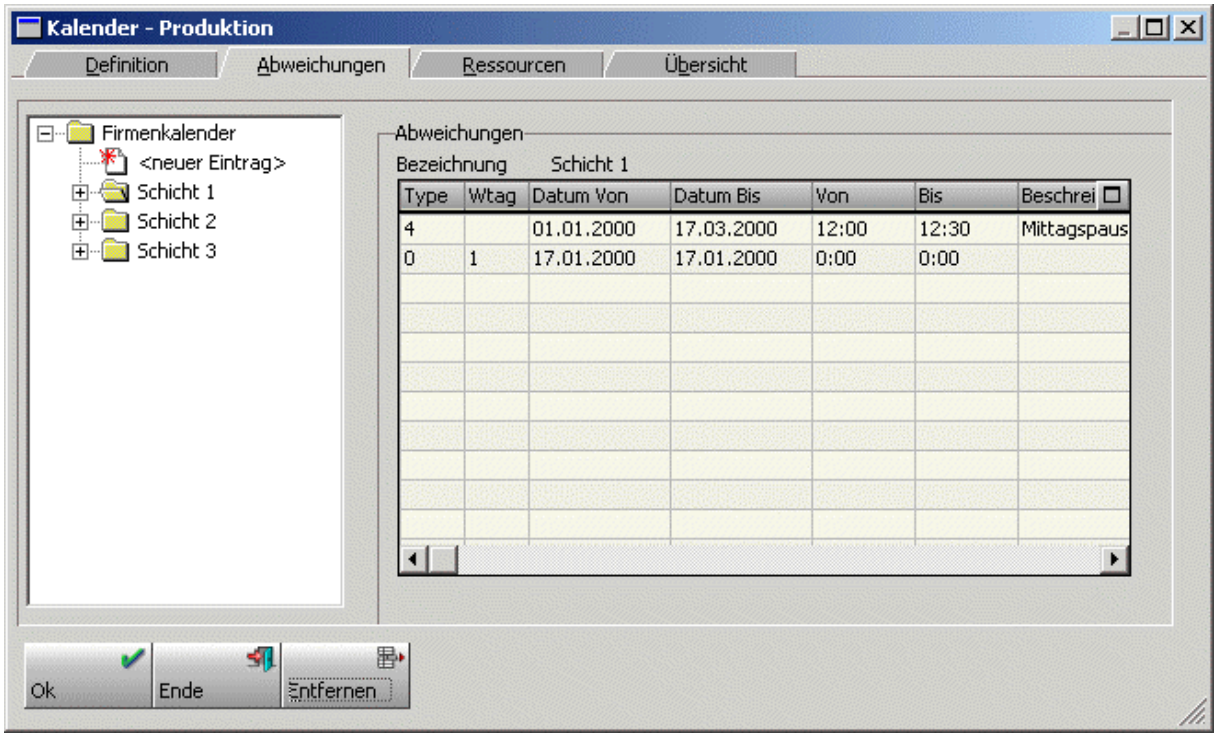
Im Kalender wird hinterlegt, wann welche Ressource zur Verfügung steht.



Kalender - Definition	
Bezeichnung	Bezeichnung des Schemas. Im Kalender können mehrere Schichten mit Kernzeit und Mehrzeit 1 und 2 definiert werden.
Gültig von - bis	Gültigkeitszeitraum des Schemas
Kernzeit	Ist diese Option aktiv, so wird in der Tabelle die Kernzeit von Montag bis Sonntag eingetragen.
Mehrzeit 1	Ist diese Option aktiv, so wird in der Tabelle die Mehrzeit 1 von Montag bis Sonntag eingetragen.
Mehrzeit 2	Ist diese Option aktiv, so wird in der Tabelle die Mehrzeit 2 von Montag bis Sonntag eingetragen.

b) Abweichungen

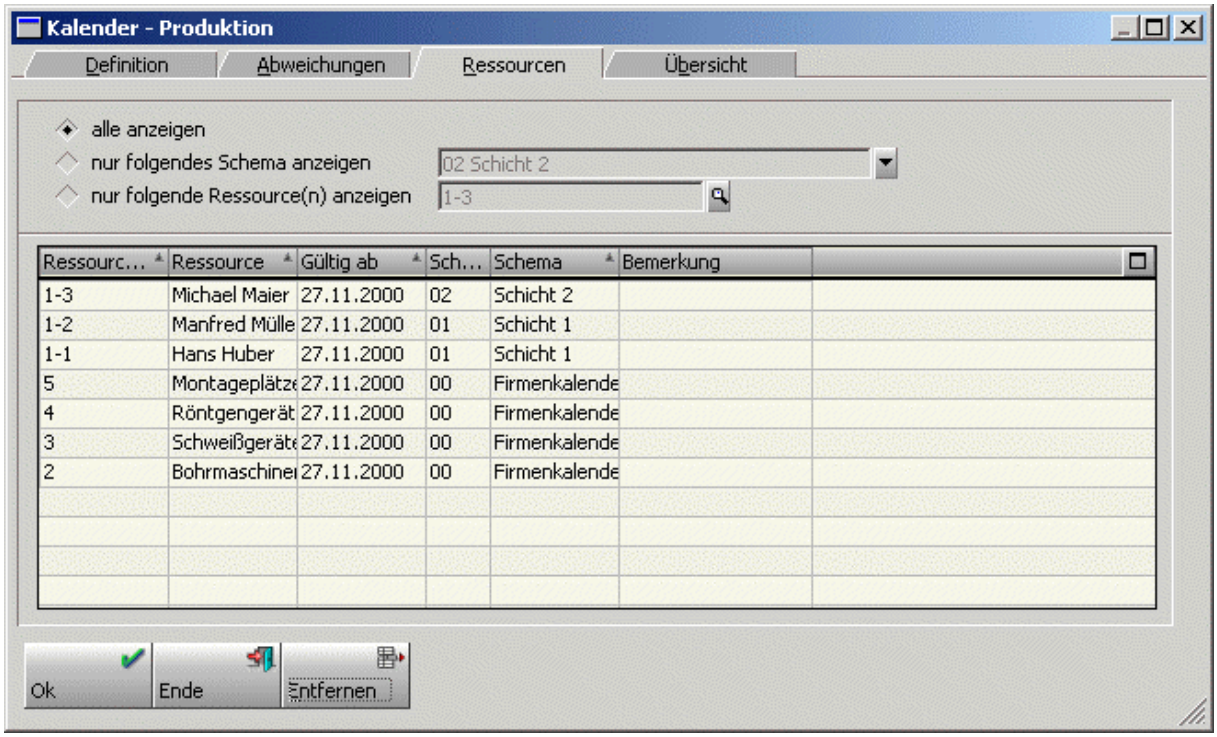
Im Register Abweichungen können Erweiterungen und Reduktionen der Zeiten eingetragen werden.



Kalender - Abweichungen	
Schicht	Es wird das Schema bzw. die Schicht ausgewählt, für die die Abweichung definiert werden soll.
Type	Angabe des Typs der Abweichung: • Erweiterung Wochentag • Erweiterung Datum • Erweiterung Termin • Reduktion Wochentag • Reduktion Datum • Reduktion Termin
Wtag	Handelt es sich um eine Erweiterung bzw. Reduktion eines Wochentages, so kann hier eingetragen werden, um welchen Wochentag es sich handelt.
Datum von - bis	Für welchen Zeitraum soll die Erweiterung bzw. die Reduktion gelten.
Von - bis	Für welche Uhrzeit soll die Erweiterung bzw. Reduktion gelten.
Beschreibung	Hier kann eine Beschreibung für die Erweiterung bzw. Reduktion eingegeben werden.

c) Ressourcen

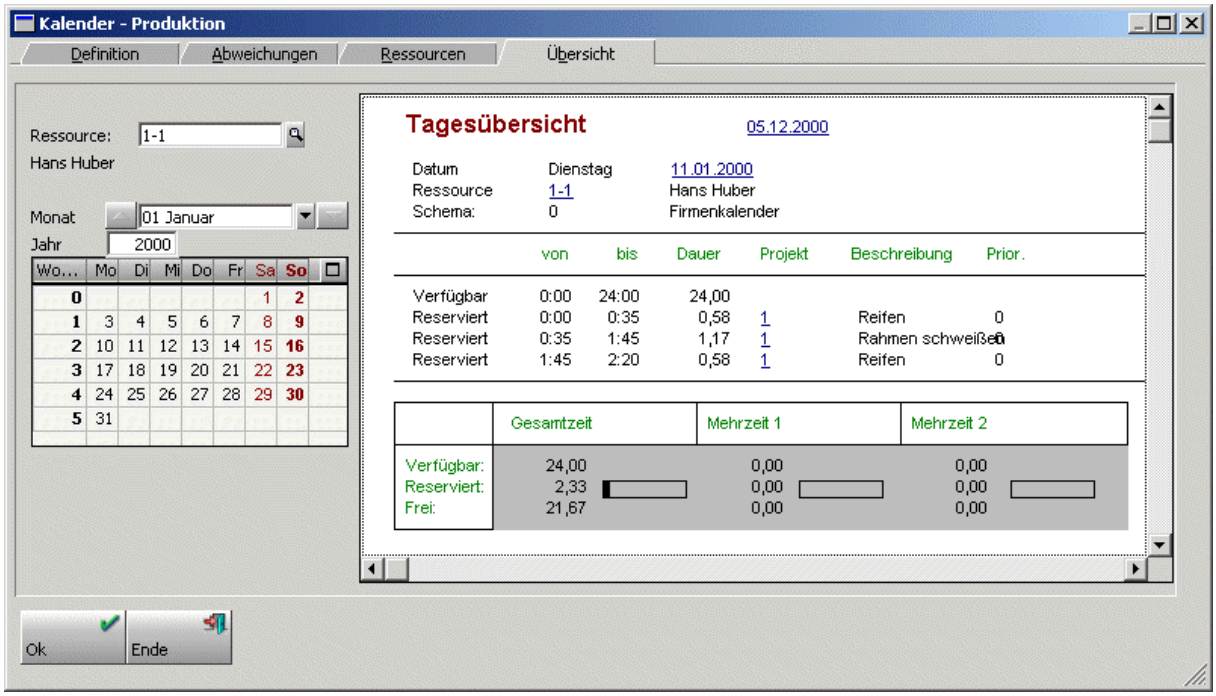
Es erfolgt die Zuordnung der Ressourcen zu den einzelnen Schichten.



Kalender - Ressourcen	
alle anzeigen	Es werden alle Ressourcen, die einem Schema zugeordnet wurden, angezeigt.
nur folgendes Schema anzeigen	Es werden nur jene Ressourcen angezeigt, die dem ausgewählten Schema zugeordnet wurden.
nur folgende Ressource(n) anzeigen	Es werden nur die ausgewählten Ressourcen angezeigt.
RessourceKey	Auswahl der Ressource
Gültig ab	Eingabe des Datums, ab dem die Ressource dem Schema zugeordnet wird.
Schema	Auswahl des Schemas, dem die Ressource zugeordnet wird.

d) Übersicht

Im Register "Übersicht" wird die Auslastung der einzelnen Ressourcen bzw. Ressourcengruppen dargestellt.

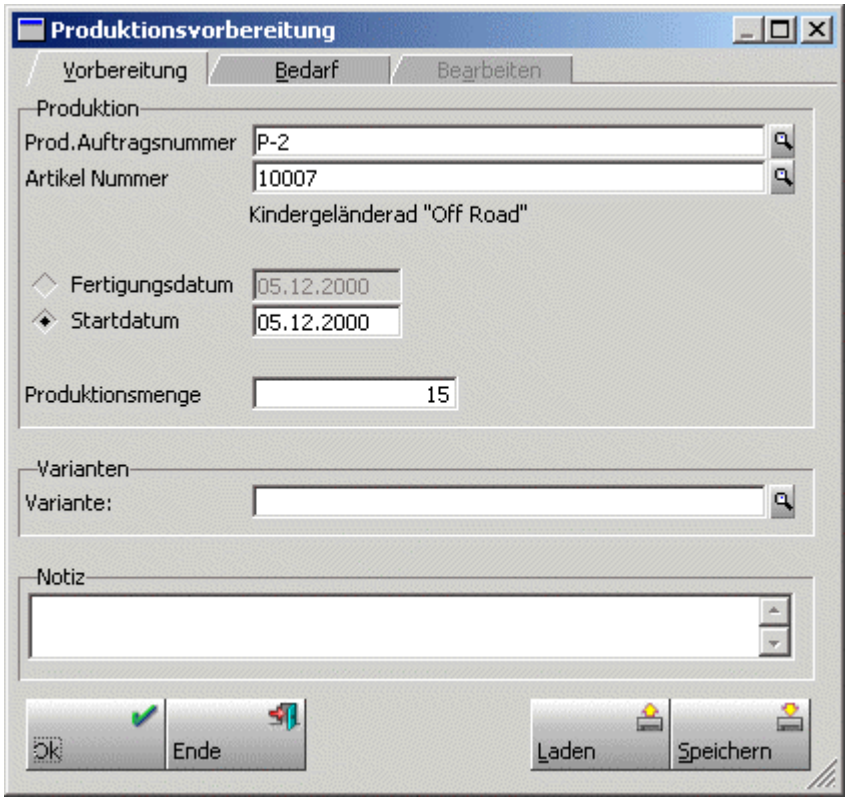


Kalender - Übersicht	
Ressource	Auswahl der Ressource, für die die Auslastung dargestellt werden soll.
Monat	Auswahl des Monats, für das die Auslastung angezeigt werden soll.
Jahr	Auswahl des Jahres, für das die Auslastung angezeigt werden soll.
Kalender	Auswahl des Tages, für den die Auslastung angezeigt werden soll.

B. Produktion

1. Produktionsvorbereitung

In der Produktionsvorbereitung können Projekte manuell angelegt werden (wenn sie nicht aus der Fakturierung eingelesen werden).



Produktionsvorbereitung	
Prod.Auftragsnummer	Projektnummer, 20stellig, alphanumerisch.
Artikel Nummer	Eingabe des Artikels, der produziert werden soll.
Fertigungsdatum	Eingabe des gewünschten Produktionsdatums, an diesem Tag soll die Produktion des Projektes abgeschlossen sein.
Startdatum	Eingabe des gewünschten Produktionsdatums, an diesem Tag soll die Produktion des Projektes beginnen.
Produktionsmenge	Eingabe der gewünschten Produktionsmenge.
Variante	Handelt es sich um eine Stückliste mit Varianten, so kann hier der Variantenstring für die Produktion der Stückliste ausgewählt werden.
Notiz	Eingabe einer Notiz zu diesem Projekt (z.B. für den Andruck auf der Produktionsliste)

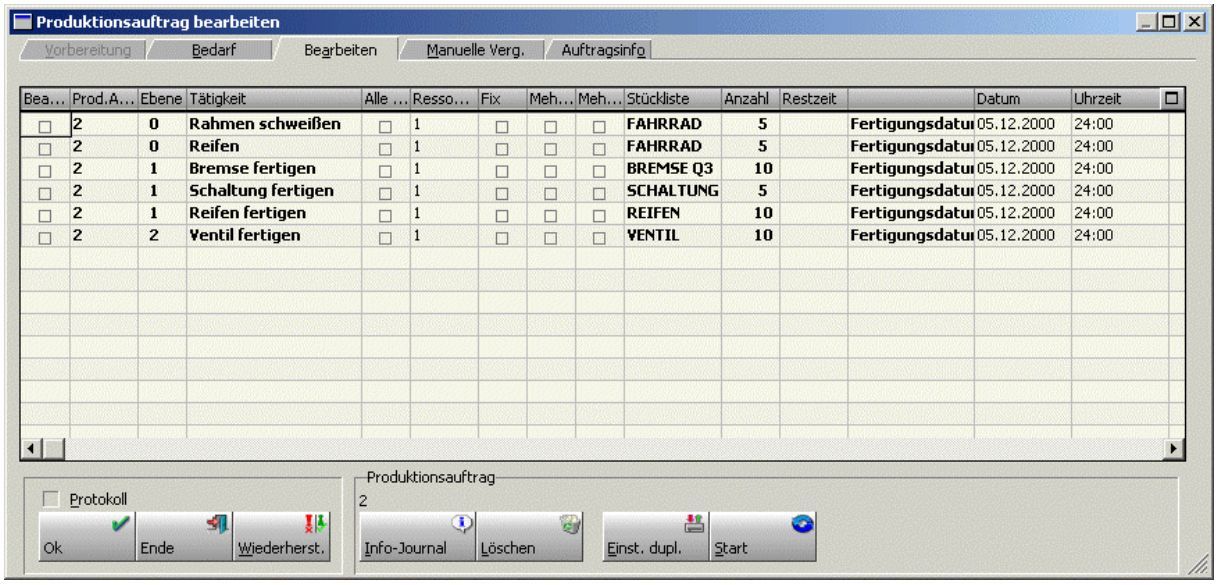
Nach Bestätigen der OK-Taste werden alle in dem Projekt enthaltenen Stücklisten aufgelöst und man kommt in die Bearbeitung des Projektes.

2. Produktionsauftrag bearbeiten

a) Bearbeiten

Wird ein neues Projekt angelegt (Produktionsvorbereitung, Projekt einlesen) oder wird ein bestehendes Projekt dahingehend bearbeitet, dass die Ressourcen neu reserviert werden müssen (Leitstand / Recalc), so gelangt man anschießend in die

Bearbeitung des Projektes. Hier werden die Ressourcen aufgrund der Einstellungen im Kalender reserviert.

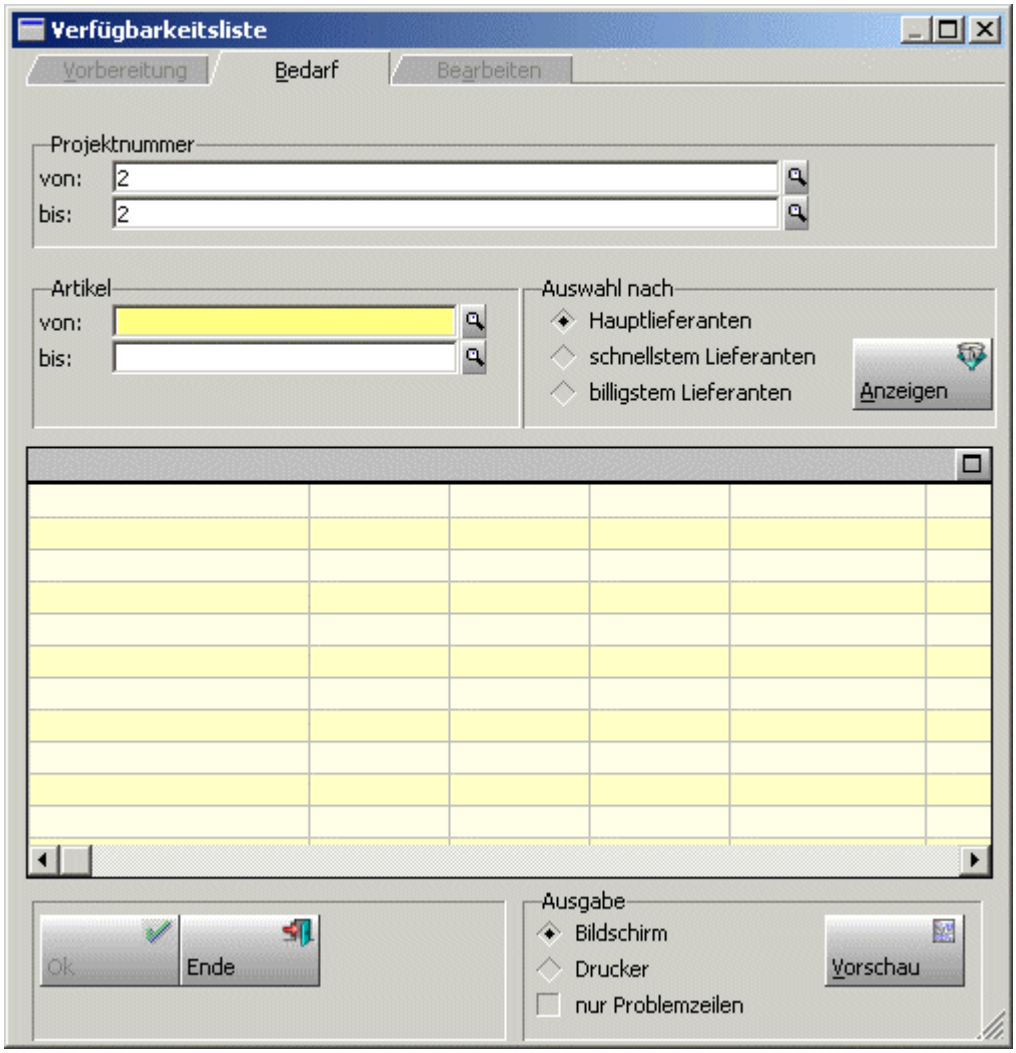


Produktionsauftrag bearbeiten	
Bearbeitet	Ist das Häkchen gesetzt, dann sind die Ressourcen für diese Tätigkeit reserviert (wird vom Programm bei der Reservierung automatisch vergeben).
Prod.Auftragsnummer	Anzeige der Projektnummer
Ebene	Anzeige, auf welcher Ebene sich die Tätigkeit befindet.
Tätigkeit	Anzeige der Tätigkeit
Alle Ressourcen verwenden	Wurde in der Tätigkeit eine Ressourcengruppe hinterlegt und wird die Checkbox "alle Ressourcen" aktiviert, so werden alle Ressourcen der Gruppe für die Reservierung herangezogen.
Ressourcenanzahl	Wurde in der Tätigkeit eine Ressourcengruppe hinterlegt und wird die Ressourcenanzahl z.B. auf 2 erhöht, so werden 2 Ressourcen der Gruppe für die Reservierung herangezogen.
Fix	Wird die Ressourcenanzahl z.B. auf 2 erhöht und die Checkbox "fix" aktiviert, dann werden die ersten beiden Ressourcen für die Reservierung herangezogen.
Mehrzeit 1	Wenn diese Checkbox aktiviert ist, wird die Mehrzeit 1 der Ressourcen bei der Reservierung berücksichtigt.
Mehrzeit 2	Wenn diese Checkbox aktiviert ist, wird die Mehrzeit 2 der Ressourcen bei der Reservierung berücksichtigt.

Stückliste	Anzeige der Stückliste, für die die Tätigkeit reserviert werden soll.
Anzahl	Anzeige der Stückzahl, die von dieser Stückliste produziert werden soll.
Restzeit	Kann eine Tätigkeit nicht reserviert werden, dann wird die fehlende Zeit für die Durchführung der Tätigkeit angezeigt.
Datum	Das Start- bzw. Fertigungsdatum kann editiert werden.
Uhrzeit	Die Uhrzeit für das Start- bzw. Fertigungsdatum kann editiert werden.
Start	Nach der Reservierung wird das Startdatum der Tätigkeit mit der Uhrzeit angezeigt.
Ende	Nach der Reservierung wird das Enddatum der Tätigkeit mit der Uhrzeit angezeigt.
Protokoll	Wenn diese Checkbox aktviert ist, wird nach der Reservierung ein Protokoll ausgegeben.
Button - Info-Journal	Anzeige des Stücklisteninformation
Button - Löschen	Der Produktionsauftrag wird wieder gelöscht.
Button - Einst.dupl.	Wurden Einstellungen in einer Zeile vorgenommen, so können diese mit dem Button Einst.dupl. auf die anderen Zeilen dupliziert werden.
Button - Start	Handelt es sich um ein Fertigungsdatum, wird es in ein Startdatum umgewandelt.
Button - O.K.	Die Tätigkeiten werden aufgrund der getroffenen Einstellungen reserviert. (bei erfolgreicher Reservierung, wird das Häkchen in der Spalte bearbeitet gesetzt)
Button - Ende	Der Programmteil wird verlassen, das Projekt bleibt jedoch gespeichert. Nicht reservierte Zeilen müssen zu einem späteren Zeitpunkt reserviert werden.
Button - Wiederherstellen	Vorgenommene Änderungen in den Zeilen werden wieder zurückgesetzt.

b) Bedarf

Aus der Verfügbarkeitsliste wird ersichtlich, ob die erforderlichen Komponenten für die Durchführung der einzelnen Projekte vorhanden sind. Die Prüfung erfolgt aufgrund der Lieferanten, die beim jeweiligen Artikel in den Stammdaten hinterlegt wurden.

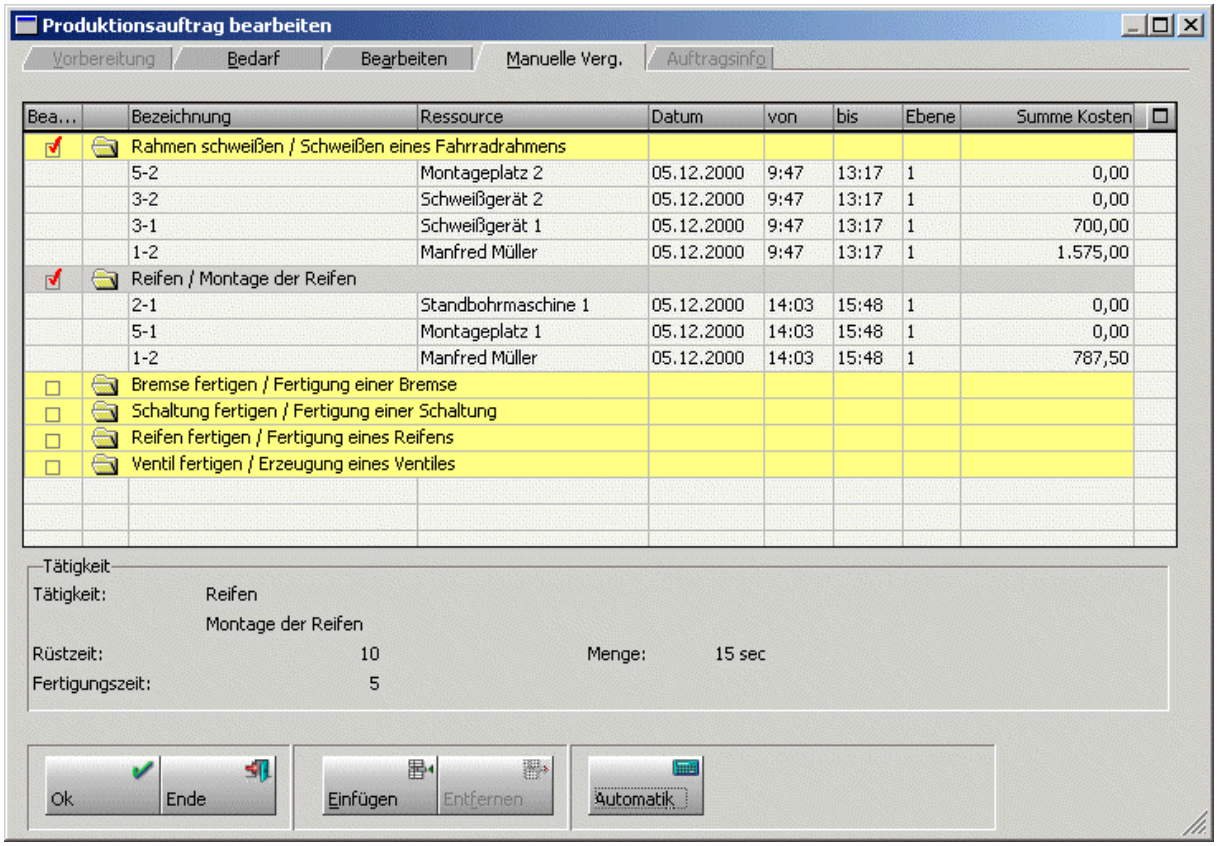


Verfügbarkeitsliste	
Projektnummer von –bis	Einschränkung auf die Projektnummern, für die die Verfügbarkeit geprüfte werden soll.
Artikel von – bis	Einschränkung auf die Artikel, für die die Verfügbarkeit geprüft werden soll.
Hauptlieferant – schnellster Lieferant – billigster Lieferant	Auswahl, ob die Verfügbarkeit aufgrund des Hauptlieferanten, des schnellstem Lieferant oder des billigsten Lieferanten erfolgen soll
Anzeige	In der Tabelle werden jene Artikel angezeigt, die nicht zeitgerecht geliefert werden können.
Projektnummer	Anzeige der Projektnummer
Artikelnummer	Anzeige der Artikelnummer
Datum neu	Anzeige des neuen Fertigungsdatum aufgrund der Wiederbeschaffungstage des Artikels. Dieses kann auch editiert

	werden.
Datum aktuell	Anzeige des aktuellen Fertigungsdatums
Auftragsmenge	Anzeige der benötigten Stückzahl
Ebene	Anzeige der Ebene, auf der die Komponente benötigt wird.
Vorschau – Button	Es wird eine Liste der zu prüfenden Artikel ausgegeben, mit dem Hinweis, ob diese auf Lager sind, noch bestellt werden können oder ob diese nicht mehr zeitgerecht geliefert werden können.
Ausgabe Bildschirm – Drucker	Auswahl, ob die Liste am Bildschirm oder am Drucker ausgegeben werden soll.
Nur Problemzeilen	Es werden nur jene Artikel auf der Liste ausgegeben, die für die Durchführung des Projektes bestellt werden müssen.
O.K. – Button	Ergibt sich aufgrund der Verfügbarkeit ein neues Fertigungsdatum, so wird nach Bestätigung mit O.K. das Projekt mit dem neuen Datum in die Bearbeitung übernommen.

c) Manuelle Vergabe

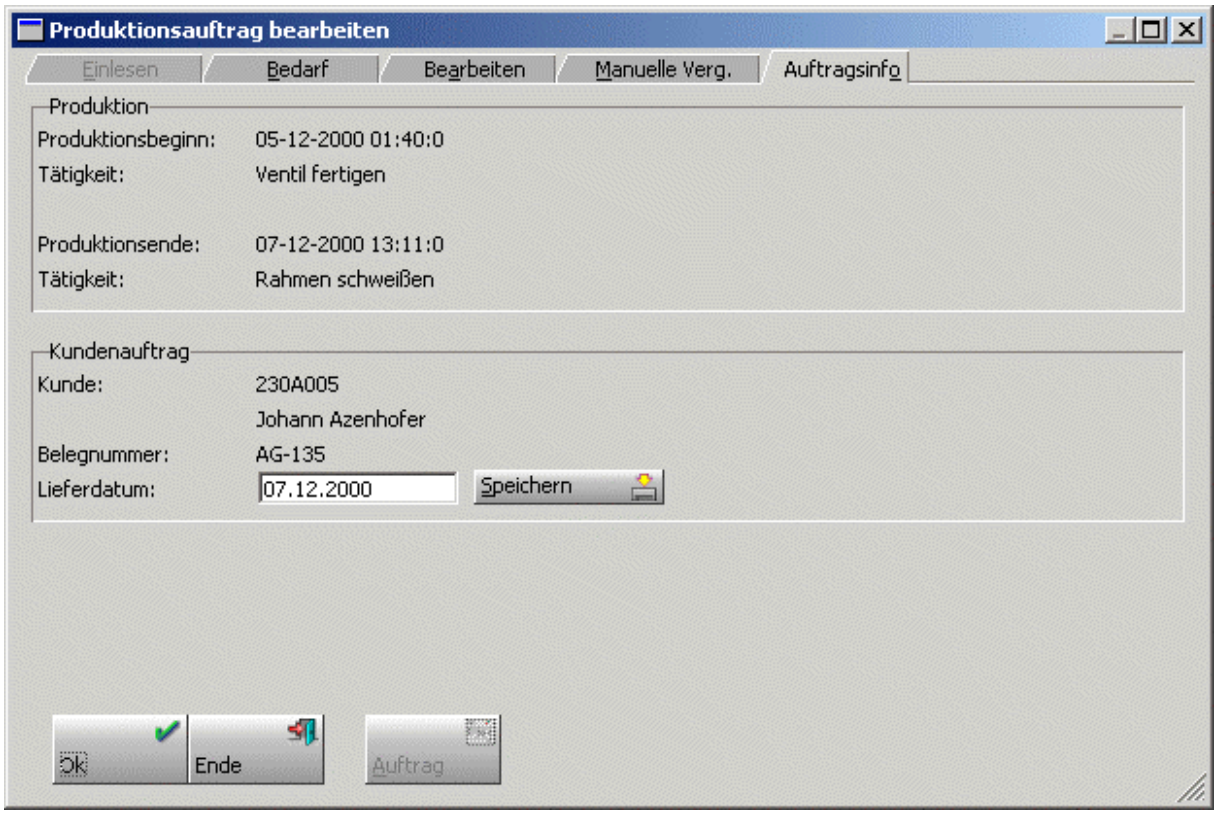
Im Register "Manuelle Vergabe" können die Ressourcen manuell reserviert werden.



Produktionsauftrag bearbeiten - Manuelle Vergabe	
Bearbeitet	Ist das Häkchen gesetzt, dann sind die Ressourcen für diese Tätigkeit reserviert (wird vom Programm bei der Reservierung automatisch vergeben).
Ordnersymbol	Nach einem Doppelklick auf das Ordnersymbol werden die Ressourcen, die für diese Tätigkeit reserviert wurden angezeigt bzw. können diese manuell eingetragen werden.
Bezeichnung	Bezeichnung der Tätigkeit
Ressource	Anzeige der Ressource die für die Tätigkeit reserviert wird.
Datum	Das Datum zu dem die Tätigkeit reserviert wird.
von - bis	Die Uhrzeit zu der die Tätigkeit reserviert wird.
Ebene	Anzeige auf welcher Ebene sich die Tätigkeit befindet.
Kosten	Anzeige der Kosten, die aufgrund der reservierten Ressourcen entstehen.
Button - Automatik	Für die markierte Tätigkeit wird die Reservierung vom Programm vorgeschlagen.

d) Auftragsinfo

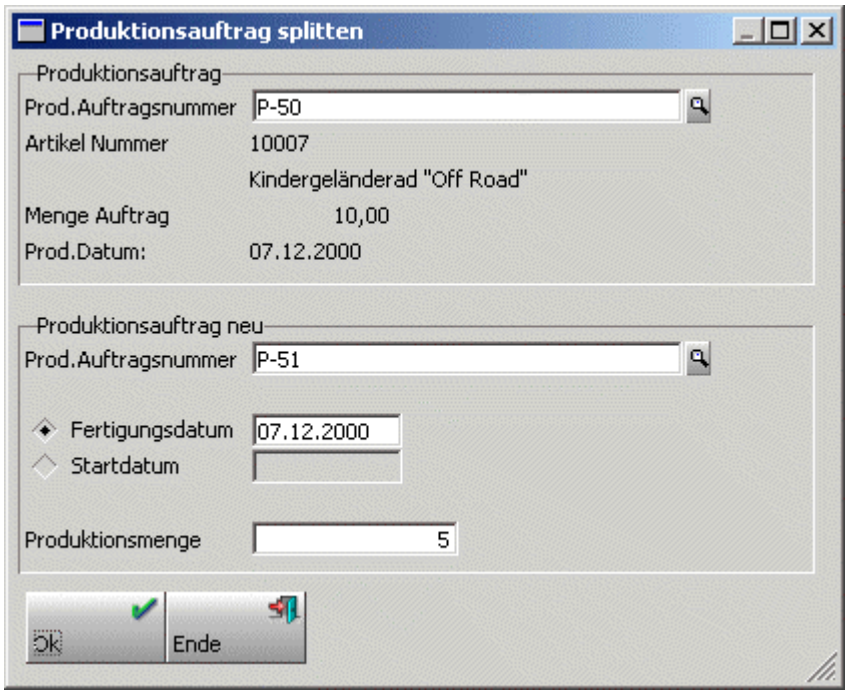
Wenn es sich bei dem Projekt um einen Produktionsauftrag aus der Fakturierung handelt, wird in diesem Register die Auftragsinfo angezeigt und es kann das neu berechnete Lieferdatum direkt in den Auftrag zurückgeschrieben werden.



Produktionsauftrag bearbeiten - Auftragsinfo	
Produktion	Es wird der Zeitpunkt des Produktionsbeginns und des Produktionsendes angezeigt, sowie die erste und die letzte Tätigkeit.
Kundenauftrag	Es werden die Information des Kundenauftrages angezeigt (Kunde, Belegnummer)
Lieferdatum	Eingabe des neuen Lieferdatums
Button - Speichern	Das neue Lieferdatum wird in den Produktionsauftrag zurückgeschrieben.

3. Produktionsauftrag splitten

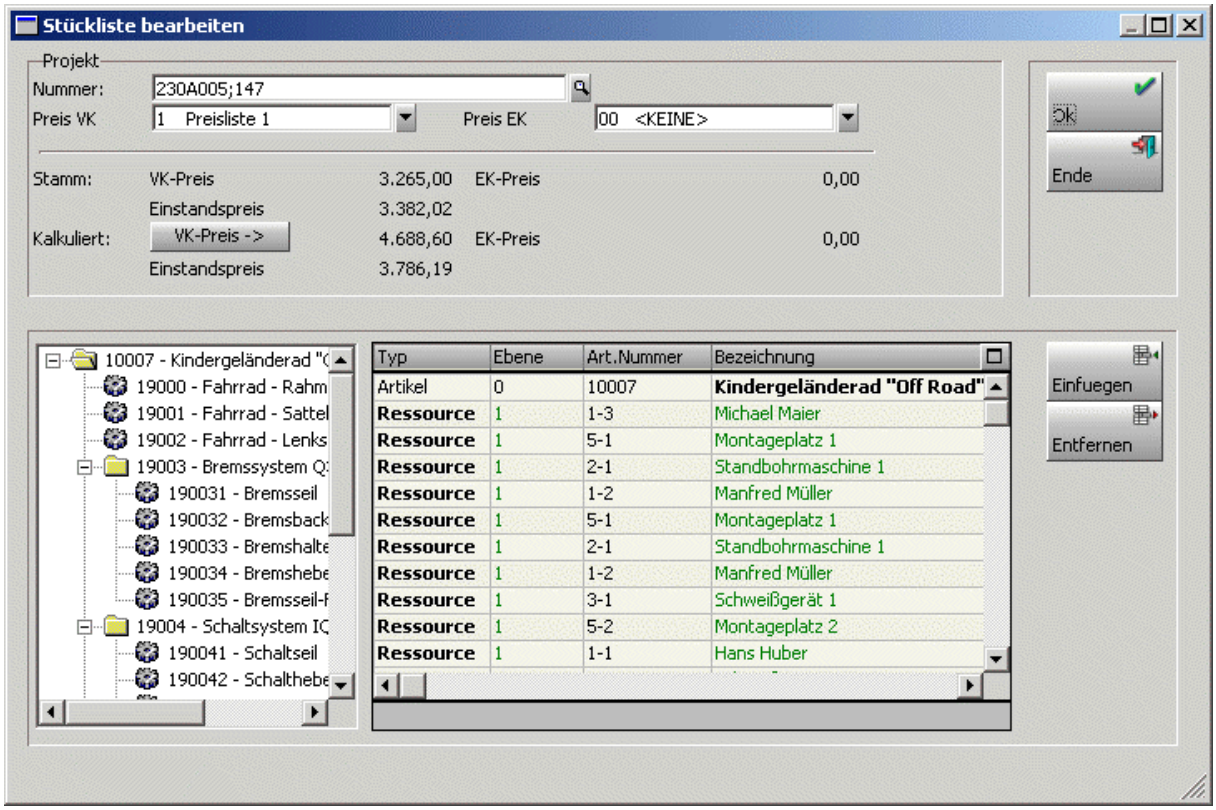
Aufgrund eines bereits bestehenden Projektes kann ein weiteres Projekt angelegt werden.



Produktionsauftrag splitten	
Prod.Auftragsnummer	Eingabe des ausgehenden Projektes. Es werden die dazugehörigen Informationen wie Artikelnummer, Menge und Produktionsdatum angezeigt.
Prod.Auftragsnummer neu	Eingabe des neuen Projektes
Fertigungsdatum	Eingabe des gewünschten Produktionsdatums, an diesem Tag soll die Produktion des Projektes abgeschlossen sein.
Startdatum	Eingabe des gewünschten Produktionsdatums, an diesem Tag soll die Produktion des Projektes beginnen.
Produktionsmenge	Eingabe der gewünschten Produktionsmenge
Button - O.K:	Man gelangt in die Bearbeitung des neuen Projektes.

4. Produktionskorrektur

Bereits bestehende Projekte können nochmals bearbeitet werden (Komponenten, Stückzahl, usw.)



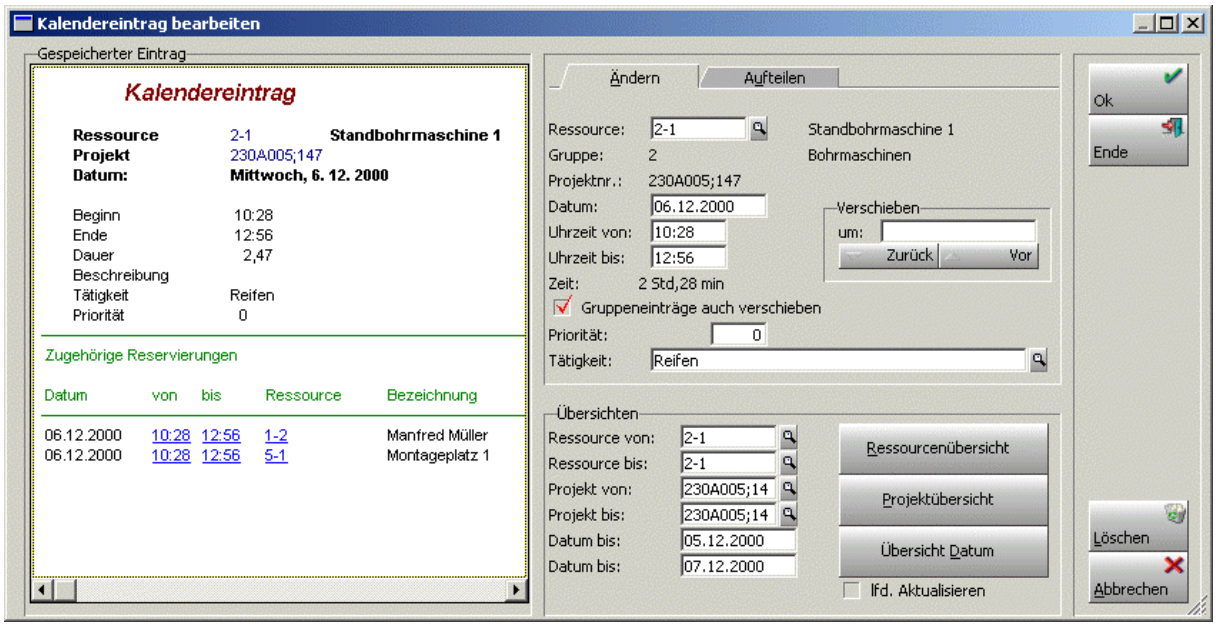
Stückliste bearbeiten	
Nummer	Eingabe einer Stücklistennummer, max. 20stellig, alphanumerisch. Durch Drücken der F9-Taste kann nach allen bereits angelegten Produktionslisten gesucht werden.
Preis VK	Auswahl der Verkaufs-Preisliste; In der Tabelle werden die Preise entsprechend dieser Selektion angezeigt.
Preis EK	Auswahl der Einkaufs-Preisliste; In der Tabelle werden die Preise entsprechend dieser Selektion angezeigt.
Stamm	Anzeige des VK-Preises, des EK-Preises und des Einstandspreises für die gesamte Stückliste aufgrund des Stammdatensatzes der Stückliste.
Kalkuliert	Anzeige des VK-Preises, des EK-Preises und des Einstandspreises für die gesamte Stückliste aufgrund der einzelnen Komponenten.
Inhalt Tabelle	
Typ	Anzeige ob es sich um eine Ressource oder eine Komponente handelt.
Ebene	Anzeige, auf welcher Ebene die Ressource bzw. die Komponente benötigt wird.
Art.Nummer	Anzeige der Ressourcennummer bzw. der Artikelnummer. Soll eine neue Komponenten hinzugefügt werden, muss hier die Artikelnummer eingetragen werden.
Bezeichnung	Anzeige der Bezeichnung der Ressource bzw. der Komponente
Menge Auftrag	Ressourcen: Anzeige der reservierten Zeit

	Komponenten: Anzeige der Stückzahl; editierbar
Datum	Ressourcen: Anzeige des Datums, zu dem die Ressource reserviert wurde. Komponenten: Anzeige des Datums, zu dem die Komponente benötigt wird; editierbar
Einstandspreis	Anzeige des Einstandspreises
VK-Preis	Anzeige des Verkaufspreises
EK-Preis	Anzeige des Einkaufspreises
Lagerstand	Anzeige des Lagerstandes
Lagerwert	Anzeige des Lagerwertes
Tätigkeit	Anzeige der Tätigkeit
Notiz	Anzeige der Notiz bei Komponenten; editierbar

Mit einem Doppelklick auf eine Ressourcenzeile wird das Fenster "Kalendereintrag bearbeiten" geöffnet, in dem die Reservierung der Ressourcen bearbeitet werden kann.

5. Kalendereintrag bearbeiten

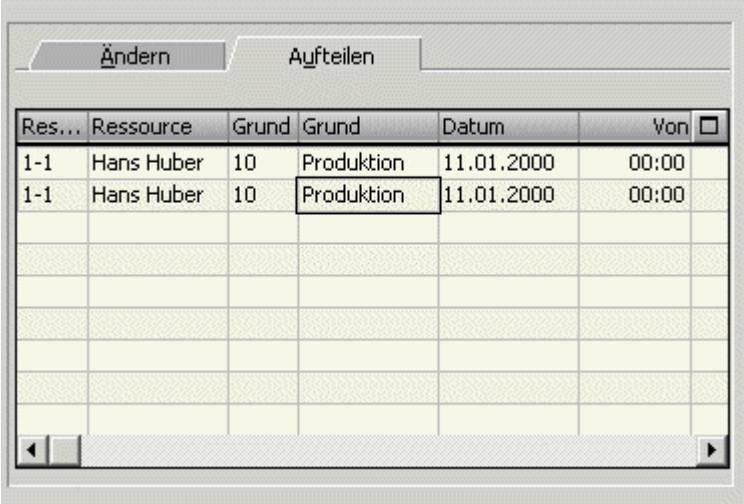
In diesem Fenster können die einzelnen Reservierungen noch nachbearbeitet werden.



Kalendereintrag bearbeiten - Register Ändern	
Ressource	Eingabe der Ressourcennummer
Datum	Eingabe des Datums, an dem die Ressource reserviert werden soll.
Uhrzeit von - bis	Eingabe des Datums, zu dem die Ressource reserviert werden soll.
Verschieben um	Eingabe der Zeiteinheiten, um die die

	Reservierung nach vor bzw. nach hinten verschoben werden soll.
Gruppeneinträge auch verschieben	Ist die Checkbox aktiv, so wird nicht nur die einzelne Ressource verschoben, sondern alle beteiligten Ressourcen dieser Tätigkeit.
Tätigkeit	Auswahl der Tätigkeit, die verschoben werden soll.
Ressource von - bis	Eingabe der Ressource, für die die Übersicht erstellt werden soll
Projekt von - bis	Eingabe des Projektes, für das die Übersicht erstellt werden soll
Datum von - bis	Eingabe des Datums, für das die Übersicht erstellt werden soll

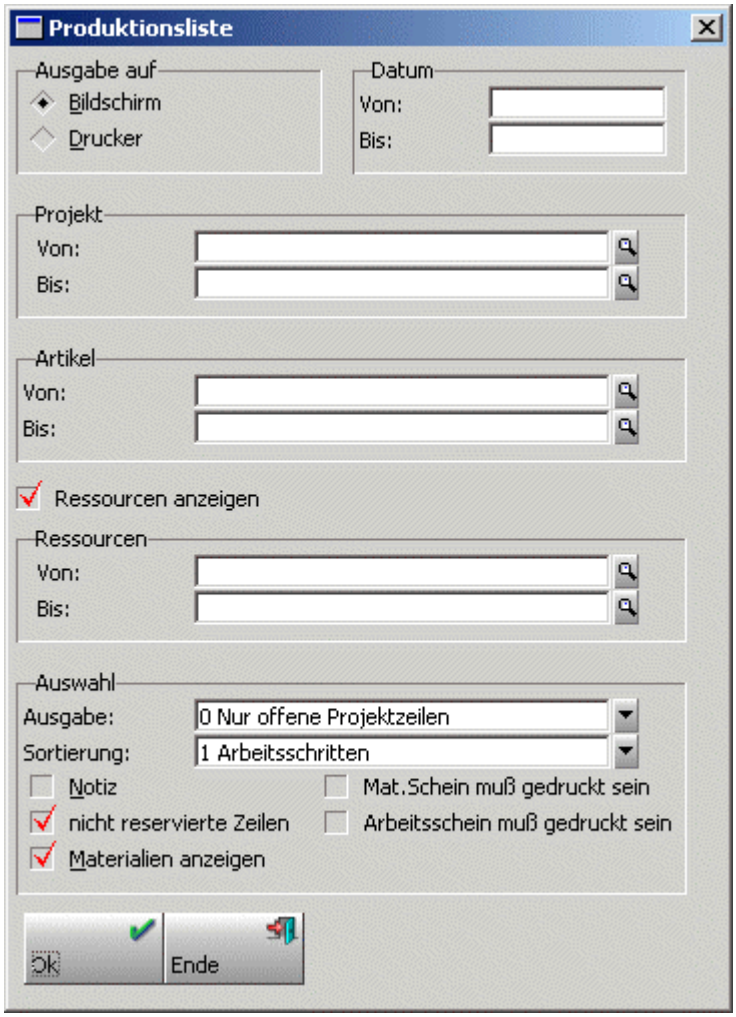
Im Register Aufteilen, kann eine Tätigkeit auf verschiedene Zeiten aufgeteilt werden.



Kalendereintrag bearbeiten - Register Aufteilen	
Ressourcennummer	Eingabe der Ressourcennummer
Ressource	Anzeige der Ressourcenbezeichnung
Grund	Grund für die Reservierung
Datum	Eingabe des Datums, an dem die Ressource reserviert werden soll
Von - Bis	Eingabe der Zeitspanne

6. Produktionsliste

Hier können die Produktlisten der aktuellen Projekte ausgedruckt werden!

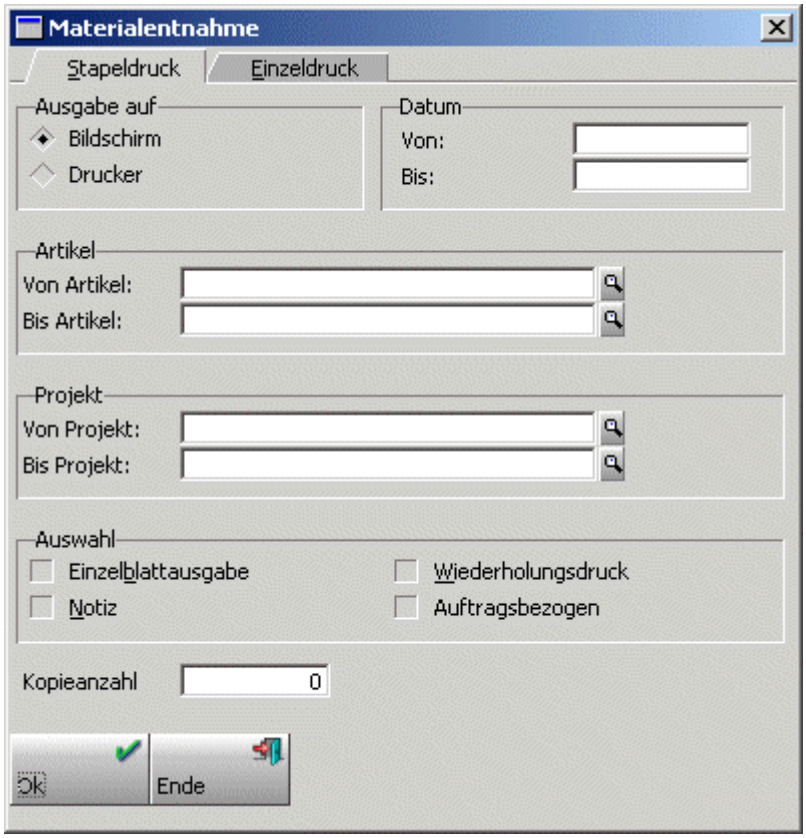


Produktionsliste	
Ausgabe auf	Es kann entschieden werden, ob die Liste am Bildschirm oder am Drucker ausgegeben wird
Datum von - bis	Einschränkung auf einen Zeitraum, für den die Produktionsliste ausgegeben werden soll
Projekt von - bis	Es kann entschieden werden, welche Projekte ausgegeben werden sollen.
Artikel von - bis	Es kann entschieden werden, welche Artikel (Komponenten) ausgegeben werden sollen.
Ressourcen anzeigen	Ist diese Checkbox aktiv, werden auch die Ressourcen angedruckt
Ressourcen von - bis	Es kann entschieden werden, welche Ressourcen ausgegeben werden sollen.
Ausgabe	Auswahl ob • nur offene Projektzeilen • inkl. erledigter Projektzeilen • nur erledigte Projektzeilen angedruckt werden sollen
Sortierung	Auswahl ob eine

	Detailliste • sortiert nach Arbeitsschritten • sortiert nach Datum ausgegeben werden soll
Notiz	Ist die Checkbox aktiv, werden auch die Notizen angedruckt
nicht reservierte Zeilen	Ist die Checkbox aktiv, werden auch die nicht reservierten Zeilen angedruckt
Materialien	Ist die Checkbox aktiv, werden auch die Materialien (Komponenten) angedruckt
Mat.Schein muss gedruckt sein	Ist die Checkbox aktiv, wird die Produktionsliste nur für Projekte ausgegeben, für die der Materialentnahmeschein bereits gedruckt wurde
Arbeitsschein muss gedruckt sein	Ist die Checkbox aktiv, wird die Produktionsliste nur für Projekte ausgegeben, für die der Arbeitsschein bereits gedruckt wurde

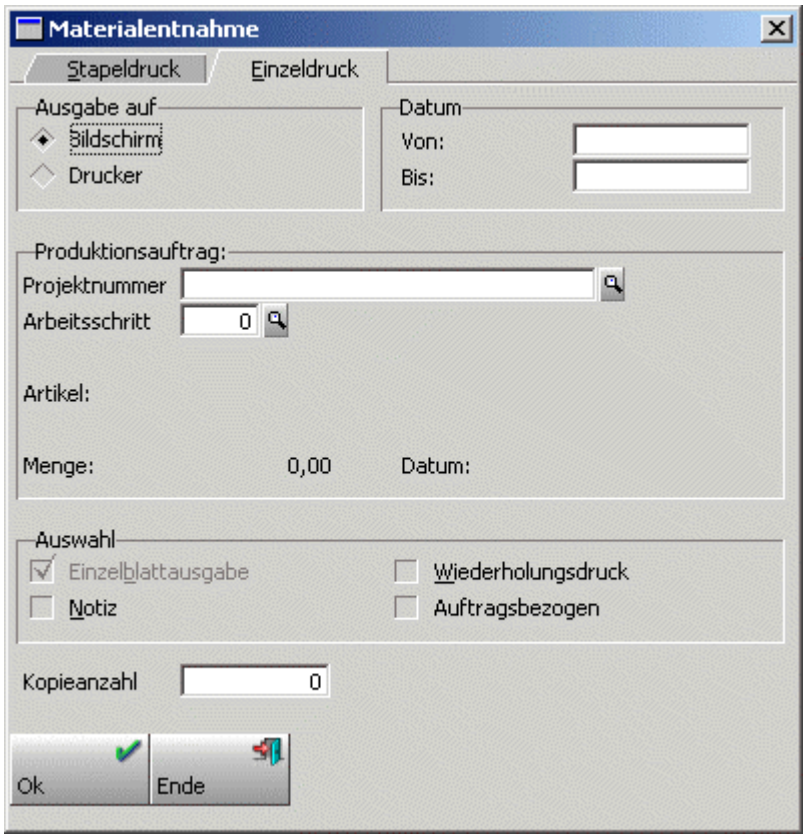
7. Materialentnahme

Materialentnahmescheine listen auf, welche Teile bzw. Rohstoffe für einen Arbeitsschritt benötigt werden. Sie dienen als Beleg für die Lagerabfassung.



Materialentnahme - Register Stapeldruck

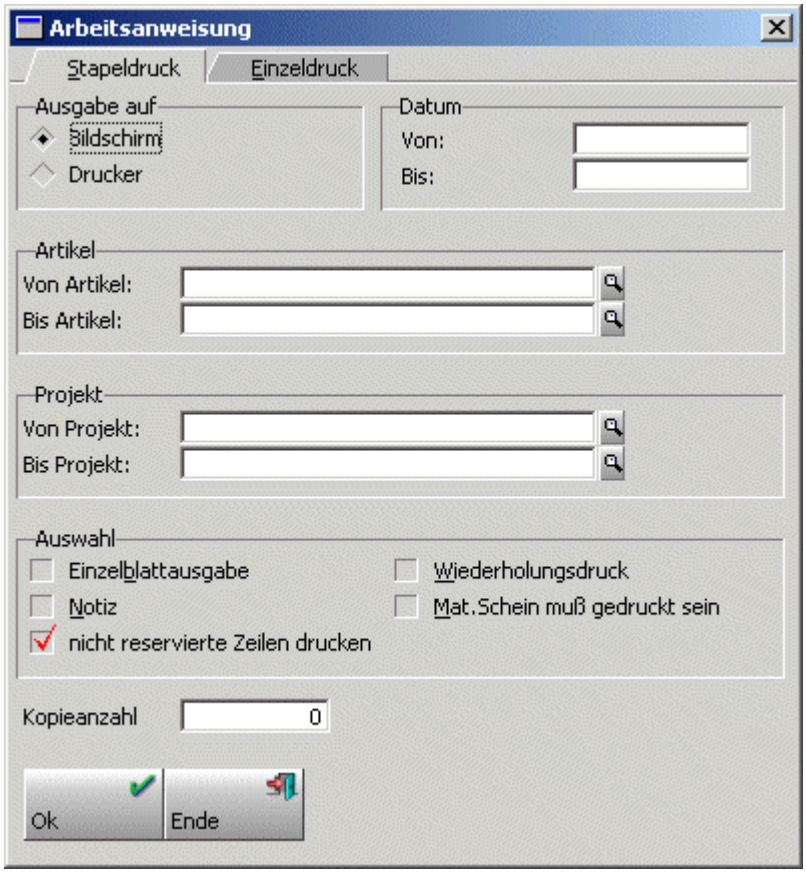
Ausgabe	Es kann entschieden werden ob die Liste am Bildschirm oder am Drucker ausgegeben wird
Datum von - bis	Einschränkung auf einen Zeitraum, für den der Materialentnahmeschein ausgegeben werden soll
Artikel von - bis	Es kann entschieden werden, für welche Komponenten der Materialschein gedruckt werden soll
Projekt von - bis	Es kann entschieden werden, für welche Projekte der Materialschein gedruckt werden soll
Einzelblattausgabe	Es wird für jeden Arbeitsschritt ein eigener Materialschein gedruckt
Notiz	Die Notizen werden mitangedruckt
Wiederholungsdruck	Der Materialentnahmeschein kann im Original nur einmalig gedruckt werden. Wird er im nachhinein ein weiteres Mal benötigt, so muss die Checkbox "Wiederholungsdruck" aktiviert werden.
Auftragsbezogen	Wird diese Checkbox aktiviert, werden nur jene Materialscheine gedruckt, die aus einer auftragsbezogenen (kundenindividuellen) Produktion stammen. Informationen über den Kunden wie z.B. Kundenname, Kundennummer, Adresse und über den Auftrag wie z.B. Auftragsnummer können gedruckt werden.
Kopienanzahl	Anzahl der Kopien, die gedruckt werden sollen



Materialentnahme - Register Einzeldruck	
Ausgabe	Es kann entschieden werden ob die Liste am Bildschirm oder am Drucker ausgegeben wird
Datum von - bis	Einschränkung auf einen Zeitraum, für den der Materialentnahmeschein ausgegeben werden soll
Projektnummer	Eingabe des Projekts, für das der Materialentnahmeschein gedruckt werden soll
Arbeitsschritt	Eingabe des Arbeitsschrittes, für den der Materialentnahmeschein gedruckt werden soll
Notiz	Die Notizen werden mitangedruckt
Wiederholungsdruck	Der Materialentnahmeschein kann im Original nur einmalig gedruckt werden. Wird er im nachhinein ein weiteres Mal benötigt, so muss die Checkbox "Wiederholungsdruck" aktiviert werden.
Auftragsbezogen	Wird diese Checkbox aktiviert, werden nur jene Materialscheine gedruckt, die aus einer auftragsbezogenen (kundenindividuellen) Produktion stammen. Informationen über den Kunden wie z.B. Kundenname, Kundennummer, Adresse und über den Auftrag wie z.B. Auftragsnummer können gedruckt werden.
Kopieanzahl	Anzahl der Kopien, die gedruckt werden sollen

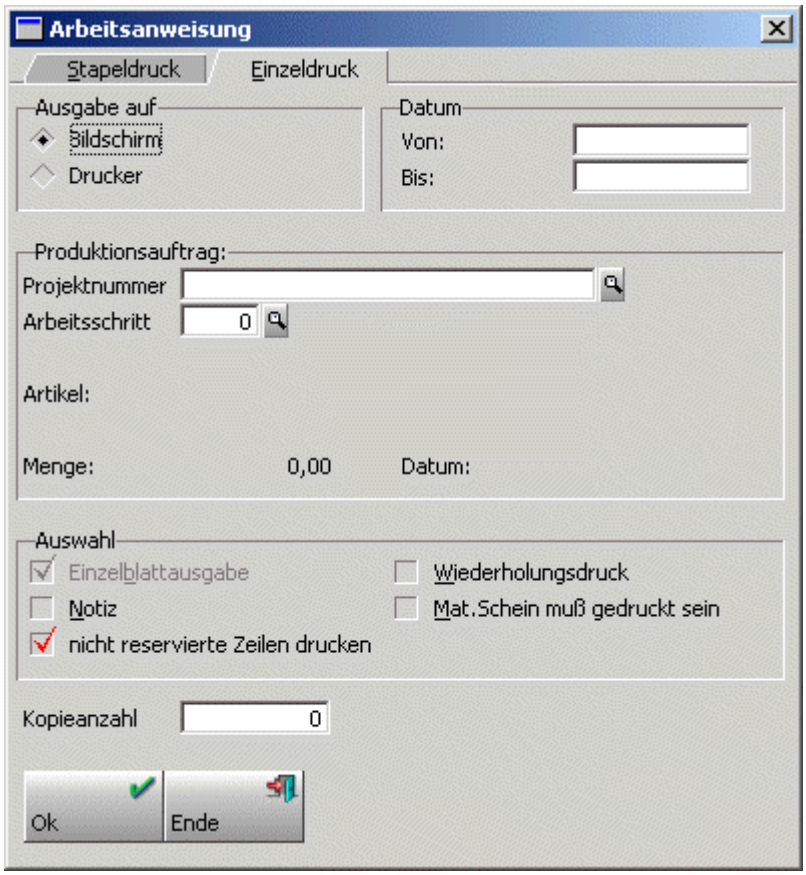
8. Arbeitsanweisung

Arbeitsscheine listen auf, welche Teile bzw. Rohstoffe für einen Arbeitsschritt benötigt werden. Sie dienen als Beleg für die Lagerabfassung.



Arbeitsanweisung - Register Stapeldruck	
Ausgabe	Es kann entschieden werden ob die Liste am Bildschirm oder am Drucker ausgegeben wird
Datum von - bis	Einschränkung auf einen Zeitraum, für den die Arbeitsanweisung ausgegeben werden soll
Artikel von - bis	Es kann entschieden werden, für welche Komponenten die Arbeitsanweisung gedruckt werden soll
Projekt von - bis	Es kann entschieden werden, für welche Projekte die Arbeitsanweisung gedruckt werden soll
Einzelblattausgabe	Es wird für jeden Arbeitsschritt eine eigene Arbeitsanweisung gedruckt
Notiz	Die Notizen werden mitangedruckt
nicht reservierte Zeilen drucken	Es werden auch jene Produktionszeilen gedruckt, für die keine Reservierung vorliegt.
Wiederholungsdruck	Die Arbeitsanweisung kann im Original nur einmalig gedruckt werden. Wird sie im Nachhinein ein weiteres Mal benötigt, so muss die Checkbox

	"Wiederholungsdruck" aktiviert werden.
Mat.Schein muss gedruckt sein	Die Arbeitsanweisung kann nur gedruckt werden, wenn der Materialentnahmeschein bereits gedruckt wurde
Kopienanzahl	Anzahl der Kopien, die gedruckt werden sollen



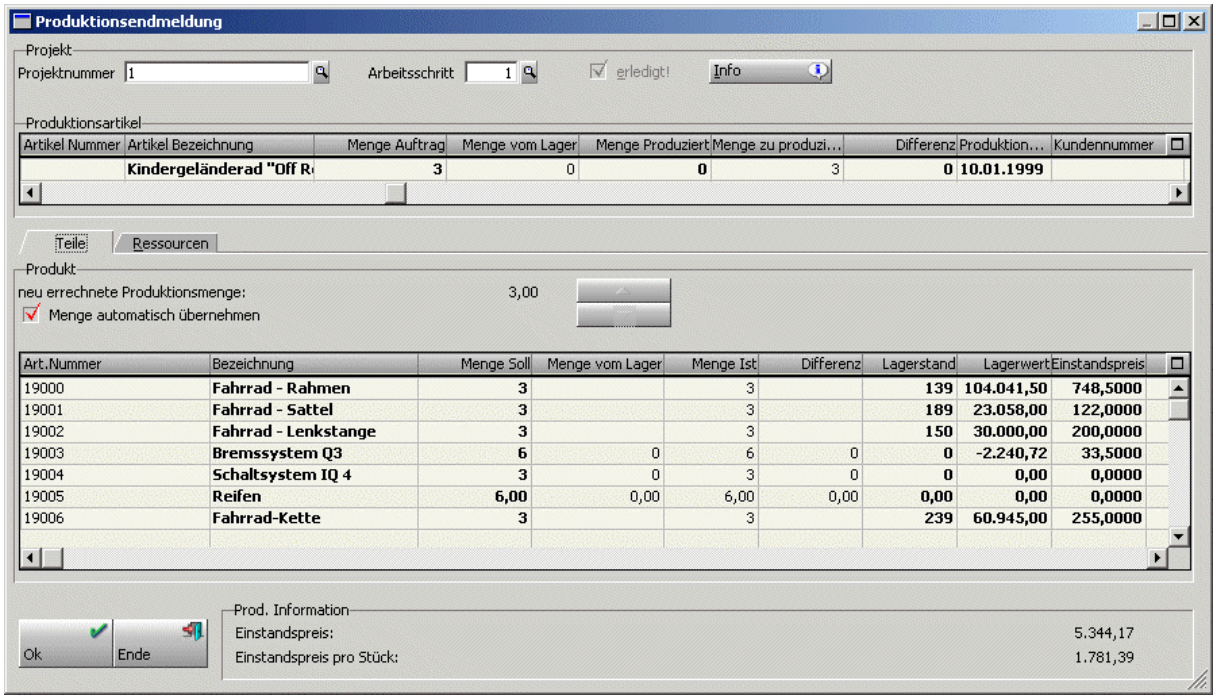
Arbeitsanweisung - Register Einzeldruck	
Ausgabe	Es kann entschieden werden ob die Liste am Bildschirm oder am Drucker ausgegeben wird
Datum von - bis	Einschränkung auf einen Zeitraum, für den der Materialentnahmeschein ausgegeben werden soll
Projektnummer	Eingabe des Projekts, für das die Arbeitsanweisung gedruckt werden soll
Arbeitsschritt	Eingabe des Arbeitsschrittes, für den die Arbeitsanweisung gedruckt werden soll
Notiz	Die Notizen werden mitangedruckt
nicht reservierte Zeilen drucken	Es werden auch jene Produktionszeilen gedruckt, für die keine Reservierung vorliegt.

Wiederholungsdruck	Der Materialentnahmeschein kann im Original nur einmalig gedruckt werden. Wird er im nachhinein ein weiteres Mal benötigt, so muss die Checkbox "Wiederholungsdruck" aktiviert werden.
Mat.Schein muss gedruckt sein	Die Arbeitsanweisung kann nur gedruckt werden, wenn der Materialentnahmeschein bereits gedruckt wurde
Kopieanzahl	Anzahl der Kopien, die gedruckt werden sollen

9. Produktionsendmeldung

Nach abgeschlossener Fertigstellung eines Halb- oder Fertigproduktes erfolgt die Produktionsendmeldung, bei der die Artikel vom Lager zu- bzw. abgebucht werden.

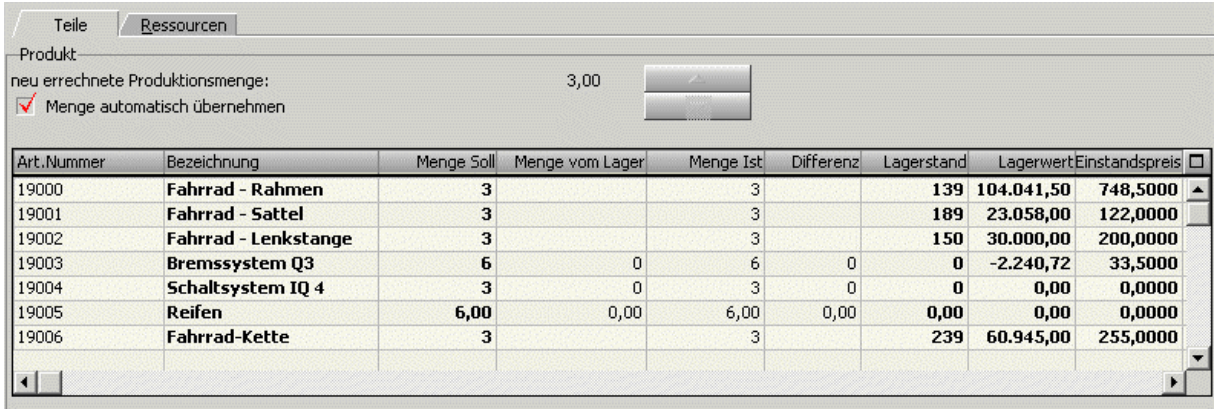
a) Projekt



Produktionsendmeldung - Bildschirmbereich Projekt	
Projektnummer	Eingabe der Projektes, für das eine Endmeldung erstellt werden soll.
Arbeitsschritt	Auswahl des Arbeitsschrittes, der endgemeldet werden soll.
erledigt	Kennzeichen, ob das Projekt abgeschlossen ist. (Wird nur eine

	Teilmenge endgemeldet und diese Checkbox aktiviert, so wird die Restmenge ausgebucht und die Reservierung der Ressourcen gelöscht.)
Info - Button	Es wird eine Aufstellung der Komponenten, ihrer Einstandspreise und die Summe des Einstandspreises für das Fertigprodukt angezeigt.
Kostenträger	Wurde in den Prod-Parametern definiert, dass eine Übergabe in die Kostenrechnung erfolgen soll, so kann hier die Kostenträgernummer für dieses Projekt eingetragen werden.
Artikel Nummer	Anzeige der Artikelnummer des Fertigproduktes
Artikel Bezeichnung	Anzeige der Artikelbezeichnung des Fertigproduktes
Menge Auftrag	Anzeige der Menge des Produktionsauftrages
Menge vom Lager	Eingabe der Menge, die vom Lager des Fertigproduktes genommen werden soll
Menge produziert	Wurde bereits eine Teilmenge des Projektes endgemeldet, so wird diese hier angezeigt.
Menge zu produzieren	Eingabe der Menge, die produziert werden soll
Differenz	Im Feld Differenz wird angezeigt, was vom Auftrag nach der Produktionsmeldung noch offen ist.
Produktionsdatum	Anzeige des Produktionsdatums
Kundennummer	Anzeige zu welchem Kunden dieses Projekt gehört (bei einer auftragsbezogenen Produktion)
Auftragsnummer	Anzeige zu welchem Auftrag das Projekt gehört (bei einer auftragsbezogenen Produktion)

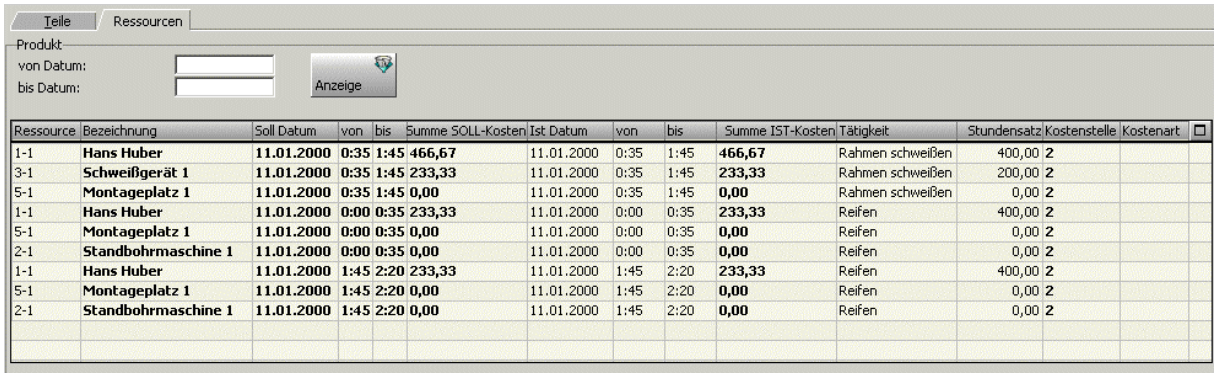
b) Teile



Art.Nummer	Bezeichnung	Menge Soll	Menge vom Lager	Menge Ist	Differenz	Lagerstand	Lagerwert	Einstandspreis
19000	Fahrrad - Rahmen	3		3		139	104.041,50	748,5000
19001	Fahrrad - Sattel	3		3		189	23.058,00	122,0000
19002	Fahrrad - Lenkstange	3		3		150	30.000,00	200,0000
19003	Bremssystem Q3	6	0	6	0	0	-2.240,72	33,5000
19004	Schaltsystem IQ 4	3	0	3	0	0	0,00	0,0000
19005	Reifen	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,0000
19006	Fahrrad-Kette	3		3		239	60.945,00	255,0000

Produktionsendmeldung - Bildschirmbereich Teile	
neu errechnete Produktionsmenge	Wird die IST-Menge einer verwendeten Komponente reduziert, so wird die neu errechnete Produktionsmenge hier angezeigt, und kann durch Drücken des Buttons in das Feld zu produzierende Menge übernommen werden.
Menge automatisch übernehmen	Ist diese Checkbox aktiv und wird die zu produzierende Menge geändert, so wird die neue Produktionsmenge für die Komponenten übernommen.
Artikelnummer	Anzeige der Artikelnummer der Komponente
Artikelbezeichnung	Anzeige der Artikelbezeichnung der Komponente
Menge Soll	Anzeige, wie viel Stück von der Komponente benötigt werden
Menge vom Lager	Handelt es sich bei der Komponente um einen Produktionsartikel, so kann hier entschieden werden, ob dieser produziert oder vom Lager genommen werden soll.
Menge Ist	Eingabe der tatsächlich benötigten Stückzahl der Komponente.
Differenz	Anzeige einer eventuellen Differenz zw. Soll- und Istmenge.
Lagerstand	Anzeige des aktuellen Lagerstandes der Komponente.
Lagerwert	Anzeige des aktuellen Lagerwertes der Komponente.
Einstandspreis	Anzeige des aktuellen Einstandspreises.

c) Ressourcen



Ressource	Bezeichnung	Soll Datum	von	bis	Summe SOLL-Kosten	Ist Datum	von	bis	Summe IST-Kosten	Tätigkeit	Stundensatz	Kostenstelle	Kostenart
1-1	Hans Huber	11.01.2000	0:35	1:45	466,67	11.01.2000	0:35	1:45	466,67	Rahmen schweißen	400,00	2	
3-1	Schweißgerät 1	11.01.2000	0:35	1:45	233,33	11.01.2000	0:35	1:45	233,33	Rahmen schweißen	200,00	2	
5-1	Montageplatz 1	11.01.2000	0:35	1:45	0,00	11.01.2000	0:35	1:45	0,00	Rahmen schweißen	0,00	2	
1-1	Hans Huber	11.01.2000	0:00	0:35	233,33	11.01.2000	0:00	0:35	233,33	Reifen	400,00	2	
5-1	Montageplatz 1	11.01.2000	0:00	0:35	0,00	11.01.2000	0:00	0:35	0,00	Reifen	0,00	2	
2-1	Standbohrmaschine 1	11.01.2000	0:00	0:35	0,00	11.01.2000	0:00	0:35	0,00	Reifen	0,00	2	
1-1	Hans Huber	11.01.2000	1:45	2:20	233,33	11.01.2000	1:45	2:20	233,33	Reifen	400,00	2	
5-1	Montageplatz 1	11.01.2000	1:45	2:20	0,00	11.01.2000	1:45	2:20	0,00	Reifen	0,00	2	
2-1	Standbohrmaschine 1	11.01.2000	1:45	2:20	0,00	11.01.2000	1:45	2:20	0,00	Reifen	0,00	2	

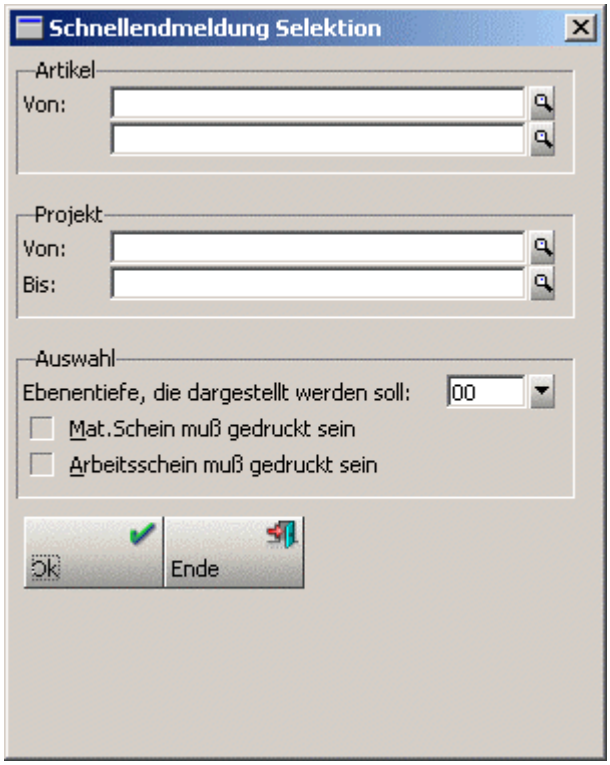
Produktionsendmeldung - Bildschirmbereich Ressourcen	
Datum von - bis	Wird hier eine Datumseinschränkung vergeben, so werden nur jene Ressourcen in der Tabelle angezeigt, deren geplanter Einsatz innerhalb dieses Zeitraumes liegt.
Button Anzeige	Die Tabelle wird aufgrund der Datumseinschränkung befüllt.
Ressource	Anzeige der Ressourcenummer
Bezeichnung	Anzeige der Ressourcenbezeichnung
Soll Datum	Anzeige des geplanten Einsatzdatums
von	Anzeige des geplanten Zeitpunktes, zu dem der Einsatz der Ressource beginnt.
bis	Anzeige des geplanten Zeitpunktes, zu dem der Einsatz der Ressource endet.
Summe SOLL-Kosten	Anzeige der Kosten für die Soll-Zeit (aufgrund des Stundensatzes)
Ist Datum	Eingabe des tatsächlichen Einsatzdatums
von	Eingabe des tatsächlichen Zeitpunktes, zu dem der Einsatz der Ressource begann.
bis	Eingabe des tatsächlichen Zeitpunktes, zu dem der Einsatz der Ressource endete.
Summe IST-Kosten	Anzeige der tatsächlichen Kosten
Tätigkeit	Anzeige, für welche Tätigkeit die

	Ressource benötigt wurde; kann auch editiert werden
Stundensatz	Anzeige bzw. Eingabe des hinterlegten Stundensatzes
Kostenstelle	Anzeige der hinterlegten Kostenstelle
Kostenart	Anzeige der hinterlegten Kostenart

10. Produktions-Schnellendmeldung

Nach abgeschlossener Fertigstellung eines Halb- oder Fertigproduktes erfolgt die Produktionsendmeldung (Lagerbuchungen werden erstellt, Kostenrechnungszeilen werden erzeugt, usw.). Über die Produktions-Schnellendmeldung, kann dies für mehrere Projekte gleichzeitig durchgeführt werden.

a) Schnellendmeldung Selektion

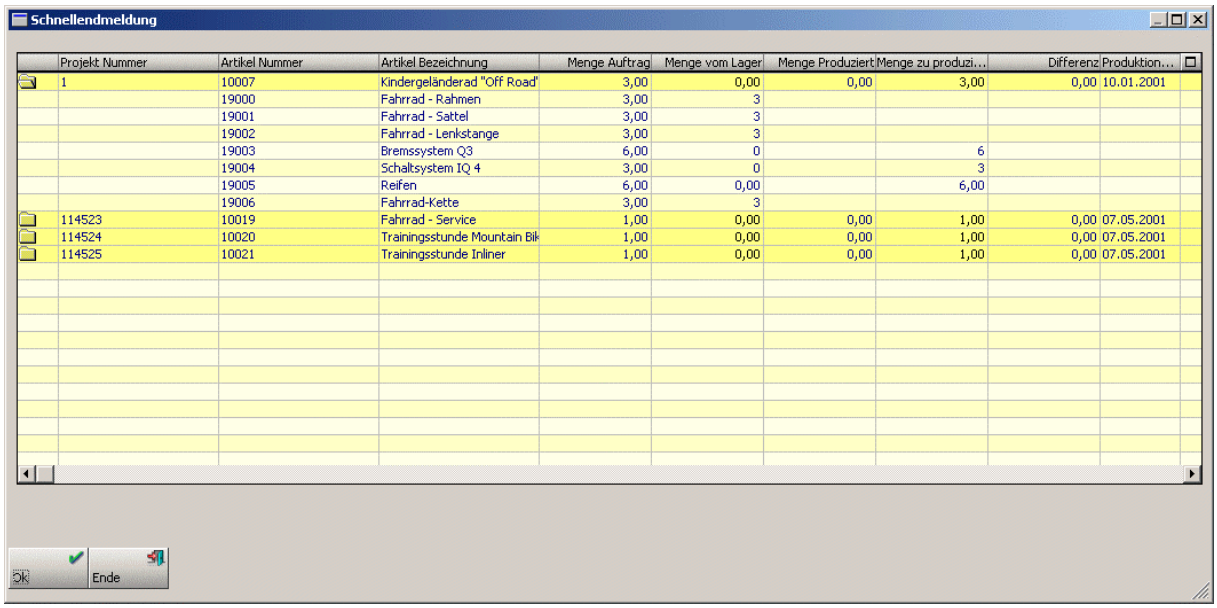


Schnellendmeldung Selektion	
Artikel von - bis	Einschränkung auf die Fertigungsartikel, die endgemeldet werden sollen.
Projekt von - bis	Einschränkung auf die Projekte, die endgemeldet werden sollen.
Ebenentiefe, die dargestellt werden soll:	Auswahl, welche Ebene bearbeitet

	werden soll.
Mat.Schein muss gedruckt sein	Die Endmeldung kann nur dann durchgeführt werden, wenn der Materialentnahmeschein bereits gedruckt wurde.
Arbeitsschein muss gedruckt sein	Die Endmeldung kann nur dann durchgeführt werden, wenn die Arbeitsanweisung bereits gedruckt wurde.

b) Schnellendmeldung

Nach der Selektion gelangt man in die eigentliche Schnellendmeldung:



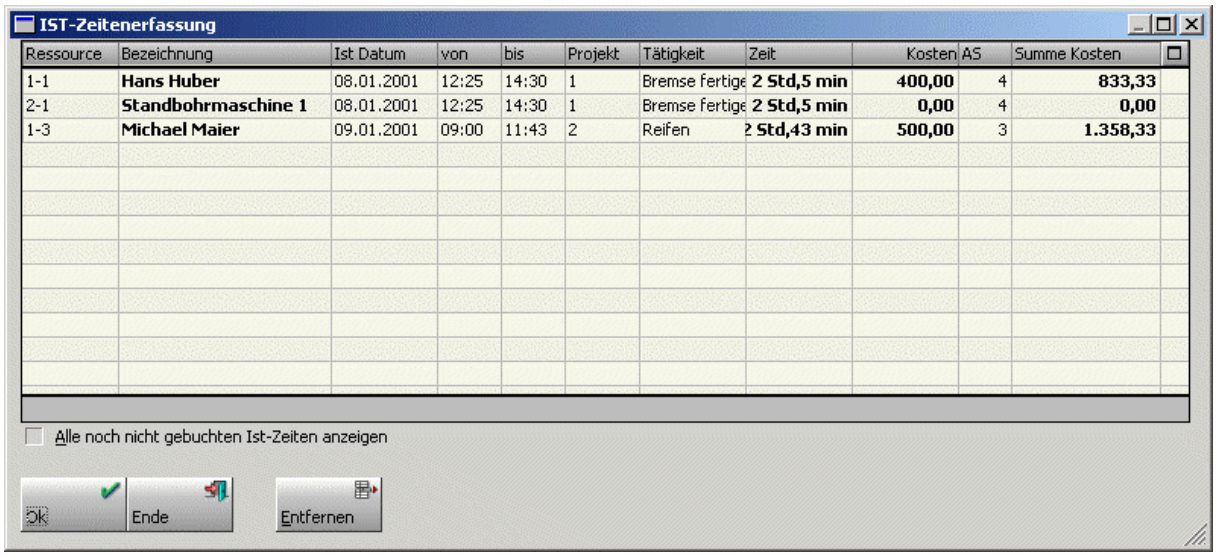
Projekt Nummer	Artikel Nummer	Artikel Bezeichnung	Menge Auftrag	Menge vom Lager	Menge Produziert	Menge zu produzi...	Differenz	Produktion...
1	10007	Kindergeländerad "Off Road"	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	10.01.2001
	19000	Fahrrad - Rahmen	3,00	3				
	19001	Fahrrad - Sattel	3,00	3				
	19002	Fahrrad - Lenkstange	3,00	3				
	19003	Bremssystem Q3	6,00	0		6		
	19004	Schaltsystem IQ 4	3,00	0		3		
	19005	Reifen	6,00	0,00		6,00		
	19006	Fahrrad-Kette	3,00	3				
114523	10019	Fahrrad - Service	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	07.05.2001
114524	10020	Trainingsstunde Mountain Bik	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	07.05.2001
114525	10021	Trainingsstunde Inliner	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	07.05.2001

Schnellendmeldung	
Icon Ordner	Nach Doppelklick auf das Icon, werden die Komponenten der Stückliste angezeigt.
Projekt Nummer	Anzeige der Projekt Nummer
Artikelnummer	Anzeige der Artikelnummer des Fertigproduktes und der Komponenten
Artikel Bezeichnung	Anzeige der Bezeichnung des Fertigproduktes und der Komponenten
Menge Auftrag	Anzeige der Menge des Projektes
Menge vom Lager	Eingabe, ob auch Artikel vom Lager genommen wurden, oder ob alle produziert wurden.
Menge Produziert	Anzeige, ob schon einige Teile dieses Projektes produziert wurden.
Menge zu produzieren	Eingabe, wie viel Stück produziert wurden.
Differenz	Anzeige der Differenz zw. der ursprünglichen Auftragsmenge und der produzierten Menge.

Produktion	Anzeige des Produktionsdatums
Kundennummer	Anzeige der Kundennummer des Produktionsauftrages
Auftragsnummer	Anzeige der Auftragsnummer
O.K.-Button	Endmeldung wird durchgeführt.

11. IST - Zeitenerfassung

Die IST-Zeiten können unabhängig von der Produktionsendmeldung in diesem Menüpunkt erfasst werden:



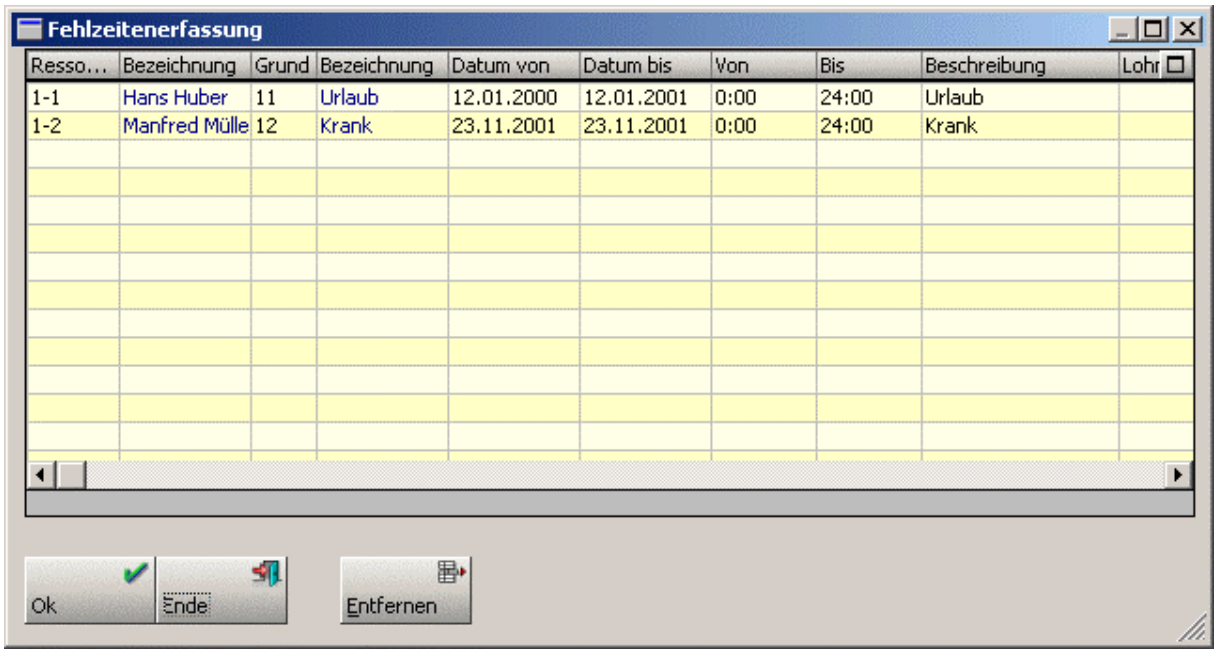
Ressource	Bezeichnung	Ist Datum	von	bis	Projekt	Tätigkeit	Zeit	Kosten	AS	Summe Kosten
1-1	Hans Huber	08.01.2001	12:25	14:30	1	Bremse fertige	2 Std,5 min	400,00	4	833,33
2-1	Standbohrmaschine 1	08.01.2001	12:25	14:30	1	Bremse fertige	2 Std,5 min	0,00	4	0,00
1-3	Michael Maier	09.01.2001	09:00	11:43	2	Reifen	2 Std,43 min	500,00	3	1.358,33

IST - Zeitenerfassung	
Ressource	Eingabe der Ressourcennummer, für die eine Ist-Zeit erfasst werden soll
Bezeichnung	Anzeige der Ressourcenbezeichnung
Ist Datum	Eingabe des Ist-Datums
von	Eingabe des Zeitpunktes, zu dem der Einsatz der Ressource begonnen hat
bis	Eingabe des Zeitpunktes, zu dem der Einsatz der Ressource geendet hat.
Projekt	Eingabe, für welches Projekt die Ressource verwendet wurde
Tätigkeit	Eingabe, für welche Tätigkeit die Ressource verwendet wurde
Zeit	Anzeige des Zeitraumes, zu dem die Ressource verwendet wurde
Kosten	Anzeige des Stundensatzes
AS	Eingabe, für welchen Arbeitsschritt die Ressource verwendet wurde
Summe Kosten	Anzeige der Kosten, die durch den

	Einsatz der Ressource verursacht wurden.
Alle noch nicht gebuchten Ressourcen anzeigen	Wird diese Checkbox aktiviert, so werden alle erfassten Ist-Zeiten, die noch nicht verbucht (Endmeldung) wurden, angezeigt.
O.K. - Button	Die Ist-Zeiten werden gespeichert und bei der Endmeldung berücksichtigt.

12. Fehlzeitenerfassung

Hier können für die einzelnen Ressourcen die Fehlzeiten erfasst werden.



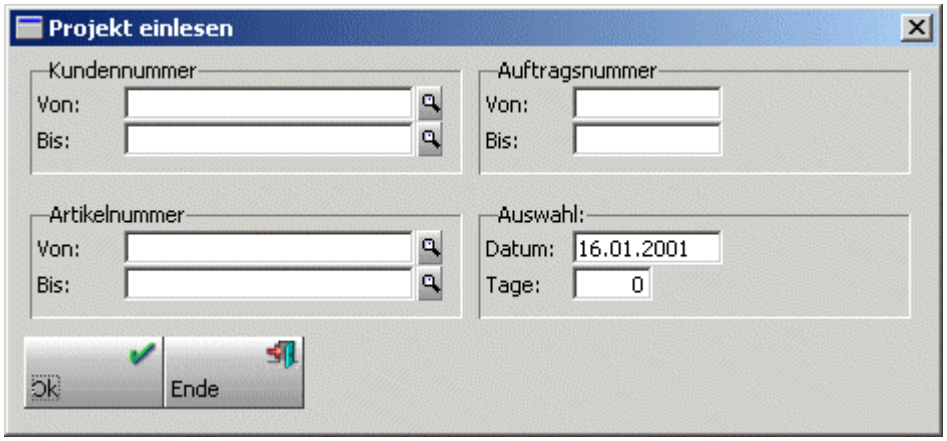
Fehlzeitenerfassung	
Ressourcennummer	Auswahl der Ressource
Grund	Auswahl des Grundes für die Fehlzeit
Datum von - bis	Eingabe des Zeitraumes
von - bis	Eingabe der Uhrzeit
Beschreibung	Eingabe einer Beschreibung zu der Fehlzeit
Lohnart	Wird zur Zeit nicht unterstützt

13. Projekt einlesen

Die in der Fakturierung erstellten Produktionsaufträge können hier in die Produktion übernommen werden.

a) Projekt einlesen

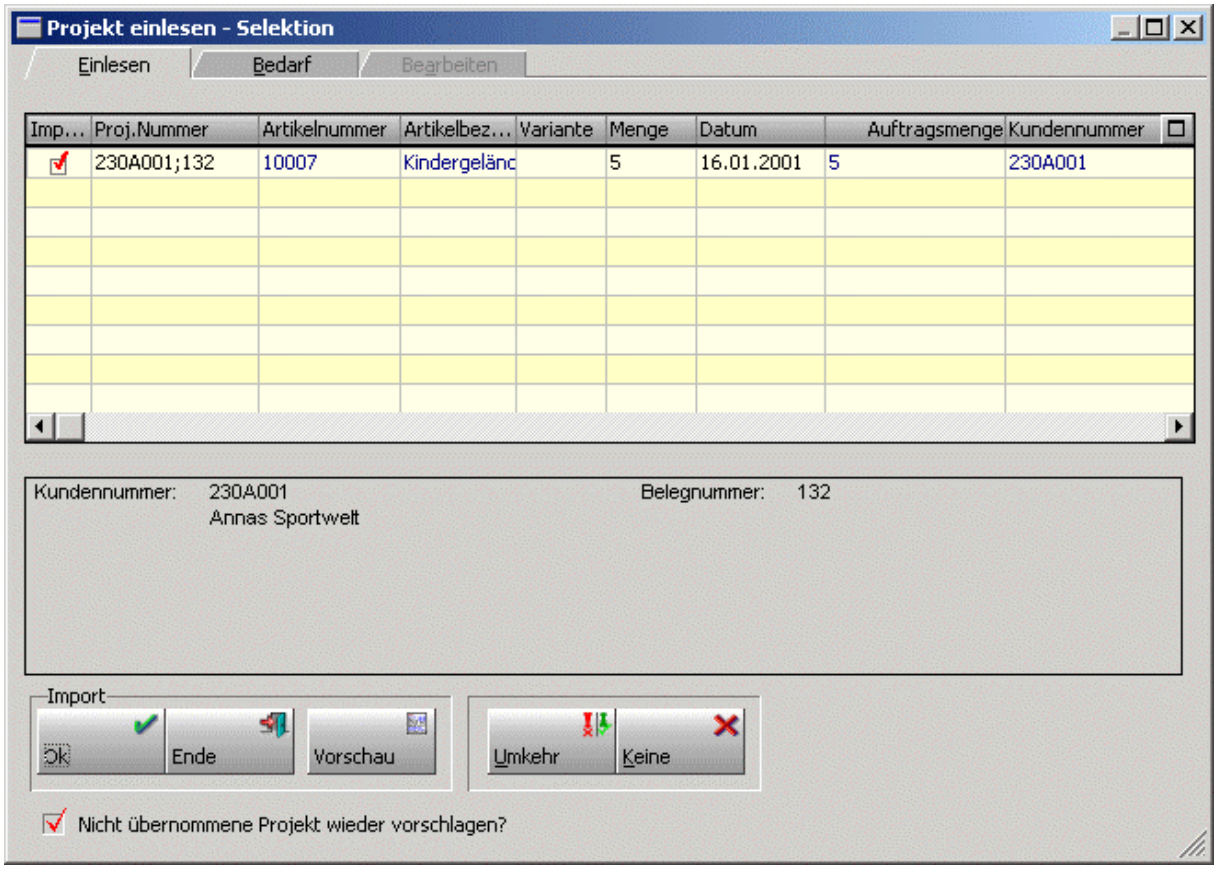
Im ersten Schritt werden die Projekte eingelesen.



Projekt einlesen	
Kundennummer von – bis	Einschränkung, welche Kunden beim Einlesen der Projekte aus der FAKT (auftragsbezogene Prod.) berücksichtigt werden sollen.
Auftragsnummer von – bis	Einschränkung, welche (Produktions-) Aufträge beim Einlesen der Projekte aus der FAKT berücksichtigt werden sollen.
Artikelnummer von – bis	Einschränkung, welche Artikel beim Einlesen des Projektes berücksichtigt werden sollen.
Datum	Eingabe des Stichtagsdatum, für den die (Produktions-) Aufträge ausgewählt werden sollen.
Tage	Eingabe des „Beobachtungszeitraumes“ in Tagen, für den die Aufträge ausgewählt werden sollen. (Stichtag + Beobachtungszeitraum)

b) Projekt einlesen – Selektion

Nach Bestätigung mit O.K. werden alle der Selektion entsprechenden Aufträge eingelesen, die hier nochmals einzeln selektiert werden können.

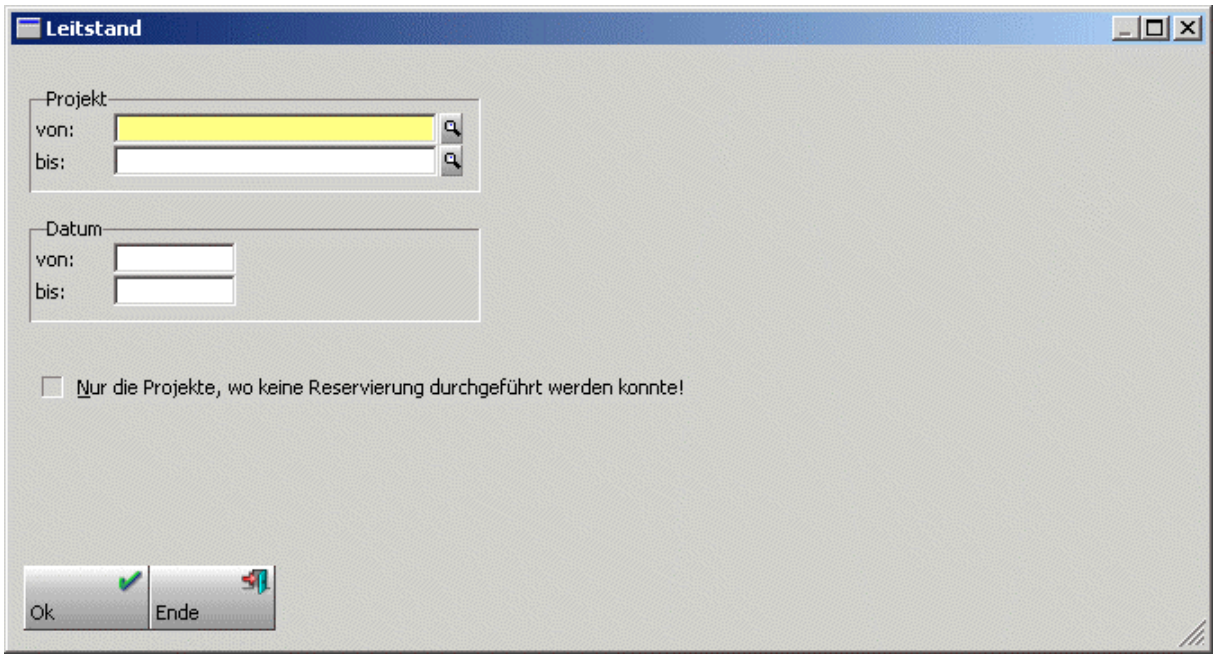


Projekt einlesen – Selektion	
Importieren	Ist die Checkbox aktiviert, wird der Auftrag als Projekt übernommen.
Projektnummer	Die Projektnummer wird vorgeschlagen (Kunden- und Auftragsnummer). Diese Projektnummer kann editiert werden.
Artikelnummer	Anzeige der Artikelnummer des zu produzierenden Artikels
Artikelbezeichnung	Anzeige der Artikelbezeichnung des zu produzierenden Artikels
Variante	Hier wird die Variantenkombination, in der der Artikel produziert werden soll, eingegeben bzw. wird diese aus dem Auftrag übernommen.
Menge	Die Produktionsmenge wird angezeigt und kann gegebenenfalls noch manuell geändert werden.
Datum	Hier wird das Lieferdatum des Auftrages angezeigt und kann auch editiert werden. Dieses Datum wird zum vorgeschlagenen Fertigungsdatum des Projektes.
Auftragsmenge	Hier wird die Auftragsmenge angezeigt, diese kann nicht editiert werden, da der

	Auftrag in der Fakturierung erfasst wurde.
Kundenummer	Anzeige der Kundennummer des Auftrages
Name	Anzeige des Kundennamens
Status	
Auftragsnummer	Anzeige der Auftragsnummer
Notiz	Eingabe einer Notiz zu diesem Projekt
Button O.K.	Die selektierten Projekte werden eingelesen (weiterer Vorlauf wie bei der manuellen Anlage eines Projektes)
Button Vorschau	Am Drucker wird eine Liste der übernommenen Projekte ausgegeben.
Nicht übernommene Projekte wieder vorschlagen	Ist die Checkbox aktiv, so werden nach dem Verlassen und dem erneuten Einstieg in den Menüpunkt, die noch nicht übernommenen Projekte erneut vorgeschlagen.

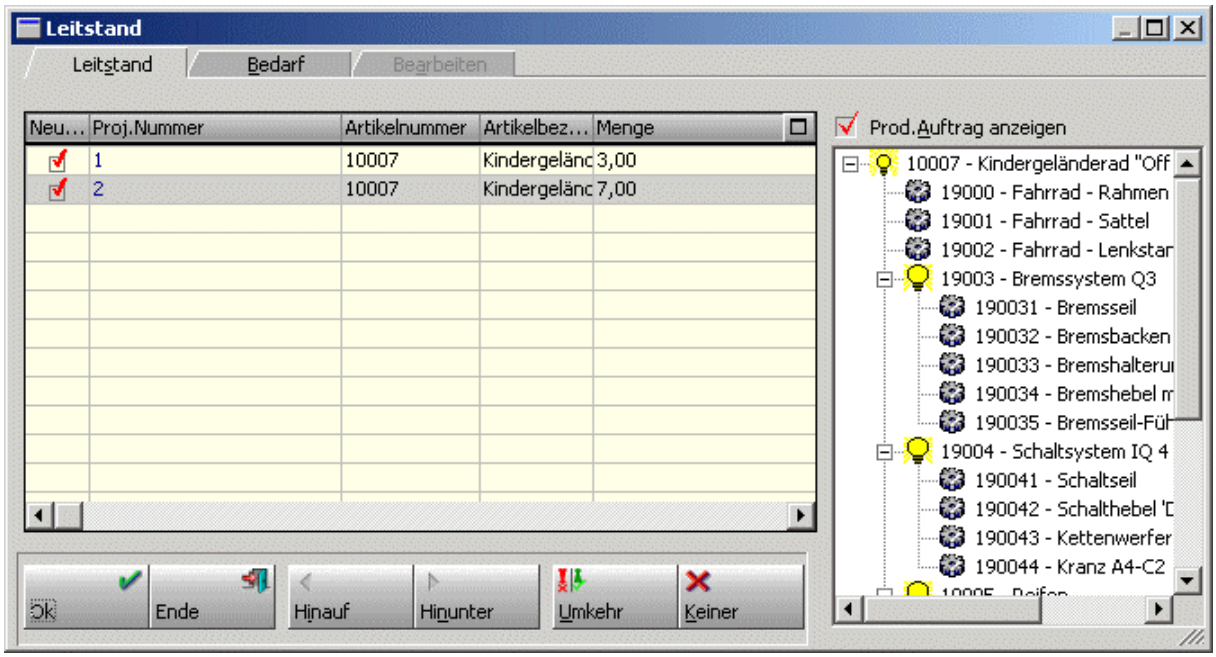
14. Leitstand / Recalc

Hier können primär jene Projekte bearbeitet werden, für die keine Reservierung vorgenommen werden konnte.



Leitstand	
Projekt von – bis	Einschränkung auf die Projekte, die bearbeitet werden sollen.
Datum von – bis	Hier kann auf das Fertigungsdatum eingeschränkt werden.

Nur die Projekte, wo keine Reservierung durchgeführt werden konnte!	Ist diese Checkbox aktiv, so werden im Leitstand nur jene Projekte berücksichtigt, die noch nicht zur Gänze reserviert werden konnten.
O.K. – Button	Die Projekte werden lt. Selektion angezeigt.

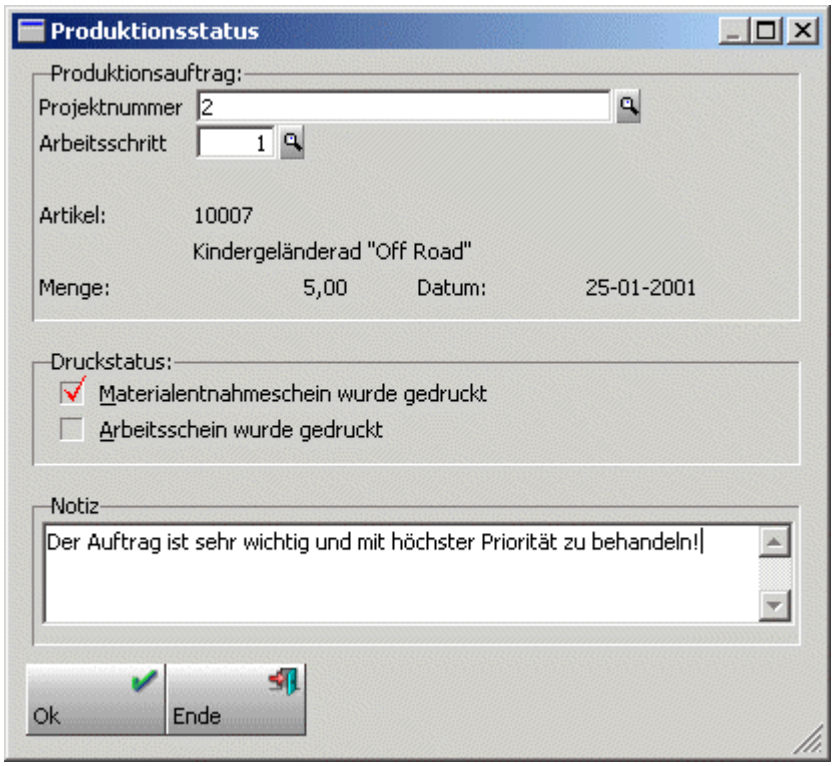


Neu berechnen	Ist diese Checkbox aktiv, so wird dieses Projekt bei einem erneuten Reservierungslauf berücksichtigt.
Proj.Nummer	Anzeige der Projektnummer
Artikelnummer	Anzeige der Artikelnummer
Artikelbezeichnung	Anzeige der Artikelbezeichnung
Menge	Anzeige der Stückzahl
Typ	Anzeige ob es sich um ein Start- oder Fertigungsdatum handelt.
Datum	Anzeige des Start- bzw. Fertigungsdatums
Kundennummer	Anzeige der Kundennummer (bei auftragsbezogenen Produktionsaufträgen)
Auftragsnummer	Anzeige der Auftragsnummer (bei auftragsbezogenen Produktionsaufträgen)
Alles reserviert?	Zeigt an, ob bei einem Projekt alle Ressourcen reserviert werden konnten.
Prod.Auftrag anzeigen	Wird diese Checkbox aktiviert, so wird im rechten Bildschirmbereich eine Information über die Reservierungssituation des aktuellen Projektes angezeigt.
Button O.K.	Jene Projekte, bei denen die Checkbox „Neu berechnen“ aktiviert wurde, werden in der angezeigten Reihenfolge neu reserviert.
Button Ende	Menüpunkt wird verlassen

Button Hinauf	Markiertes Projekt wird eine Zeile hinauf geschoben (und erhält somit eine höhere Priorität)
Button Hinunter	Markiertes Projekt wird eine Zeile hinunter geschoben (und erhält somit eine niedrigere Priorität).
Umkehr	Alle selektierten Projekte werden deselektiert, alle noch nicht selektierten werden selektiert.
Keine	Alle Projekte werden deselektiert.

15. Produktionsstatus

Es kann der Produktionsstatus angezeigt bzw. auch verändert werden.

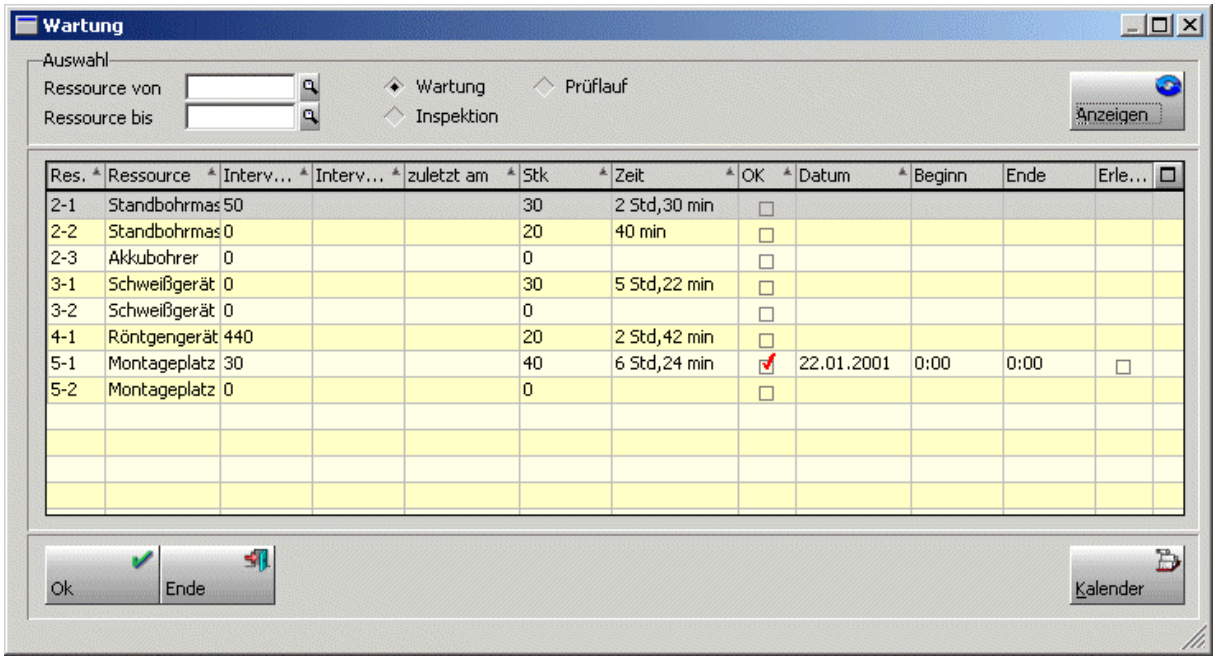


Produktionsstatus	
Projektnummer	Eingabe der Projektnummer.
Arbeitsschritt	Auswahl, welcher Arbeitsschritt angezeigt werden soll.
Artikel, Menge, Datum	Anzeige, welcher Artikel, mit welcher Stückzahl, zu welchem Zeitpunkt produziert wird.
Materialentnahmeschein wurde gedruckt	Ist die Checkbox aktiv, wurde der Materialentnahmeschein bereits gedruckt. Dieser Status kann jederzeit geändert werden.
Arbeitsschein wurde gedruckt	Ist die Checkbox aktiv, wurde die Arbeitsanweisung bereits gedruckt.

	Dieser Status kann jederzeit geändert werden.
Notiz	Hier kann die Notiz, die bei der Anlage des Projektes eingetragen wurde, nochmals editiert werden.

16. Wartung

Hier können die Ressourcen für die Wartung (Inspektion, Prüflauf) aus der Verfügbarkeit genommen bzw. wieder zurückgesetzt werden.



Wartung	
Ressource von – bis	Auswahl der Ressourcen, die angezeigt werden sollen
Wartung – Inspektion – Prüflauf	Auswahl, ob eine Wartung, eine Inspektion, oder ein Prüflauf erfolgen soll (je nach Auswahl, wird auf die verschiedene Intervalle im Ressourcenstamm zurückgegriffen).
Button – Anzeigen	Die Tabelle wird aufgrund der vorgenommenen Selektion gefüllt.
Ressourcennummer	Anzeige der Ressourcennummer
Ressource	Anzeige der Ressourcenbezeichnung
Intervall Stk	Anzeige des Wartungsintervalls in Stück
Intervall Zeit	Anzeige des Wartungsintervalls in Zeiteinheiten
Zuletzt am	Anzeige, zu welchem Zeitpunkt die letzte Wartung stattfand
Stk	Anzeige, wie viel Stück seit der letzten Wartung produziert wurden

Zeit	Anzeige, wie lang die Ressource seit der letzten Wartung in Betrieb war
OK	Ist diese Checkbox aktiv, kommt die Ressource zur Wartung und wird aus der Verfügbarkeit genommen
Datum	Eingabe, an welchem Tag die Ressource gewartet wird
Beginn	Eingabe der Startzeit für die Wartung
Ende	Eingabe der Endzeit für die Wartung
Erledigt	Wird die Checkbox aktiviert, wird die Wartung für diese Ressource erledigt und es beginnt ein neuer Wartungsintervall.

17. Arbeitsschritt stornieren

Bereits endgemeldete Arbeitsschritte können nochmals storniert werden.

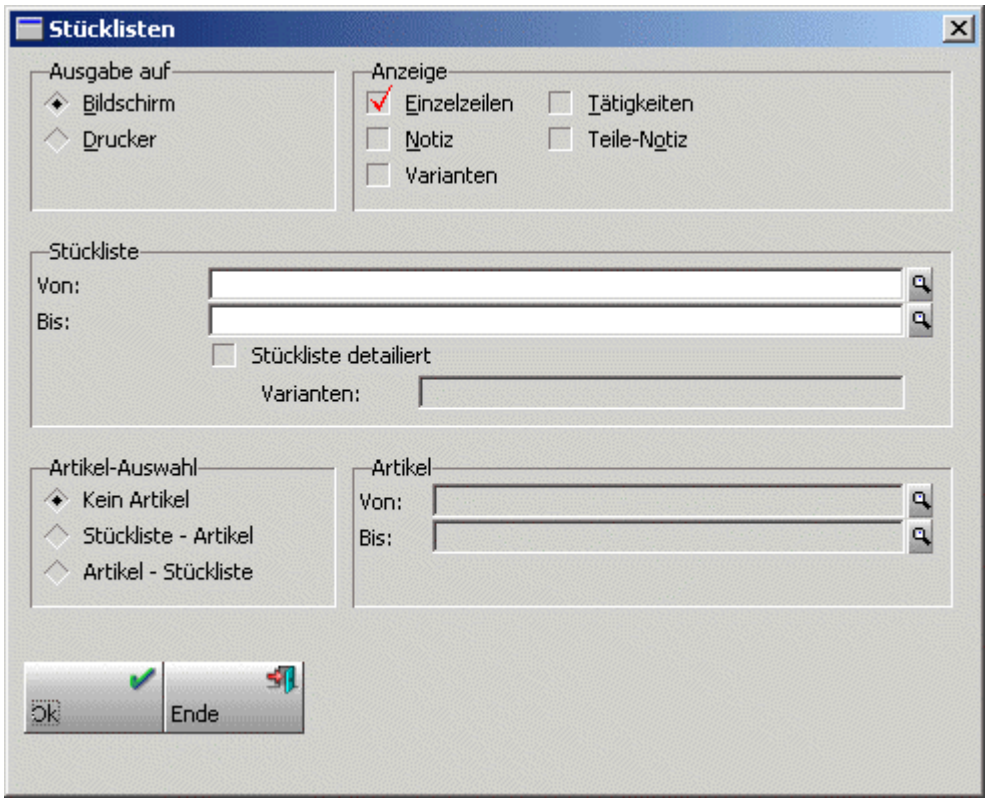
Arbeitsschritt stornieren	
Stornieren	Jene Arbeitsschritte, bei denen die Checkbox gesetzt wird, werden storniert
Nummer	Anzeige der Artikelnummer des Halb- bzw. Fertigproduktes
Bezeichnung	Anzeige der Bezeichnung des Halb- bzw. Fertigproduktes
Bereits erfasste Ist-Zeiten löschen	Wurden Ist-Zeiten zu dem Arbeitsschritt erfasst, so können diese durch Aktivierung der

	Checkbox mitgelöscht werden.
Alle Zeilen markieren / aufheben	Bei Aktivierung werden alle angezeigten Arbeitsschritte markiert, wird die Checkbox deaktiviert werden auch die Markierungen aufgehoben.
Button O.K.	Die ausgewählten Arbeitsschritte werden storniert.

C. Auswertungen

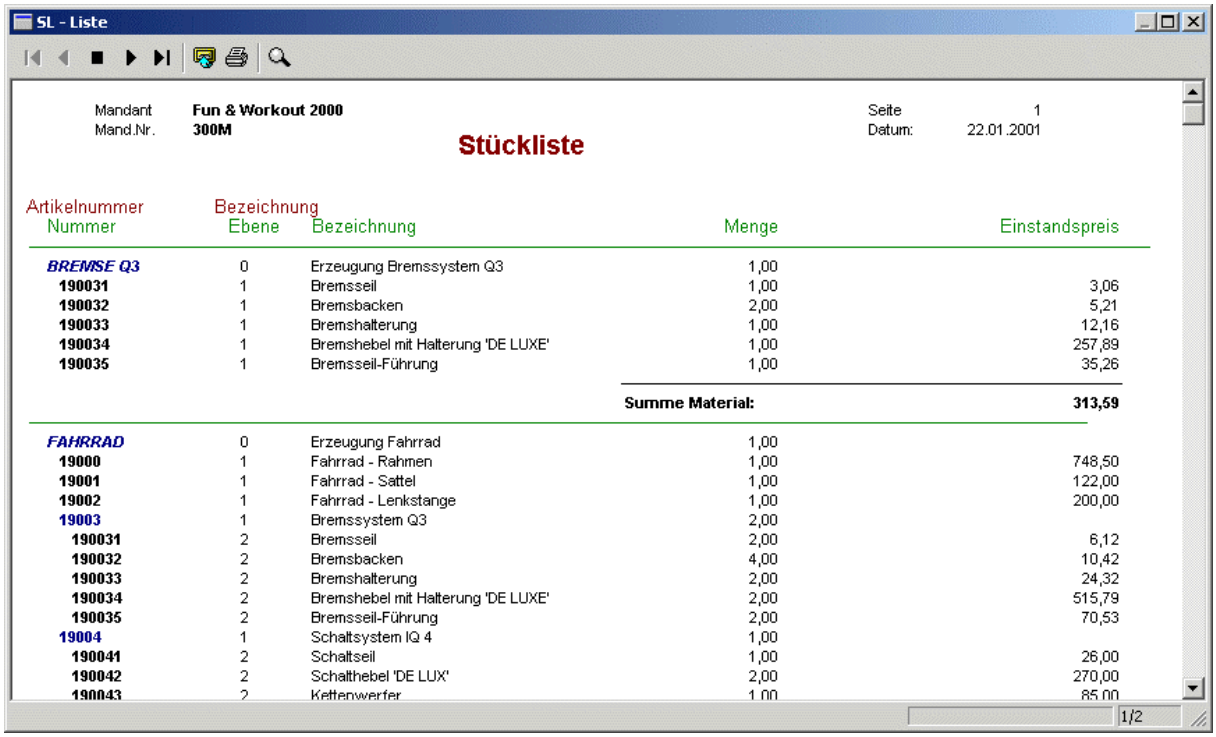
1. Stücklisten

Ausgabe aller angelegter Produktionslisten.



Stücklisten	
Ausgabe auf	Es kann entschieden werden, ob die Liste am Bildschirm oder am Drucker ausgegeben wird.
Einzelzeilen	Ist diese Checkbox aktiv, werden alle Komponenten, aus der die Produktionsliste besteht, angedruckt. Ist die Checkbox inaktiv, werden nur die Produktionslisten angedruckt.
Notiz	Ist diese Checkbox aktiv, werden die Notizen, die bei der Produktionsliste hinterlegt wurden, angedruckt.
Varianten	Ist diese Checkbox aktiv, werden die Varianten die zur

	Verfügung stehen ebenfalls mit angedruckt.
Tätigkeiten	Durch Aktivierung der Checkbox werden auch die in der Stückliste enthaltenen Tätigkeiten gedruckt.
Teile-Notiz	Ist diese Checkbox aktiv, werden die Texte, die für jede Komponente in der Stückliste hinterlegt werden können, angedruckt.
Stückliste von – bis	Einschränkung der Produktionslisten, die ausgedruckt werden sollen.
Stückliste detailliert	Ist diese Checkbox aktiv, werden alle Ebenen und die dazugehörigen Komponenten angedruckt. Weiters kann nach Aktivierung dieser Checkbox ein Variantenstring eingegeben werden.
Varianten	Dieser kann nur eingegeben werden, wenn die Checkbox "Stückliste detailliert" aktiv ist. Die Auswertung der Stücklisten erfolgt dann aufgrund dieses Variantenstrings.
Kein Artikel	Bei dieser Option werden nur die Produktionslisten gedruckt
Stückliste – Artikel	Bei dieser Option werden alle Produktionslisten ausgedruckt, wobei auch die Fertigprodukte gedruckt werden, bei denen diese Produktionsliste hinterlegt wurde. Die Sortierung der Liste erfolgt nach den Produktionslistennummern.
Artikel – Stückliste	Bei dieser Option werden alle Artikel gedruckt, die eine Produktionsliste hinterlegt haben. Dabei erfolgt die Sortierung nach der Artikelnummer
Artikel von – bis	Einschränkung der Artikel, die ausgedruckt werden sollen.



SL - Liste

Mandant Fun & Workout 2000
Mand.Nr. 300M

Seite 1
Datum: 22.01.2001

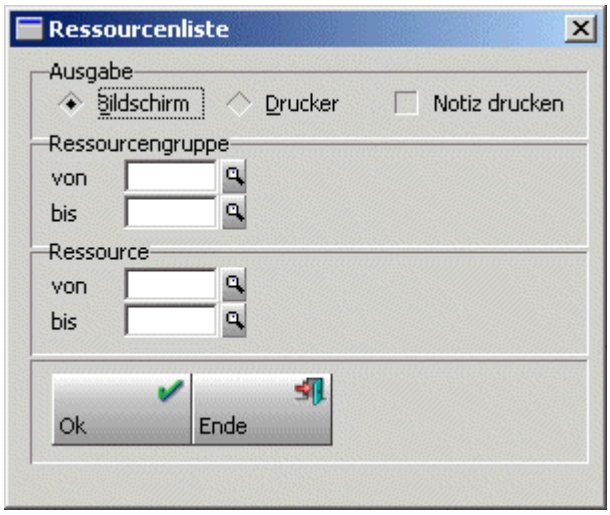
Stückliste

Artikelnummer Nummer	Bezeichnung Ebene	Bezeichnung	Menge	Einstandspreis
BREMSE Q3	0	Erzeugung Bremssystem Q3	1,00	
190031	1	Bremsseil	1,00	3,06
190032	1	Bremsbacken	2,00	5,21
190033	1	Bremshalterung	1,00	12,16
190034	1	Bremshebel mit Halterung 'DE LUXE'	1,00	257,89
190035	1	Bremsseil-Führung	1,00	35,26
			Summe Material:	**313,59**
FAHRRAD	0	Erzeugung Fahrrad	1,00	
19000	1	Fahrrad - Rahmen	1,00	748,50
19001	1	Fahrrad - Sattel	1,00	122,00
19002	1	Fahrrad - Lenkstange	1,00	200,00
19003	1	Bremssystem Q3	2,00	
190031	2	Bremsseil	2,00	6,12
190032	2	Bremsbacken	4,00	10,42
190033	2	Bremshalterung	2,00	24,32
190034	2	Bremshebel mit Halterung 'DE LUXE'	2,00	515,79
190035	2	Bremsseil-Führung	2,00	70,53
19004	1	Schaltsystem IQ 4	1,00	
190041	2	Schaltseil	1,00	26,00
190042	2	Schalthebel 'DE LUX'	2,00	270,00
190043	2	Kettenwerfer	1,00	85,00

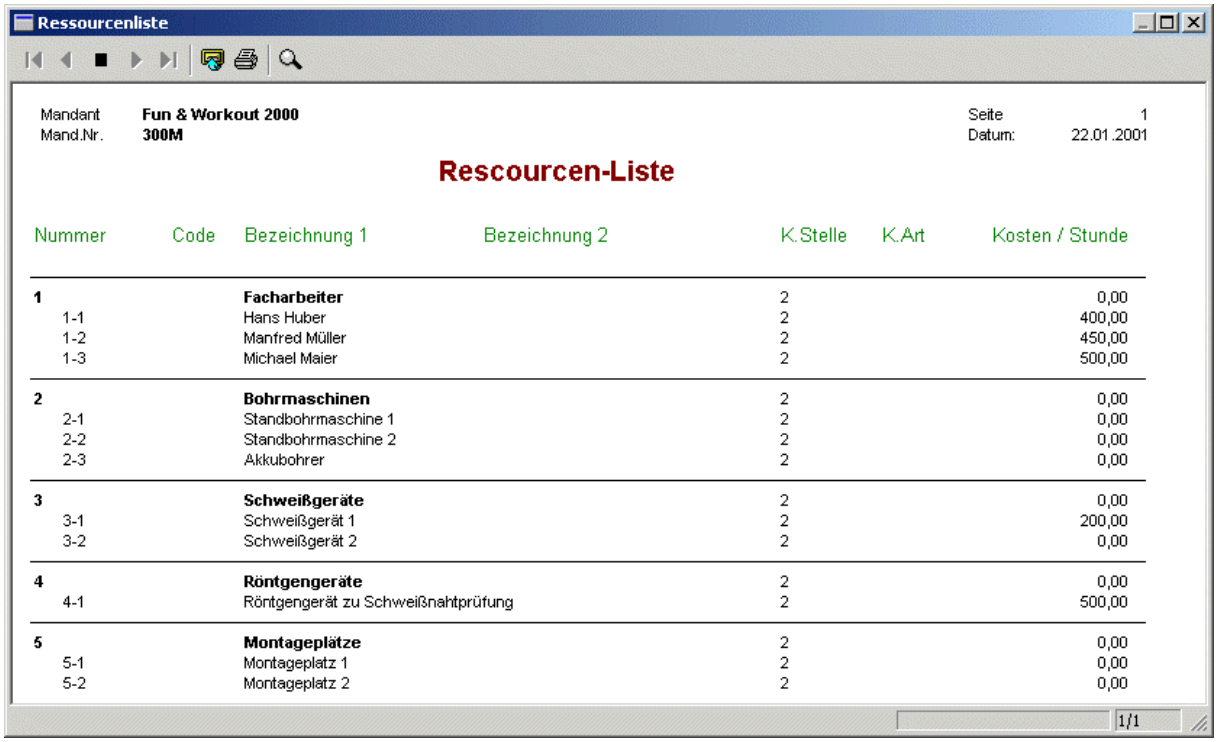
1/2

2. Ressourcenliste

Hier kann eine Liste aller bereits angelegten Ressourcen ausgegeben werden.



Ressourcenliste	
Ausgabe	Es kann entschieden werden, ob die Liste am Bildschirm oder am Drucker ausgeben werden soll.
Notiz drucken	Ist die Checkbox aktiv, werden auch die bei der Ressource hinterlegten Notizen, angedruckt.
Ressourcengruppe von – bis	Einschränkung auf die Ressourcengruppen, die angedruckt werden sollen.
Ressource von – bis	Einschränkung auf die Ressourcen, die angedruckt werden sollen.



Ressourcenliste

Mandant Fun & Workout 2000
Mand.Nr. 300M

Seite 1
Datum: 22.01.2001

Rescourcen-Liste

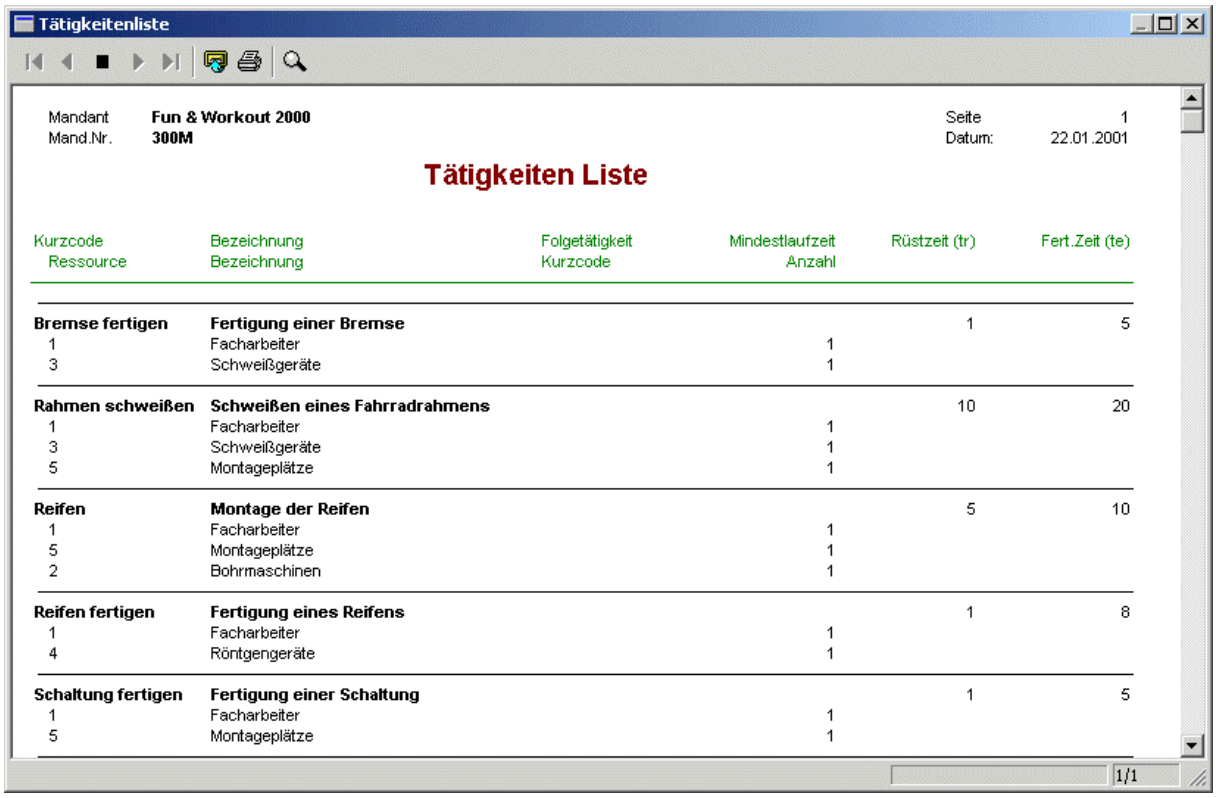
Nummer	Code	Bezeichnung 1	Bezeichnung 2	K.Stelle	K.Art	Kosten / Stunde
1		**Facharbeiter**		2		0,00
1-1		Hans Huber		2		400,00
1-2		Manfred Müller		2		450,00
1-3		Michael Maier		2		500,00
2		**Bohrmaschinen**		2		0,00
2-1		Standbohrmaschine 1		2		0,00
2-2		Standbohrmaschine 2		2		0,00
2-3		Akkubohrer		2		0,00
3		**Schweißgeräte**		2		0,00
3-1		Schweißgerät 1		2		200,00
3-2		Schweißgerät 2		2		0,00
4		**Röntgengeräte**		2		0,00
4-1		Röntgengerät zu Schweißnahtprüfung		2		500,00
5		**Montageplätze**		2		0,00
5-1		Montageplatz 1		2		0,00
5-2		Montageplatz 2		2		0,00

1/1

3. Tätigkeitenliste

Hier kann eine Liste aller bereits angelegter Tätigkeiten ausgegeben werden.

Tätigkeitenliste	
Ausgabe	Es kann entschieden werden, ob die Liste am Bildschirm oder am Drucker ausgeben werden soll.
Notiz drucken	Ist die Checkbox aktiv, werden auch die bei der Tätigkeit hinterlegten Notizen angedruckt.
Tätigkeit von – bis	Einschränkung auf die Tätigkeiten, die angedruckt werden sollen.



Tätigkeitenliste

Mandant Fun & Workout 2000 | Seite 1
Mand.Nr. 300M | Datum: 22.01.2001

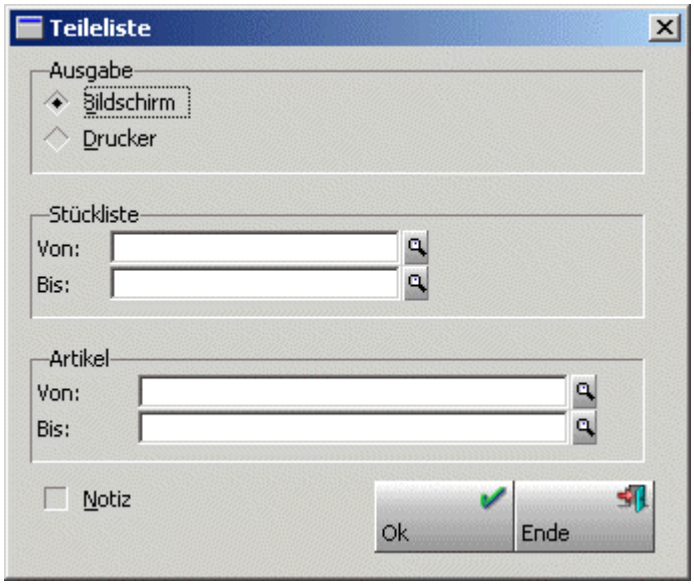
Tätigkeiten Liste

Kurzcode Ressource	Bezeichnung Bezeichnung	Folgetätigkeit Kurzcode	Mindestlaufzeit Anzahl	Rüstzeit (tr)	Fert.Zeit (te)
Bremse fertigen	**Fertigung einer Bremse**			1	5
1	Facharbeiter		1		
3	Schweißgeräte		1		
Rahmen schweißen	**Schweißen eines Fahrradrahmens**			10	20
1	Facharbeiter		1		
3	Schweißgeräte		1		
5	Montageplätze		1		
Reifen	**Montage der Reifen**			5	10
1	Facharbeiter		1		
5	Montageplätze		1		
2	Bohrmaschinen		1		
Reifen fertigen	**Fertigung eines Reifens**			1	8
1	Facharbeiter		1		
4	Röntgengeräte		1		
Schaltung fertigen	**Fertigung einer Schaltung**			1	5
1	Facharbeiter		1		
5	Montageplätze		1		

1/1

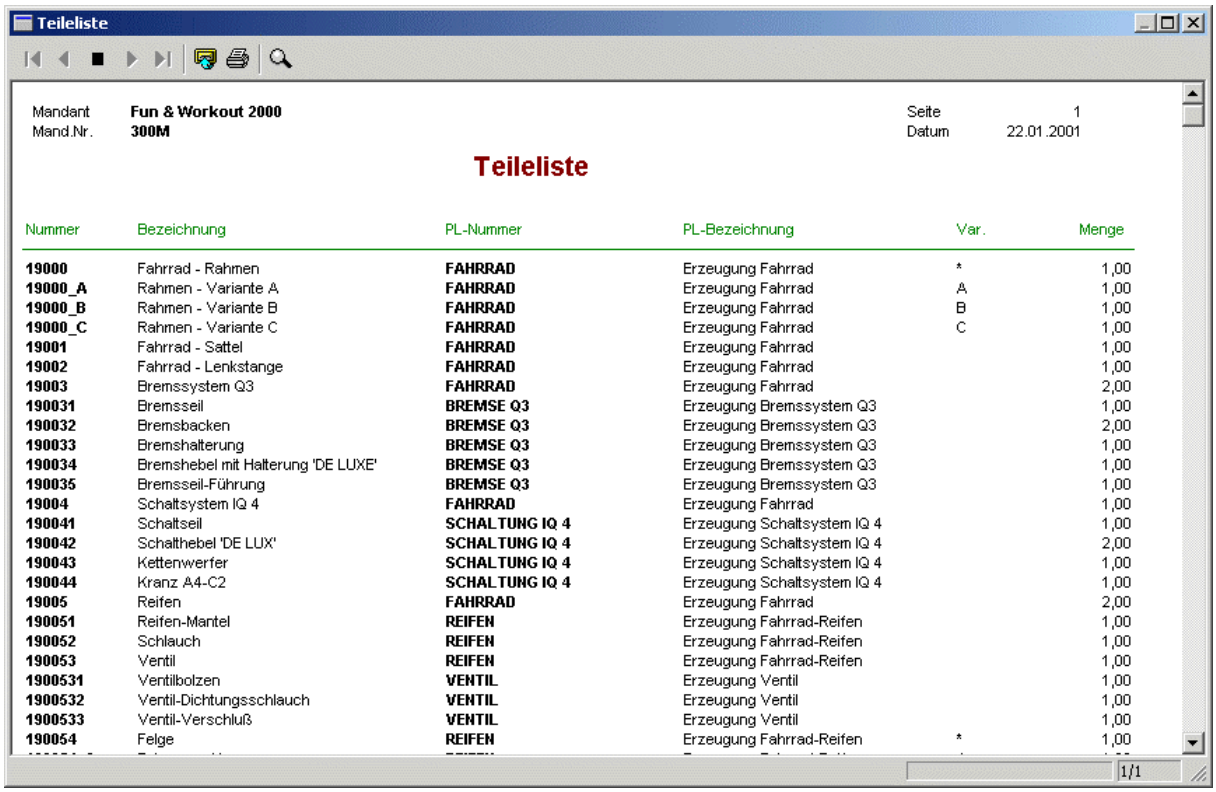
4. Teileliste

Hier kann ausgewertet werden, welche Artikel in welchen Stücklisten verwendet werden.



Teileliste	
Ausgabe auf	Es kann entschieden werden, ob die Liste am Bildschirm oder

	am Drucker ausgegeben wird.
Stückliste von – bis	Einschränkung auf die Stücklisten, die ausgewertet werden sollen.
Artikel von – bis	Einschränkung auf die Artikel, die auf der Teileliste angedruckt werden sollen.
Notiz	Andruck der Notiz



Teileliste

Mandant Fun & Workout 2000 Seite 1
Mand.Nr. 300M Datum 22.01.2001

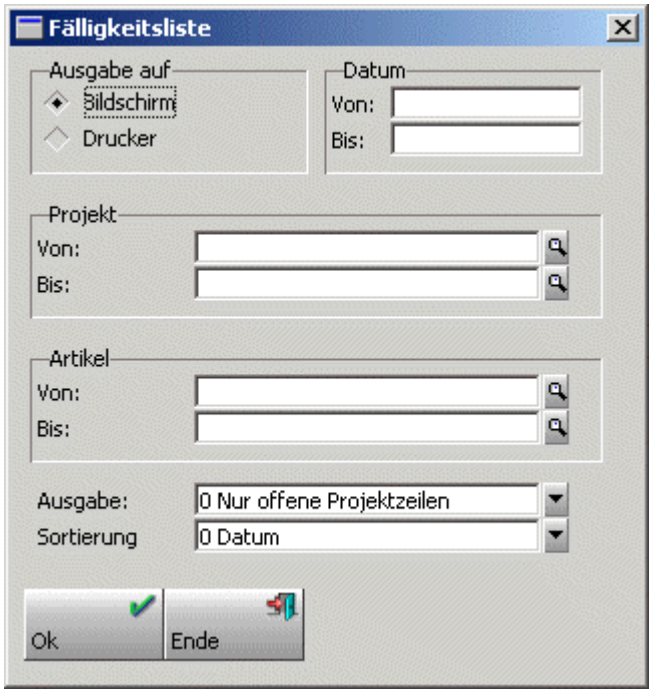
Teileliste

Nummer	Bezeichnung	PL-Nummer	PL-Bezeichnung	Var.	Menge
19000	Fahrrad - Rahmen	FAHRRAD	Erzeugung Fahrrad	*	1,00
19000_A	Rahmen - Variante A	FAHRRAD	Erzeugung Fahrrad	A	1,00
19000_B	Rahmen - Variante B	FAHRRAD	Erzeugung Fahrrad	B	1,00
19000_C	Rahmen - Variante C	FAHRRAD	Erzeugung Fahrrad	C	1,00
19001	Fahrrad - Sattel	FAHRRAD	Erzeugung Fahrrad		1,00
19002	Fahrrad - Lenkstange	FAHRRAD	Erzeugung Fahrrad		1,00
19003	Bremssystem Q3	FAHRRAD	Erzeugung Fahrrad		2,00
190031	Bremsseil	BREMSE Q3	Erzeugung Bremssystem Q3		1,00
190032	Bremsbacken	BREMSE Q3	Erzeugung Bremssystem Q3		2,00
190033	Bremshalterung	BREMSE Q3	Erzeugung Bremssystem Q3		1,00
190034	Bremshebel mit Halterung 'DE LUXE'	BREMSE Q3	Erzeugung Bremssystem Q3		1,00
190035	Bremsseil-Führung	BREMSE Q3	Erzeugung Bremssystem Q3		1,00
19004	Schaltsystem IQ 4	FAHRRAD	Erzeugung Fahrrad		1,00
190041	Schaltseil	SCHALTUNG IQ 4	Erzeugung Schaltsystem IQ 4		1,00
190042	Schalthebel 'DE LUX'	SCHALTUNG IQ 4	Erzeugung Schaltsystem IQ 4		2,00
190043	Kettenwerfer	SCHALTUNG IQ 4	Erzeugung Schaltsystem IQ 4		1,00
190044	Kranz A4-C2	SCHALTUNG IQ 4	Erzeugung Schaltsystem IQ 4		1,00
19005	Reifen	FAHRRAD	Erzeugung Fahrrad		2,00
190051	Reifen-Mantel	REIFEN	Erzeugung Fahrrad-Reifen		1,00
190052	Schlauch	REIFEN	Erzeugung Fahrrad-Reifen		1,00
190053	Ventil	REIFEN	Erzeugung Fahrrad-Reifen		1,00
1900531	Ventilbolzen	VENTIL	Erzeugung Ventil		1,00
1900532	Ventil-Dichtungsschlauch	VENTIL	Erzeugung Ventil		1,00
1900533	Ventil-Verschluß	VENTIL	Erzeugung Ventil		1,00
190054	Felge	REIFEN	Erzeugung Fahrrad-Reifen	*	1,00

1/1

5. Fälligkeitsliste

Auswertung, wann welches Projekt bzw. welcher Arbeitsschritt fällig ist (bzw. fällig war).



Fälligkeitsliste	
Ausgabe auf	Es kann entschieden werden, ob die Liste am Bildschirm oder am Drucker ausgegeben wird.
Datum von – bis	Einschränkung auf einen Datumsbereich, für den die fälligen Projekte angezeigt werden sollen.
Projekt von – bis	Einschränkung auf die Projekte, für die die Fälligkeit angezeigt werden soll.
Artikel von – bis	Einschränkung auf die Fertigungsartikel, für die Fälligkeit angezeigt werden soll.
Ausgabe	Es kann entschieden werden ob • Nur offene Projektzeilen • Inkl. erledigter Projektzeilen • Nur erledigte Projektzeilen angezeigt werden sollen.
Sortierung	Die Sortierung kann nach • Datum • Projekt • Artikel erfolgen.

Fälligkeitsliste

Mandant Fun & Workout 2000
Mand.Nr. 300M

Fälligkeitsliste

Seite 1
Datum: 22.01.2001

Proj.Nummer	AS	Eb.	Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Menge	Datum
1		2	190041	Schaltseil	5,00	22.01.2001
1		2	190042	Schalthebel 'DE LUX'	10,00	22.01.2001
1		2	190043	Kettenwerfer	5,00	22.01.2001
1		2	190044	Kranz A4-C2	5,00	22.01.2001
1		3	1900531	Ventilbolzen	10,00	22.01.2001
1		3	1900532	Ventil-Dichtungsschlauch	10,00	22.01.2001
1		3	1900533	Ventil-Verschluß	10,00	22.01.2001
1		2	190051	Reifen-Mantel	10,00	22.01.2001
1		2	190052	Schlauch	10,00	22.01.2001
1	5	2	190053	Ventil	10,00	22.01.2001
1		2	190054	Felge	10,00	22.01.2001
1		2	190031	Bremsseil	10,00	22.01.2001
1		2	190032	Bremsbacken	20,00	22.01.2001
1		2	190033	Bremshalterung	10,00	22.01.2001
1		2	190034	Bremshebel mit Halterung 'DE LUXE'	10,00	22.01.2001
1		2	190035	Bremsseil-Führung	10,00	22.01.2001
1	1	0	10007	Kindergeländerad "Off Road"	5,00	23.01.2001
1		1	19000	Fahrrad - Rahmen	5,00	23.01.2001
1		1	19001	Fahrrad - Sattel	5,00	23.01.2001
1		1	19002	Fahrrad - Lenkstange	5,00	23.01.2001
1	2	1	19003	Bremssystem Q3	10,00	23.01.2001

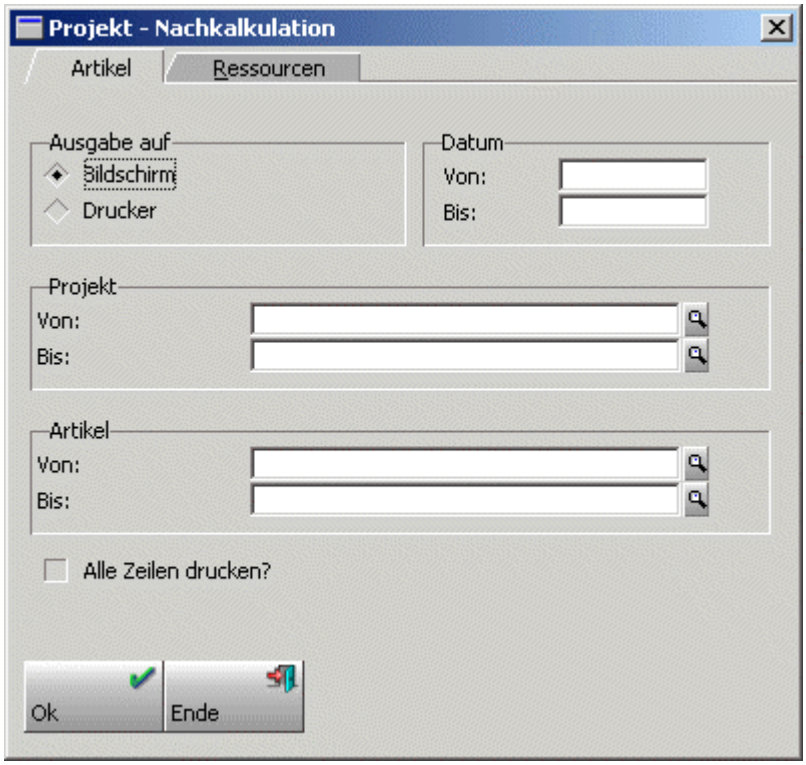
1/1

6. Projekt – Nachkalkulation

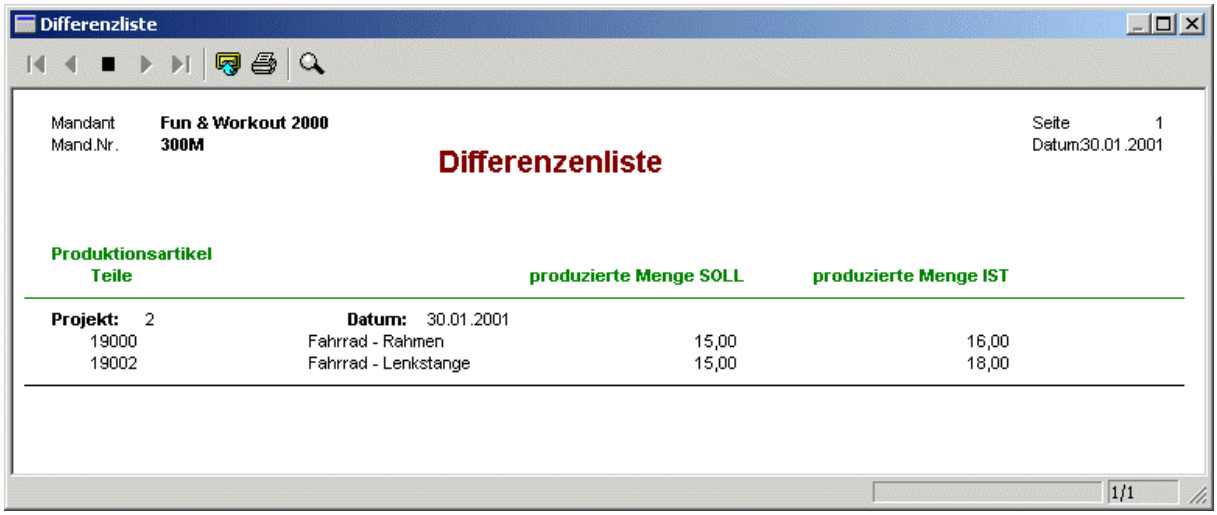
Es wird eine Liste ausgegeben, die die Differenz zwischen den Soll- und Istwerten berechnet und anzeigt.

a) Artikel

Es wird eine Liste ausgegeben, auf der die Differenz zwischen den Soll- und den Ist-Mengen der durchgeführten Projekte ersichtlich ist.

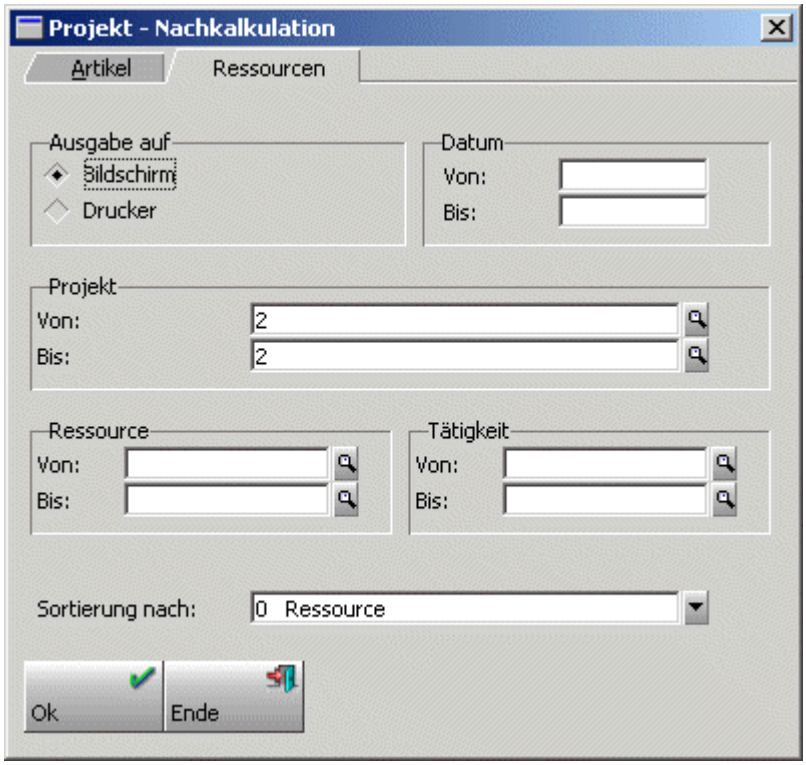


Projekt Nachkalkulation – Artikel	
Ausgabe auf	Es kann entschieden werden, ob die Liste am Bildschirm oder am Drucker ausgegeben wird.
Datum von - bis	Einschränkung auf einen Datumsbereich, für den die Soll- und Istwerte der Projekte angezeigt werden sollen.
Projekt von – bis	Einschränkung auf die Projekte, für die der Soll- und Ist-Vergleich dargestellt werden soll.
Artikel von – bis	Einschränkung der Artikel, die ausgewertet werden sollen.
Alle Zeilen drucken	Ist diese Checkbox aktiv, werden alle Zeilen angedruckt und nicht nur jene mit Differenzen.



b) Ressourcen

Es wird eine Liste ausgegeben, auf der die Differenz zwischen den Soll- und den Istwerten der Ressourcen ersichtlich ist (Zeiten und Kosten).



Projekt Nachkalkulation – Ressourcen	
Ausgabe auf	Es kann entschieden werden, ob die Liste am Bildschirm oder am Drucker ausgegeben wird.
Datum von - bis	Einschränkung auf einen Datumsbereich, für

	den die Soll- und Istwerte der Projekte angezeigt werden sollen.
Projekt von – bis	Einschränkung auf die Projekte, für die der Soll- und Ist-Vergleich dargestellt werden soll.
Ressource von – bis	Einschränkung der Ressourcen, die ausgewertet werden sollen.
Tätigkeit von – bis	Einschränkung der Tätigkeiten, die ausgewertet werden sollen.
Sortierung nach	Die Liste kann wahlweise nach • Ressource • Datum • Projekt • Tätigkeit sortiert werden.

Ressourcen-Differenzliste

Mandant Fun & Workout 2000
Mand.Nr. 300M

Seite 1
Datum 30.01.2001

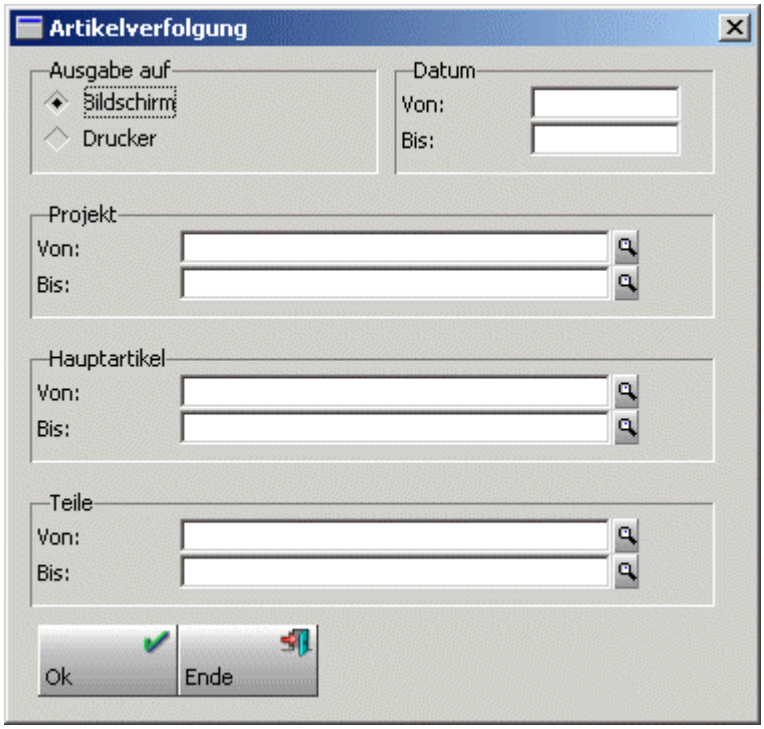
Ressourcendifferenz

Soll / Ist	Projekt	Ressource Bezeichnung	Datum Dauer	Kosten
Soll	2	1-1 Hans Huber	30.01.2001 - 2 Std,31 min	1.006,67
Soll	2	1-1 Hans Huber	31.01.2001 - 5 Std,10 min	2.066,67
Soll	2	1-1 Hans Huber	31.01.2001 - 2 Std,35 min	1.033,33
Soll	2	1-1 Hans Huber	30.01.2001 - 4 Std,1 min	1.606,67
Soll	2	1-1 Hans Huber	30.01.2001 - 1 Std	400,00
Soll	2	1-1 Hans Huber	31.01.2001 - 17 min	113,33
Summe SOLL			15 Std,34 min	**6.226,67**
Ist	2	1-1 Hans Huber	30.01.2001 - 2 Std,31 min	1.006,67
Ist	2	1-1 Hans Huber	31.01.2001 - 5 Std,10 min	2.066,67
Ist	2	1-1 Hans Huber	31.01.2001 - 2 Std,35 min	1.033,33
Ist	2	1-1 Hans Huber	30.01.2001 - 4 Std,1 min	1.606,67
Ist	2	1-1 Hans Huber	30.01.2001 - 1 Std	400,00
Ist	2	1-1 Hans Huber	31.01.2001 - 17 min	113,33
Summe IST			15 Std,34 min	**6.226,67**

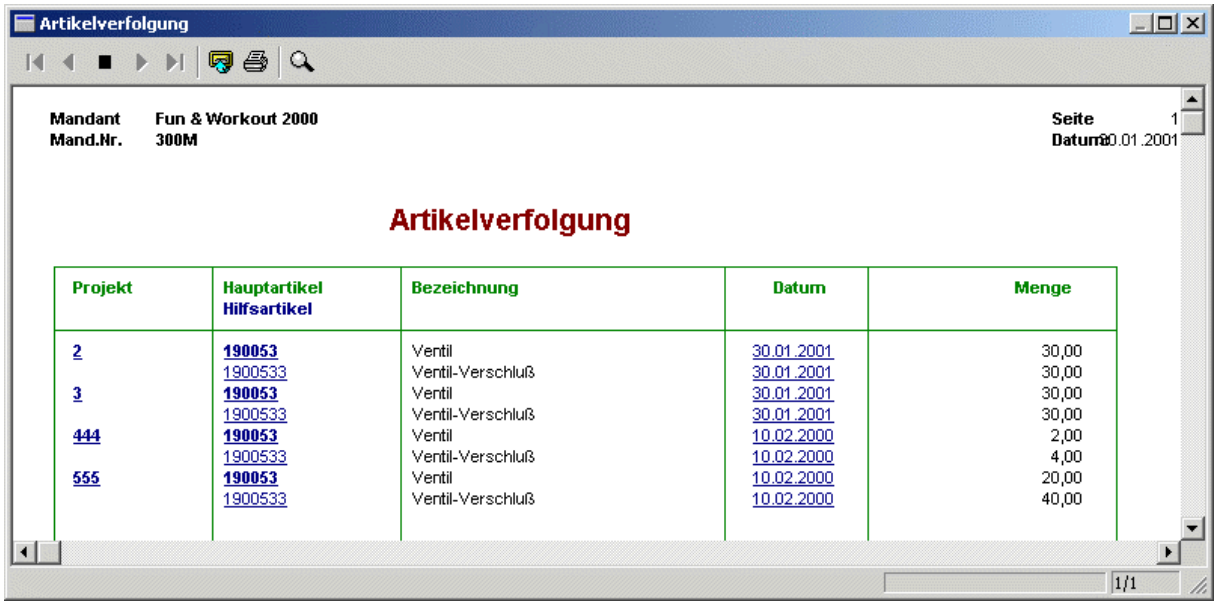
1/3

7. Artikelverfolgung

Mit dieser Liste kann ausgewertet werden, welche Artikel in einem Projekt verwendet wurden bzw. in welchen Projekten ein Artikel vorgekommen ist.



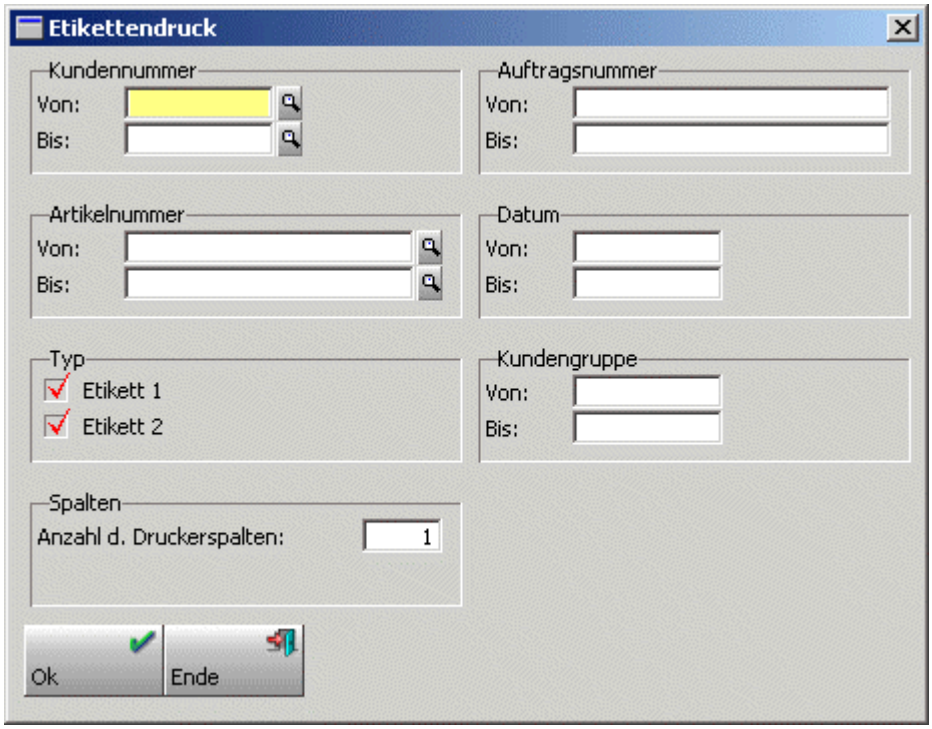
Artikelverfolgung	
Ausgabe auf	Es kann entschieden werden, ob die Liste am Bildschirm oder am Drucker ausgegeben wird.
Datum von - bis	Einschränkung auf einen Datumsbereich, für den die Projekte angezeigt werden sollen.
Projekt von – bis	Einschränkung auf die Projektnummern, die ausgewertet werden sollen.
Hauptartikel von – bis	Einschränkung auf die produzierten Teile, die ausgewertet werden sollen.
Teile von – bis	Einschränkung auf die Komponenten, die ausgewertet werden sollen.



Projekt	Hauptartikel Hilfsartikel	Bezeichnung	Datum	Menge
2	190053	Ventil	30.01.2001	30,00
	1900533	Ventil-Verschluß	30.01.2001	30,00
3	190053	Ventil	30.01.2001	30,00
	1900533	Ventil-Verschluß	30.01.2001	30,00
444	190053	Ventil	10.02.2000	2,00
	1900533	Ventil-Verschluß	10.02.2000	4,00
555	190053	Ventil	10.02.2000	20,00
	1900533	Ventil-Verschluß	10.02.2000	40,00

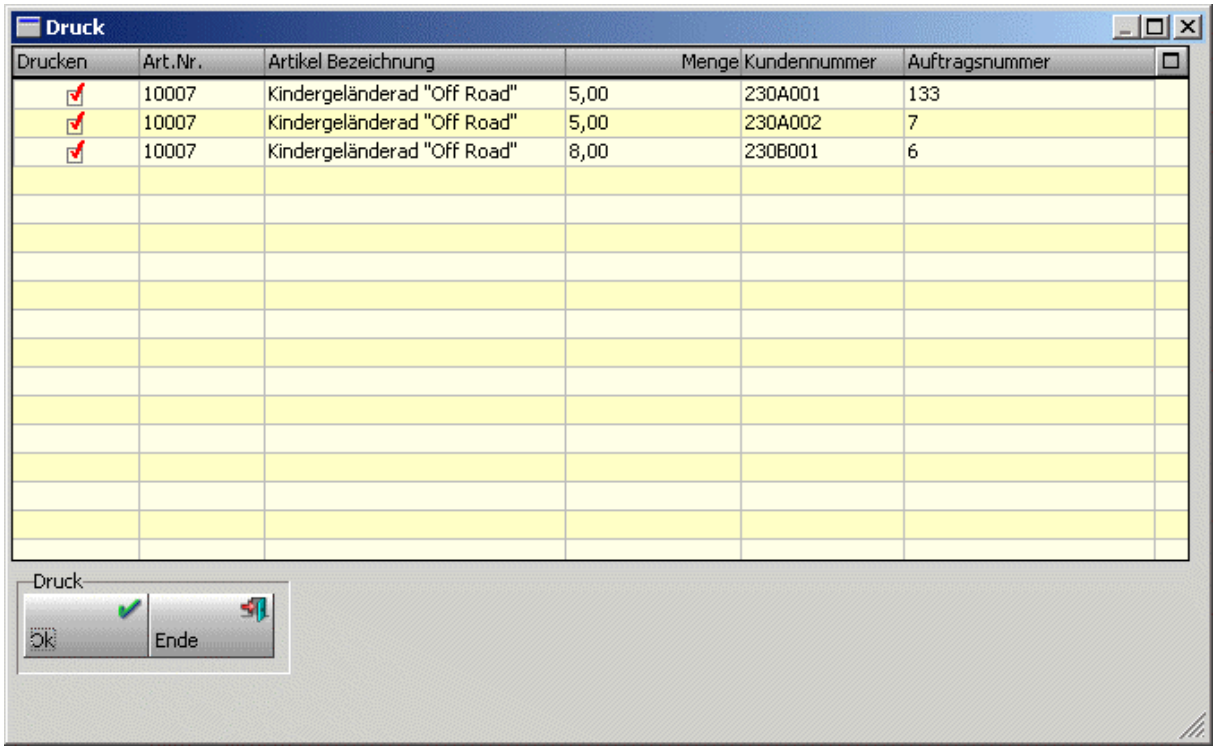
8. Etikettdruck

Für kundenspezifische Produktionsaufträge kann VOR dem Einlesen in die Produktion pro Stück ein Etikett gedruckt werden (wurde das Projekt bereits eingelesen, kann kein automatischer Etikettdruck mehr erfolgen – nur mehr ein Etiketteneinzeldruck).

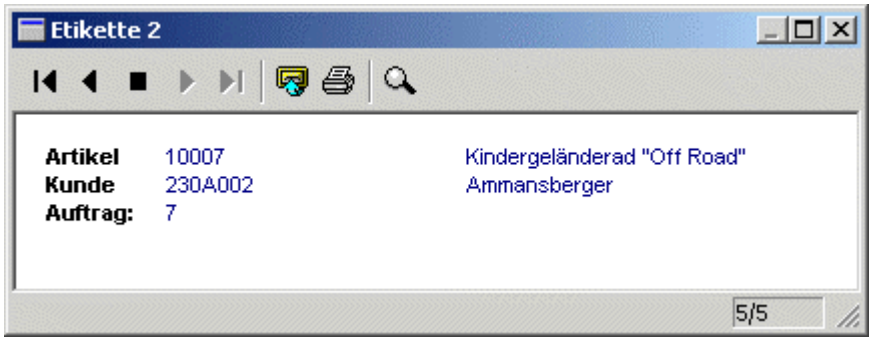


Etikettendruck	
Kundennummer von – bis	Einschränkung auf den Kunden, für dessen

	Produktionsaufträge, Etiketten gedruckt werden sollen.
Auftragsnummer von – bis	Einschränkung auf die Auftragsnummer, für die Etiketten gedruckt werden sollen.
Artikelnummer von – bis	Einschränkung auf die Artikel, für die Etiketten gedruckt werden sollen.
Datum von – bis	Einschränkung auf einen Datumsbereich, für den die Projekte für den Etikettendruck berücksichtig werden sollen.
Typ	Es kann wahlweise das Etikett Typ 1 oder das Etikett Typ 2 gedruckt werden (unterschiedliche Formulare)
Kundengruppe	Einschränkung auf die Kundengruppe
Anzahl der Spalten	Angabe, wie viele Etiketten nebeneinander gedruckt werden sollen.
Button O.K.	Alle lt. der Selektion in Frage kommenden Produktionsaufträge werden in der Tabelle dargestellt.

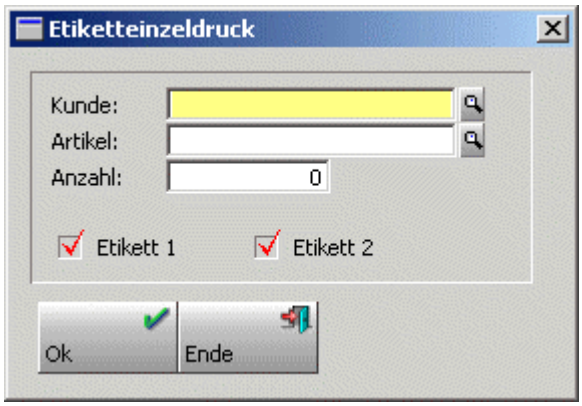


Druck	
Drucken	Für jene Produktionsaufträge, bei denen die Checkbox aktiviert ist, wird pro Stück ein Etikett gedruckt.
Art.Nr.	Anzeige der Artikelnummer
Artikelbezeichnung	Anzeige der Artikelbezeichnung
Menge	Anzeige der Stückzahl
Kundennummer	Anzeige des Kunden
Auftragsnummer	Anzeige der Auftragsnummer

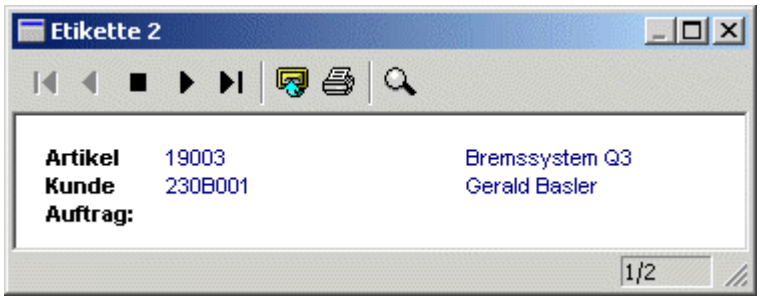


9. Etiketteneinzeldruck

Es kann für jeden Kunden und Artikel ein Etikett gedruckt werden (unabhängig davon, ob ein Produktionsauftrag erfasst wurde oder nicht)

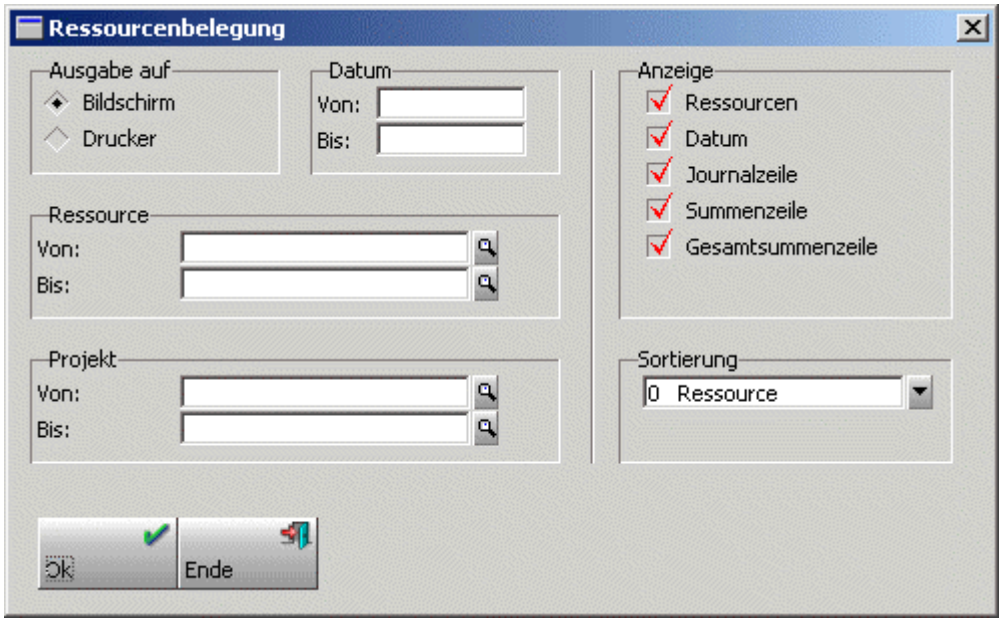


Etiketteneinzeldruck	
Kunde	Eingabe, welcher Kunde am Etikett gedruckt werden soll
Artikel	Eingabe, welcher Artikel am Etikett gedruckt werden soll.
Anzahl	Eingabe, wie viel Stück gedruckt werden sollen.
Etikett 1 – Etikett 2	Je nachdem, welche Checkbox aktiv ist, wird ein anderes Formular, und somit ein anderes Erscheinungsbild, für den Druck herangezogen.

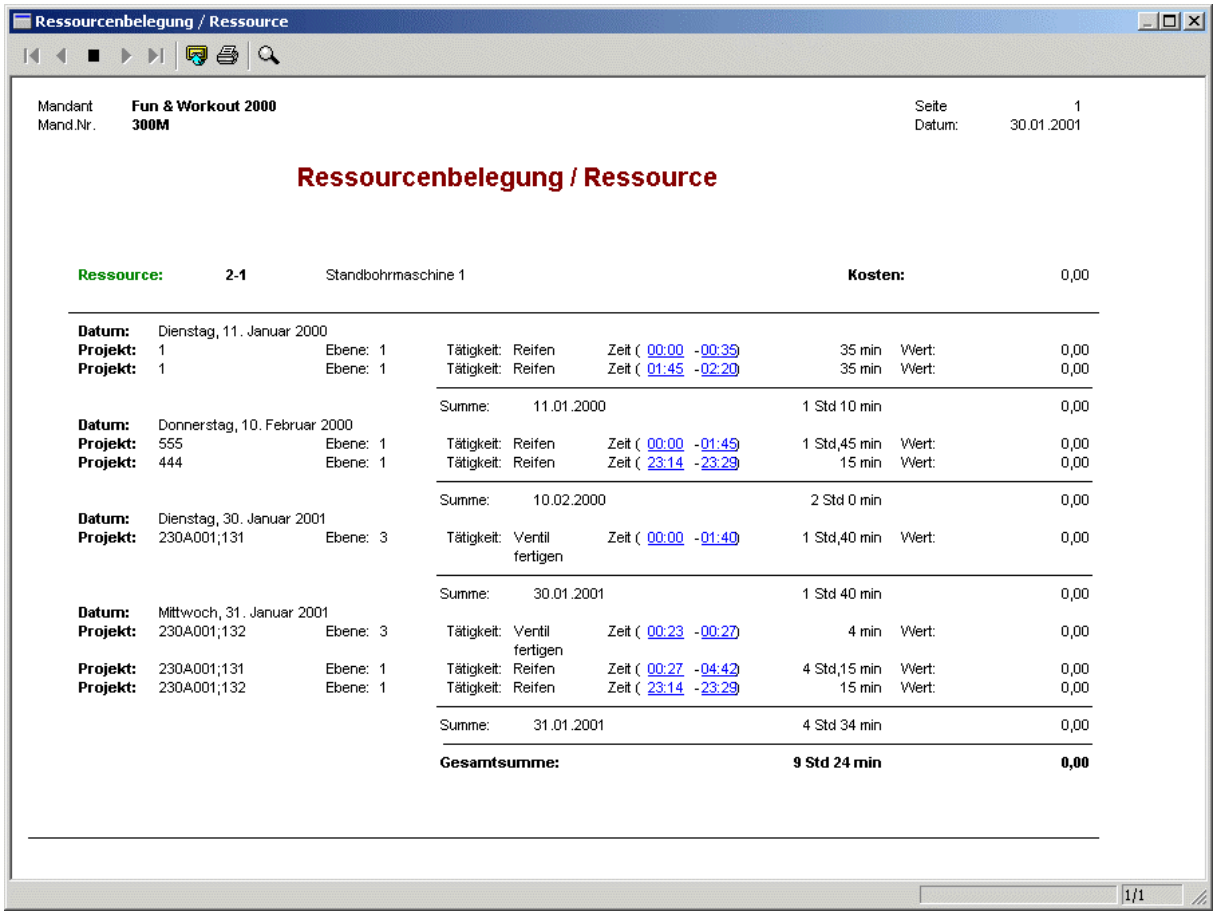


10. Ressourcenbelegung

Mit dieser Liste kann ausgewertet werden, wann welche Ressource für welches Projekt belegt ist.



Ressourcenbelegung	
Ausgabe auf	Es kann entschieden werden, ob die Ausgabe am Bildschirm oder am Drucker erfolgen soll.
Datum von – bis	Einschränkung auf einen Datumsbereich, für den die Projekte ausgewertet werden sollen.
Ressource von – bis	Einschränkung auf die Ressourcen, die ausgewertet werden sollen.
Projekt von – bis	Einschränkung auf die Projekte, die ausgewertet werden sollen.
Anzeige	Durch Aktivierung der Checkboxen kann selektiert werden, ob • die Ressourcen • das Datum • die Journalzeilen • die Summenzeilen • und die Gesamtsummenzeile angedruckt werden soll.
Sortierung	Die Sortierung der Liste kann wahlweise nach • Ressource • Datum • Projekt erfolgen.



Ressourcenbelegung / Ressource

Mandant **Fun & Workout 2000** Seite 1
Mand.Nr. **300M** Datum: 30.01.2001

Ressourcenbelegung / Ressource

Ressource: **2-1** Standbohrmaschine 1 **Kosten:** 0,00

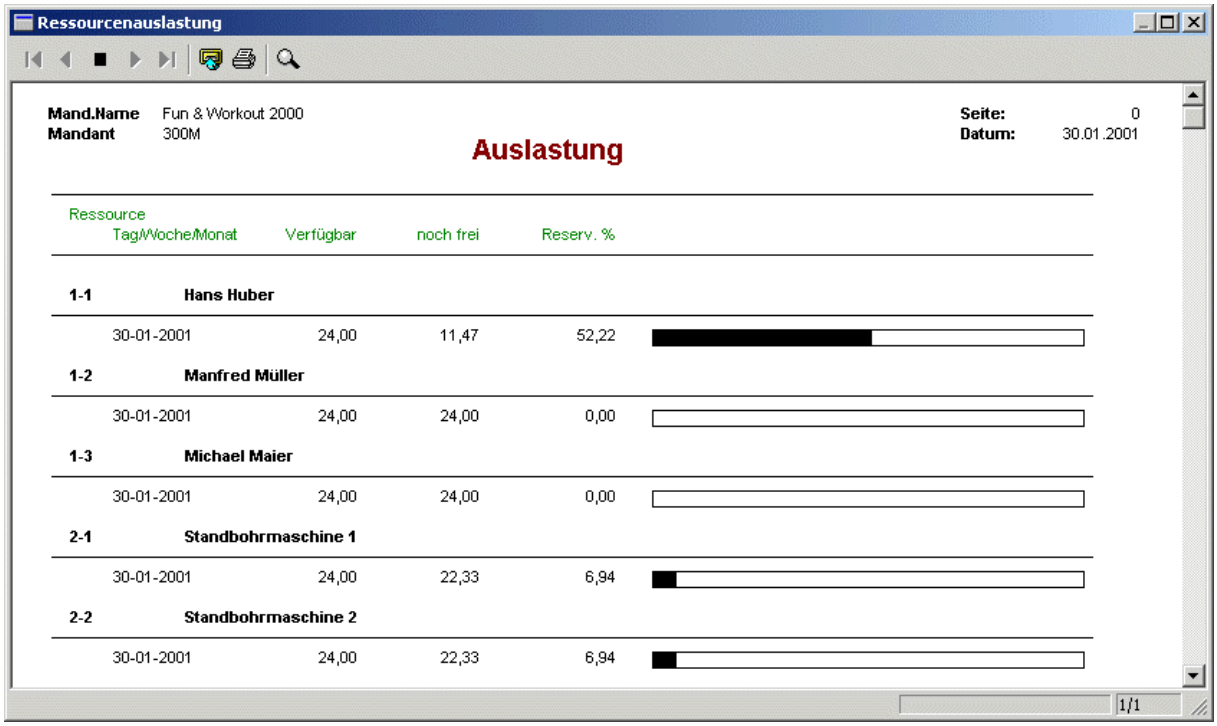
Datum:	Dienstag, 11. Januar 2000							
Projekt:	1	Ebene: 1	Tätigkeit:	Reifen	Zeit (00:00 - 00:35)	35 min	Wert:	0,00
Projekt:	1	Ebene: 1	Tätigkeit:	Reifen	Zeit (01:45 - 02:20)	35 min	Wert:	0,00
			Summe:	11.01.2000		1 Std 10 min		0,00
Datum:	Donnerstag, 10. Februar 2000							
Projekt:	555	Ebene: 1	Tätigkeit:	Reifen	Zeit (00:00 - 01:45)	1 Std,45 min	Wert:	0,00
Projekt:	444	Ebene: 1	Tätigkeit:	Reifen	Zeit (23:14 - 23:29)	15 min	Wert:	0,00
			Summe:	10.02.2000		2 Std 0 min		0,00
Datum:	Dienstag, 30. Januar 2001							
Projekt:	230A001;131	Ebene: 3	Tätigkeit:	Ventil fertigen	Zeit (00:00 - 01:40)	1 Std,40 min	Wert:	0,00
			Summe:	30.01.2001		1 Std 40 min		0,00
Datum:	Mittwoch, 31. Januar 2001							
Projekt:	230A001;132	Ebene: 3	Tätigkeit:	Ventil fertigen	Zeit (00:23 - 00:27)	4 min	Wert:	0,00
Projekt:	230A001;131	Ebene: 1	Tätigkeit:	Reifen	Zeit (00:27 - 04:42)	4 Std,15 min	Wert:	0,00
Projekt:	230A001;132	Ebene: 1	Tätigkeit:	Reifen	Zeit (23:14 - 23:29)	15 min	Wert:	0,00
			Summe:	31.01.2001		4 Std 34 min		0,00
			Gesamtsumme:			**9 Std 24 min**		**0,00**

1/1

11. Ressourcenauslastung

Hier kann eine Auswertung über die Auslastung der einzelnen Ressourcen bzw. Arbeitsstätten durchgeführt werden.

Ressourcenauslastung	
Ausgabe	Es kann entschieden werden, ob die Liste am Bildschirm oder am Drucker ausgegeben werden soll.
Ressourcenauslastung Gruppenauslastung	Es kann entschieden werden, ob die Auswertung pro Ressource oder pro Ressourcengruppe erfolgen soll.
Datum von - bis	Einschränkung des Datums, für welches die Auslastung der Ressourcen betrachtet werden soll.
Ressource/Gruppe von – bis	Einschränkung der Ressourcen bzw. Ressourcengruppen, die ausgewertet werden soll.
Auswertung	Hier kann entschieden werden, ob die Auswertung • pro Tag • pro Woche • pro Monat erfolgen soll.


Ressourcenauslastung

Mand.Name Fun & Workout 2000
Mandant 300M

Seite: 0
Datum: 30.01.2001

Auslastung

Ressource	Tag/Woche/Monat	Verfügbar	noch frei	Reserv. %
1-1	Hans Huber			
	30-01-2001	24,00	11,47	52,22
1-2	Manfred Müller			
	30-01-2001	24,00	24,00	0,00
1-3	Michael Maier			
	30-01-2001	24,00	24,00	0,00
2-1	Standbohrmaschine 1			
	30-01-2001	24,00	22,33	6,94
2-2	Standbohrmaschine 2			
	30-01-2001	24,00	22,33	6,94

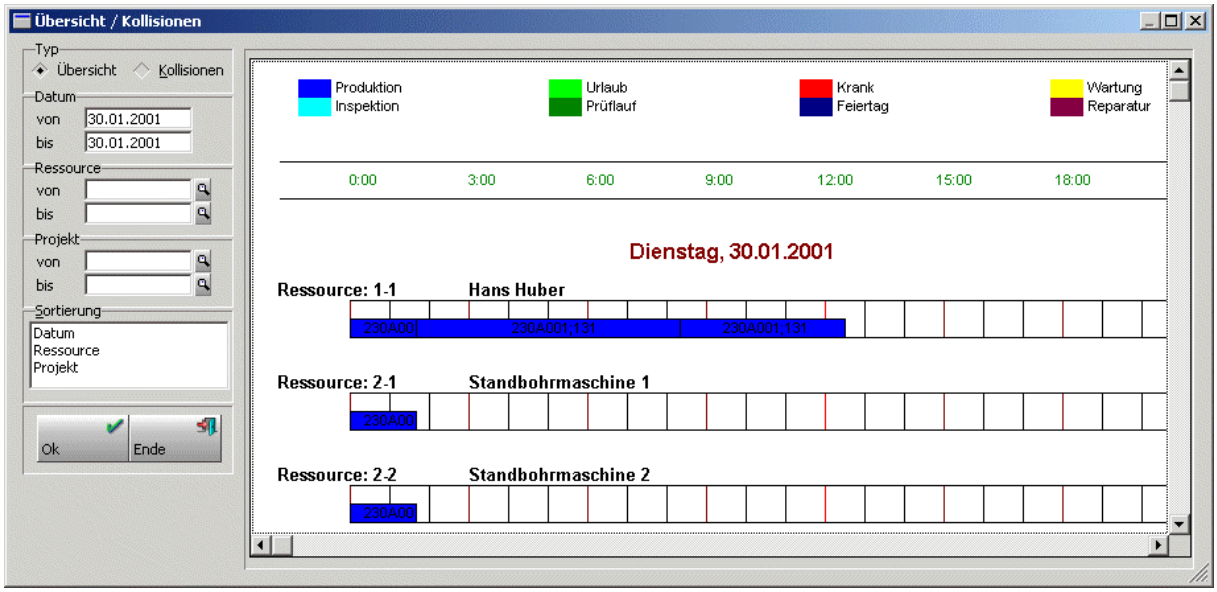
1/1

12. Übersichts- / Kollisionsliste

Es kann eine Übersichts- und eine Kollisionsliste ausgegeben werden.

Übersichtsliste
Hier wird ersichtlich, wann welche Ressourcen für welche Projekte reserviert wurden.

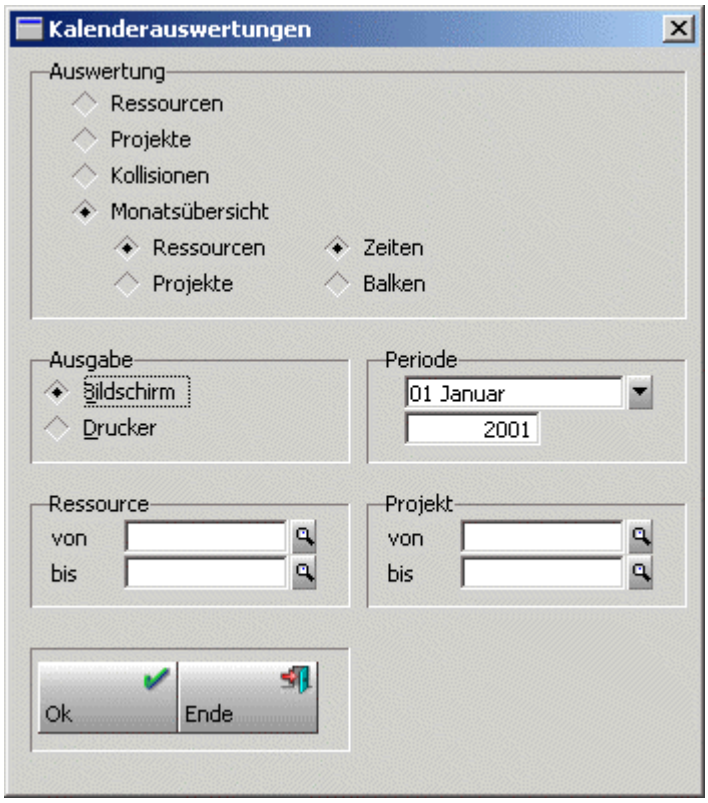
Kollisionsliste
Hier wird ersichtlich, ob es in dem angegebenen Zeitraum zu Kollisionen kommt (Ressourcen doppelt reserviert wurden, z.B. über die Fehlzeiten- oder auch die Istzeitenerfassung)



Übersicht / Kollisionen	
Typ	Entscheidung, ob eine Übersichts- oder eine Kollisionsliste ausgegeben werden soll.
Datum von – bis	Einschränkung auf einen Datumsbereich, für den die Auswertung erfolgen soll.
Ressource von – bis	Einschränkung auf die Ressourcen, die ausgewertet werden sollen.
Projekt von – bis	Einschränkung auf die Projekte, die ausgewertet werden sollen.
Sortierung	Die Liste kann nach • Datum • Ressource • und Projekt sortiert werden.

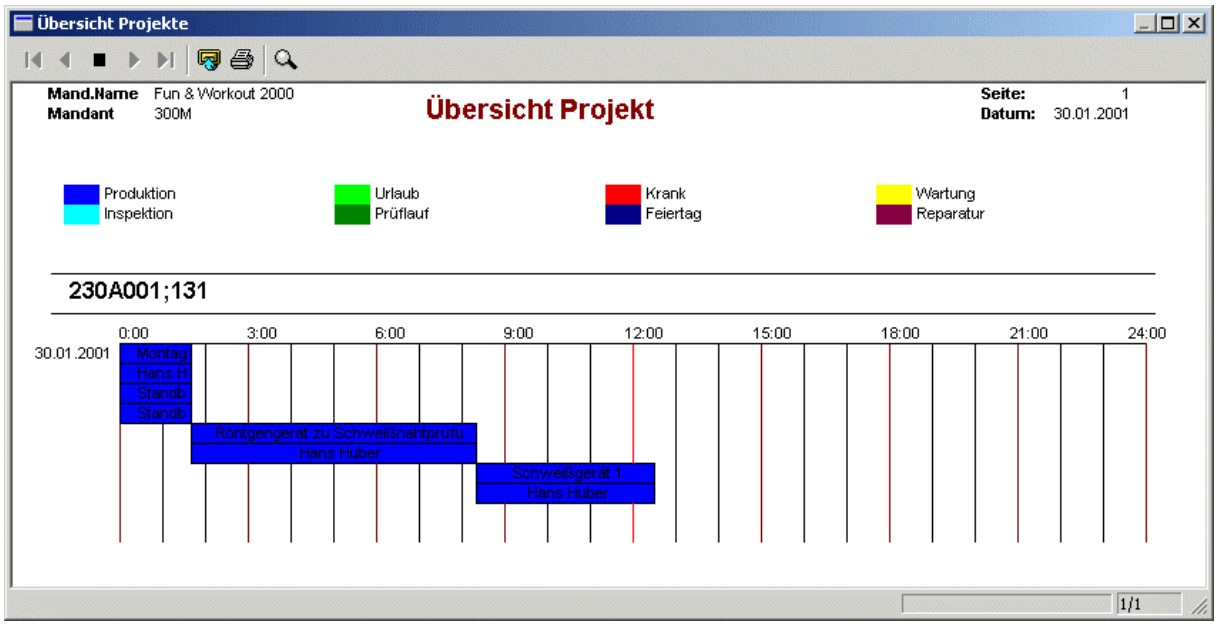
13. Kalenderauswertungen

Hier können die Einträge des Produktionskalenders ausgewertet werden.



Kalenderauswertungen	
Auswertung	Es kann entschieden werden, ob eine Auswertung für • Ressourcen • Projekte • oder Kollisionen erfolgen soll. Wird eine Monatsübersicht ausgegeben, so kann entschieden werden, ob diese für • Ressourcen • oder Projekte erfolgen soll und ob eine Darstellung in • Zeiten • oder Balken gewünscht wird.
Ausgabe	Es kann entschieden werden, ob die Liste am Bildschirm oder am Drucker ausgegeben werden soll.
Periode – Jahr	Eingabe, für welche Periode bzw. welches Jahr die Auswertung erfolgen soll.
Ressource von – bis	Einschränkung der Ressourcen, die ausgewertet werden sollen.
Projekt von – bis	Einschränkung der Projekte, die ausgewertet werden

sollen.


Übersicht Projekte
Mand.Name Fun & Workout 2000
Mandant 300M
Übersicht Projekt
Seite: 1
Datum: 30.01.2001
Produktion
Inspektion
Urlaub
Prüflauf
Krank
Feiertag
Wartung
Reparatur
230A001;131
0:00
3:00
6:00
9:00
12:00
15:00
18:00
21:00
24:00
30.01.2001
Montag
Hans H
Standb
Standb
Röntgengerät zu Schweißnahtprüfu
Hans Huber
Schweißgerät 1
Hans Huber
1/1