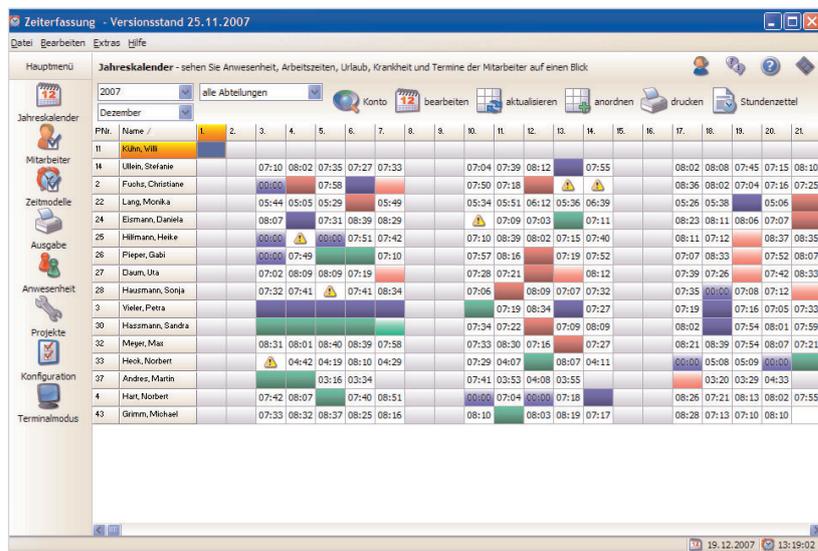
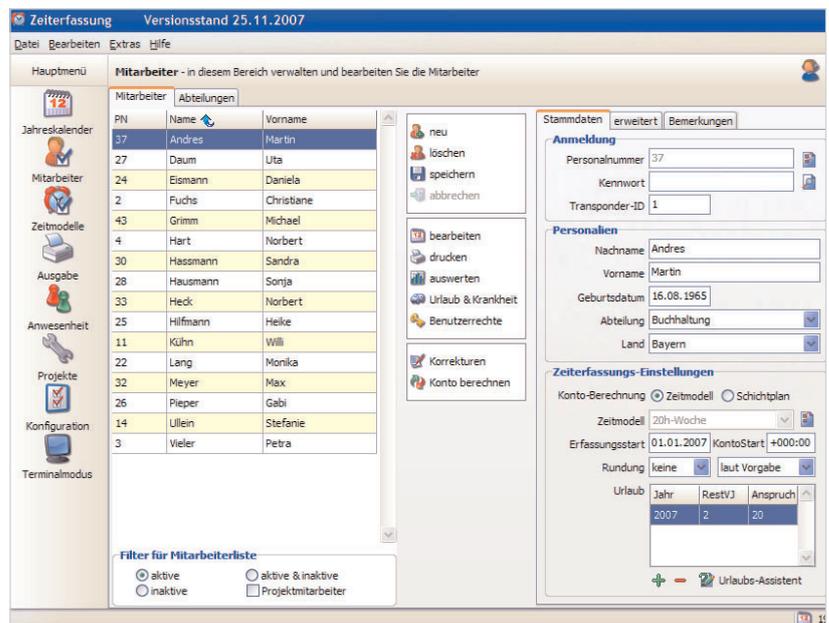


In kürzester Zeit ist das Zeiterfassungsprogramm auf Ihrem PC eingerichtet! Die Installation ist auch von Computer-Anfängern durchführbar.

Das Anlegen und Verwalten von Mitarbeitern erfolgt über eine **übersichtliche Programmoberfläche** die sehr leicht bedienbar ist. Als Administrator können Sie die Arbeitszeiten der Mitarbeiter jederzeit auswerten, bearbeiten und ausdrucken.

Eine Anwesenheitsliste zeigt Ihnen, wer an einem gewählten Tag arbeitet, im Urlaub oder krank ist.



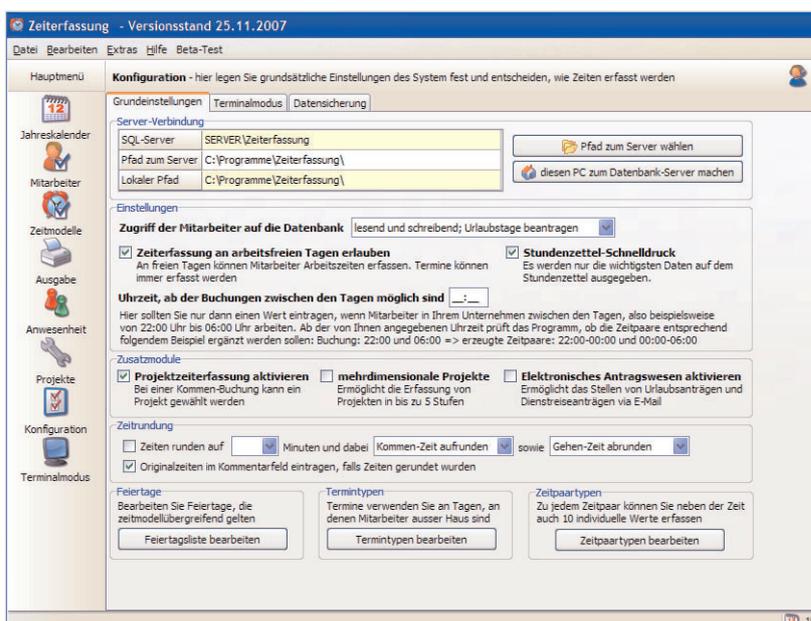
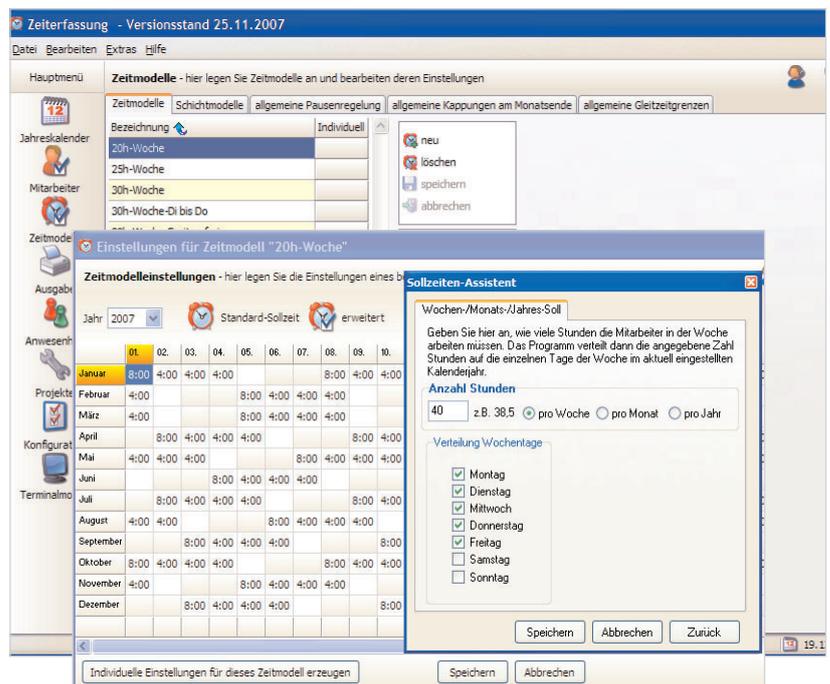
Urlaubsplanung/-verwaltung

Der **Jahreskalender** gibt auf einen Blick eine Übersicht über Urlaubs-, Krankheits- und Arbeitstage eines Monats. Hier sehen Sie auch den Urlaub, den die Mitarbeiter vom Arbeitsplatz aus beantragt haben.

Trotz vielfältiger Konfigurationsmöglichkeiten bleibt die Software einfach und intuitiv bedienbar.

Zeitmodelle erstellen Sie mit wenigen Mausklicks. Dabei können Sie zum Beispiel festlegen, ob die Software Pausen **automatisch** abziehen soll oder Ihre Mitarbeiter die Pausen selbst "stempeln".

Mit dem **Sollzeiten-Kalender** bestimmen Sie individuelle freie Tage oder Tage mit abweichender Sollzeit. So können Sie beispielsweise ein Zeitmodell für Berufsschüler mit Blockunterricht spielend leicht erstellen.



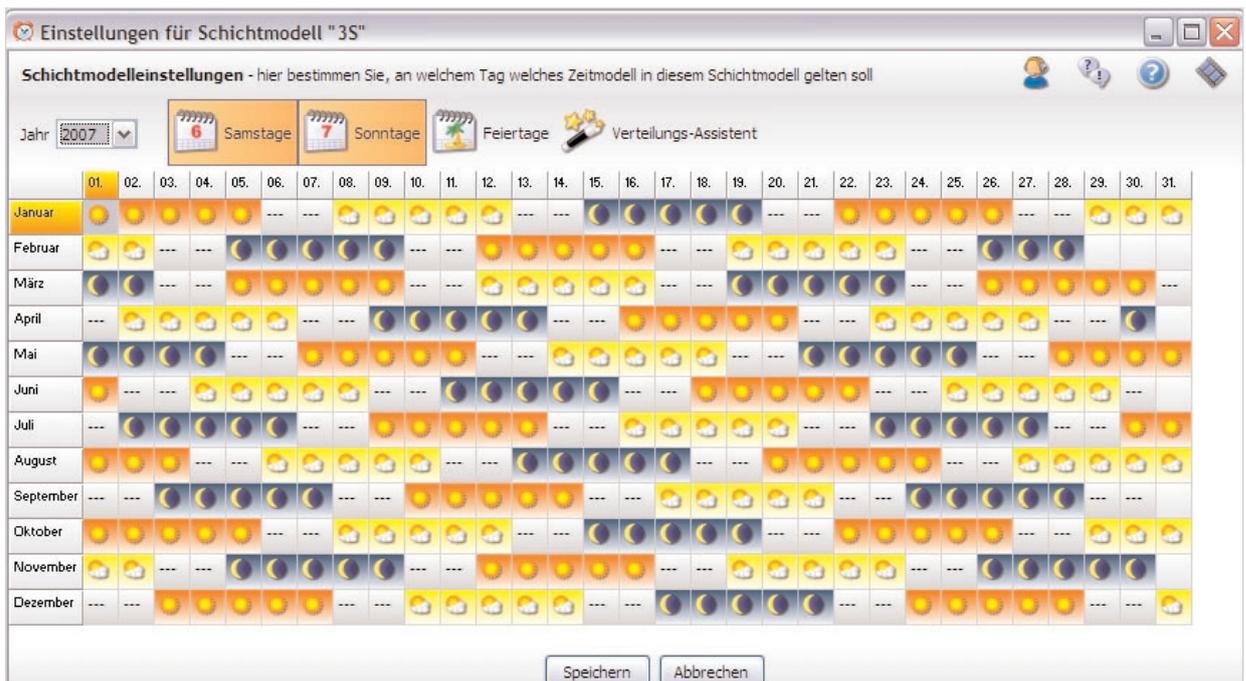
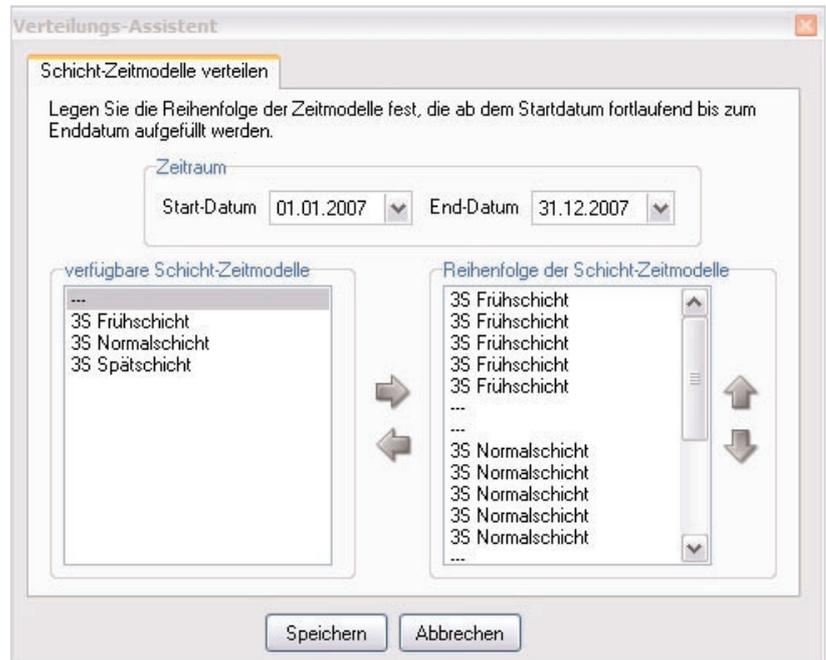
In der Konfiguration stellen Sie die Grundparameter und Vorgabewerte für Ihr Unternehmen ein. Die einzelnen Felder werden ausführlich beschrieben.

Hier lässt sich die **Datensicherung** einstellen, welche zeitgesteuert vom Programm ausgeführt werden kann.

Mit Hilfe des Zusatzmoduls Schichtverwaltung können Sie beliebig viele Schichten und Schichtmodelle anlegen.

Mit Hilfe des Verteilungsassistenten wurde wiederum konsequent die einfache Bedingung eines komplexen Themas umgesetzt. Im Verteilungsassistenten werden Ihnen die Schichtzeitmodelle angezeigt, die Sie in Form eines Verteilungsplans auf einen beliebigen Zeitraum übertragen können.

Daraufhin wird Ihnen der Jahres-schichtplan angezeigt. Anhand der Symbole können Sie schnell erkennen, wann welches Schichtzeitmodell eingetragen wurde.

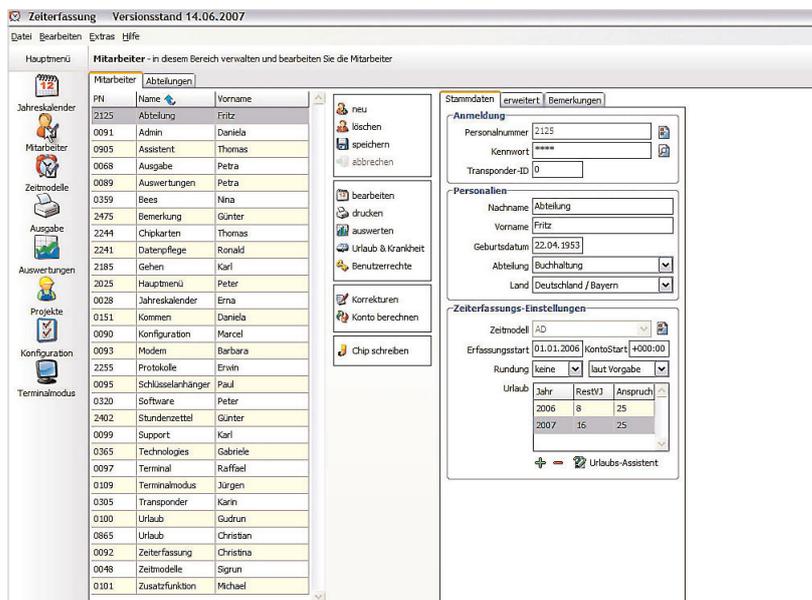


Ganz gleich auf welche Art Sie Zeiten in Ihrem Unternehmen erfassen möchten - BASIS INTIME bietet für jede Anforderung die passende Lösung:

Zeiten können vom Mitarbeiter über eine Kalenderoberfläche erfasst werden. Hierbei können Sie wählen, ob die Zeiterfassungs-Software auf dem PC installiert wird, oder die Erfassung via Internet Explorer erfolgen soll. Bei der Erfassung via Internet-Explorer ist keine Software-installation auf den einzelnen Arbeitsstationen nötig.

Die Software kann einen **gewöhnlichen PC** in ein **komfortables Zeiterfassungs-Terminal** verwandeln! Hierbei wird im Vollbildmodus das aktuelle Datum und die Uhrzeit angezeigt, während auf die Eingabe von Personalnummer und Passwort gewartet wird. So können sich unterschiedliche Mitarbeiter an einem PC an- und abmelden und so ihre Arbeitszeiten erfassen.

Die Zeiterfassung kann auch über **Chipkartenterminals** erfolgen, die direkt an die serielle Schnittstelle des PC angeschlossen werden. Der PC läuft dabei während der Erfassung und zeigt beim Einschleiben einer Chipkarte die Buchungsdaten (Kommen, Gehen, Resturlaub, Stundenkonto) an. Die Software kann auf Wunsch im Hintergrund laufen und signalisiert über die Soundkarte den Buchungsvorgang,



oder Sie wählen den Vollbildmodus, in dem auf dem Bildschirm Datum und Uhrzeit angezeigt werden. Der PC muss während der Erfassung eingeschaltet sein.

Die komfortabelste Art der Zeiterfassung mittels **Transponder-technik**: Ihre Mitarbeiter halten einen Buchungsausweis (als Schlüsselanhänger oder im Scheckkartenformat) in die Nähe des Gerätes und buchen somit Zeiten.

Bei **Transponderterminals** mit Display können die Mitarbeiter direkt am Terminal abfragen. Die Terminals können bis zu 2 Kilo-

meter vom PC aufgestellt werden. Optional gibt es eine Modemunterstützung für entfernte Filialen.

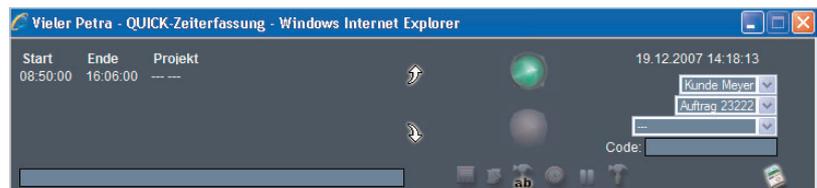
Der PC muss während der Erfassung nicht eingeschaltet sein, da die Buchungen so lange im Kommunikationsprozessor gespeichert werden, bis diese mit der Software ausgelesen werden.

Für die Erfassung von **Projekt- bzw. Auftragszeiten** steht entweder der PC oder ein Transponderterminal zur Verfügung, welches optional mit Barcodescanner für Laufkarten oder Lohnscheine ausgestattet werden kann.

Mit BASIS INTIME ist die Projekterfassung und -auswertung ein Kinderspiel. Schon beim Anmelden können Ihren Mitarbeiter Projekte zugeordnet werden.

Die in BASIS INTIME integrierte Projektauswertung ermöglicht eine einfache und komfortable Erfassung von Projektdaten. Die Projektdaten können auch dezentral erfasst werden: via Internet / Intranet oder "offline" über eine Client-Software, die auf einer Diskette Platz findet.

Mit BASIS INTIME können Ihre Mitarbeiter am PC beim Anmelden an der Zeiterfassung Projekte auswählen.



Die Eingabe kann am Bildschirm oder direkt am Terminal erfolgen. Hierbei werden auch Barcode-Leser unterstützt. Die Projekterfassung kann ein- oder mehrdimensional erfolgen.

Bei mehrdimensionaler Projekterfassung sind individuelle Untergliederungen möglich z.B. Kunde-

Auftrag-Arbeitsschritt. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, über die Internet-Explorer-Oberfläche die erfassten Projektdaten zu ändern, neue Projekte hinzuzufügen, auszuwerten und auszudrucken.

Bei den Mitarbeitern können Stundensätze hinterlegt werden, die in die Projektauswertung mit einfließen.

Bei der Auswertung wählen Sie zwischen mitarbeiterbezogenen oder projektbezogenen Listen. So behalten Sie immer den Überblick über die geleisteten Projektzeiten.

BASIS INTIME

Personalnummer 37

Name Andres, Martin

Stundenzetteltyp 1

Abteilung Buchhaltung

Arbeitszeitmodell 20h-Woche

Erfassungsstart 01.01.2007

Stundenzettel
12/2007



Druckdatum 19.12.2007

Datum	Kommen	Gehen	Pause	Anwesend	Solzeit	Istzeit	Konto	Typ	Bemerkung
Sa 01.12.					00:00	00:00	+ 00:00		
So 02.12.					00:00	00:00	+ 00:00		
Mo 03.12.					00:00	00:00	+ 00:00	B	beantragter Urlaubstag
Di 04.12.					00:00	00:00	+ 00:00	B	beantragter Urlaubstag
Mi 05.12.	07:47	11:03	00:00	03:16	04:00	03:16	- 00:44		
Do 06.12.	07:33	11:07	00:00	03:34	04:00	03:34	- 00:26		
Fr 07.12.					00:00	00:00	+ 00:00		
Sa 08.12.					00:00	00:00	+ 00:00		
So 09.12.					00:00	00:00	+ 00:00		
Mo 10.12.	08:37	16:18	00:00	07:41	08:00	07:41	- 00:19		
Di 11.12.	08:07	12:00	00:00	03:53	04:00	03:53	- 00:07		
Mi 12.12.	07:09	11:17	00:00	04:08	04:00	04:08	+ 00:08		
Do 13.12.	08:26	12:21	00:00	03:55	04:00	03:55	- 00:05		
Fr 14.12.					00:00	00:00	+ 00:00		
Sa 15.12.					00:00	00:00	+ 00:00		
So 16.12.					00:00	00:00	+ 00:00		
Mo 17.12.					00:00	00:00	+ 00:00	k	halber Krankheitstag
Di 18.12.	08:47	12:07	00:00	03:20	04:00	03:20	- 00:40		
Mi 19.12.	08:40	12:09	00:00	03:29					
Do 20.12.	07:10	11:43	00:00	04:33					
Fr 21.12.									
Sa 22.12.									
So 23.12.									
Mo 24.12.	08:48	16:06	00:00	07:18					
Di 25.12.	07:39	11:07	00:00	03:28					1. Weihnachtstag
Mi 26.12.	07:21	11:30	00:00	04:09					2. Weihnachtstag
Do 27.12.	07:30	11:09	00:00	03:39					
Fr 28.12.									
Sa 29.12.									
So 30.12.									
Mo 31.12.	08:48	16:00	00:00	07:12					

29:47 32:00 29:47 -02:13
29,78 32,00 29,78 -2,22

Stundenkonto-Korrekturen in diesem Monat:

Urlaubsstand-Korrekturen in diesem Monat:

Summe:
00:00 Stunden

Summe:
0 Tage

Ist-Zeit in diesem Monat:

Urlaub:

Summe:
29:47
29,78

geplanter Urlaub dieses Jahr **6** Jahresanspruch / inkl. Korrektur **20** / **20**
Urlaubstage in diesem Monat **0** Urlaub Vorjahr **2**
Urlaubstage in diesem Jahr **2** Resturlaub **14**

Krankheit:

Stundenkonto:

Krankheitstage in diesem Monat **0,5**
Krankheitstage in diesem Jahr **0,5**

Gleitzeit **00:00**
Solzeit freier Tage diesen Monat **00:00**

Übertrag vom Vormonat **-796:14**
aktueller Monat **-02:13**

aktueller Stand des Stundenkontos -798:27

Geprüft und korrigiert am _____

Unterschrift _____

Bundesweit über 700 Mitarbeiter,
die im Bereich Support und Vertrieb
unsere Produkte vermarkten!

